

Regulamin Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, zwana dalej WSNS - organizuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, studia podyplomowe.
2. Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń (dalej jako: CSPiS) - jednostka organizacyjna WSNS, którą kieruje Dyrektor CSPiS we współpracy z Wydziałem Nauk Społecznych i Nauk Medycznych WSNS odpowiada za organizację studiów podyplomowych i szkoleń w WSNS.

§ 2

Regulamin Studiów Podyplomowych w WSNS, zwany dalej Regulaminem, stosuje się w sprawach studiów podyplomowych organizowanych w WSNS i określa w szczególności:

- a) warunki przyjęć na studia podyplomowe,
- b) warunki zaliczenia przedmiotów,
- c) prawa i obowiązki słuchaczy,
- d) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej (wieczorowej lub zaocznej) lub w formie kształcenia na odległość na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim kierunkach studiów.
2. Studia na poszczególnych kierunkach są uruchamiane, gdy zapisze się na nie wystarczająca liczba słuchaczy.

§ 4

Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone:

- a) w języku polskim lub obcym,
- b) w siedzibie WSNS lub poza nią.

§ 5

1. Studia podyplomowe prowadzone w formie niestacjonarnej trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 60 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe prowadzone w formie kształcenia na odległość trwają nie krócej niż dwa semestry, które są podzielone na półsemestry i umożliwiają uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 60 punktów ECTS.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne

1. Na studia podyplomowe przyjmuje się bez limitu miejsc, w szczególnych wypadkach Rektor może ogłosić limit miejsc dla danego kierunku.
2. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby z dyplomem ukończenia studiów wyższych, co najmniej I stopnia.

3. Warunkiem przyjęcia na studia osób, które uzyskały dyplom ukończenia wyższej uczelni za granicą, jest przedłożenie dyplomu, który został zalegalizowany lub opatrzony apostille lub przedłożenie dokumentu ukończenia studiów za granicą uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem, zgodnie z przepisami prawa.
4. Przyjęcie kandydatów na studia podyplomowe w WSNS następuje, jeżeli nie jest wymagana rozmowa rekrutacyjna lub egzamin, według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. Jeżeli jest wymagana rozmowa lub egzamin na podstawie wyniku tej rozmowy lub egzaminu.
5. Terminy składania wniosków rekrutacyjnych, rozmów rekrutacyjnych lub egzaminu ogłaszane są wraz z ogłoszeniem o rekrutacji.
6. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie decyzji Rektora WSNS.

§ 7

Wymagane dokumenty

1. Kandydat na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - a) wniosek rekrutacyjny, (do wydrukowania na stronie WSNS lub do pobrania w dziekanacie),
 - b) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (ewentualnie kserokopia poświadczona przez upoważnionego pracownika dziekanatu WSNS),
 - c) 2 zdjęcia legitymacyjne,
 - d) kserokopię dowodu opłaty rekrutacyjnej,
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy złożyć w siedzibie WSNS w pokoju 227, lub wysłać listem, emailem lub faksem.
3. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 słuchacz przedkłada najpóźniej do drugiego zjazdu studiów włącznie pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy.
4. CSPiS może wymagać od kandydata dodatkowych dokumentów, wymaganie to zostanie określone w ogłoszeniach o rekrutacji.

§ 8

Opłaty związane z przebiegiem studiów

Wysokość i warunki opłat za studia podyplomowe i wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe określa zarządzenie Kanclerza WSNS w sprawie opłat za studia podyplomowe stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Rezygnacje

Rezygnację ze studiów podyplomowych kandydat lub słuchacz składa na piśmie. Pismo może być dostarczone do dziekanatu CSPiS listem, emailem lub faksem.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 10

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem studiów podyplomowych,
 - b) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu nauczania,
 - c) korzystania z biblioteki WSNS na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - d) uczestnictwa w konferencjach, odczytach i wykładach otwartych, gościnnych organizowanych przez WSNS.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w WSNS,
 - b) uczestniczenia w zajęciach określonych w planie studiów podyplomowych i programie studiów podyplomowych,

- c) terminowego wykonywania zadań wynikających z programu studiów podyplomowych,
- d) uzyskania wszystkich zaliczeń określonych w planie studiów podyplomowych i zdania egzaminów określonych w programie studiów,
- e) podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
- f) wnoszenia opłat zgodnie z podpisaną umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
- g) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 11

1. Słuchacz, który narusza obowiązki określone w § 10 ust. 2 lub narusza powszechnie obowiązujące normy prawne, w szczególności dopuszcza się plagiatu zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Nauk Medycznych WSNS. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona słuchaczowi na adres znajdujący się w aktach słuchacza.
3. Od decyzji Dziekana, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Słuchaczowi skreślonemu z listy słuchaczy nie przysługuje prawo uczestniczenia w zajęciach.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała studia, zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy słuchaczy następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia podyplomowe.

IV. ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

§ 12

Podstawą organizacji procesu dydaktycznego studiów podyplomowych jest plan i program studiów podyplomowych.

§ 13

1. Sprawdzenie efektów kształcenia na studiach podyplomowych odbywa się w formie przewidzianej w sylabusach.
2. Zmiana terminów podanych w sylabusie może nastąpić za zgodą Dyrektora CSPiS studiów podyplomowych.
3. Słuchacz ma prawo do wglądu do materiałów, które były podstawą zaliczenia w obecności upoważnionego do tej czynności pracownika WSNS.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dziekana WNMiNS WSNS, prowadzący przedmiot na danym kierunku studiów podyplomowych może przepisać ocenę otrzymaną przez słuchacza na innych studiach podyplomowych (nie dotyczy to ocen uzyskanych na studiach licencjackich i magisterskich), jeśli zakres treści jest porównywalny z tematem nauczania. Ocena może zostać przepisana wyłącznie na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskanie wcześniej zaliczenie.

§ 14

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej, nie zaliczenia przedmiotu lub chęci poprawienia uzyskanej oceny, słuchacz ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego lub jednokrotnego dodatkowego zaliczenia z każdego przedmiotu.
2. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Dyrektor CSPiS może wyrazić zgodę na dodatkowe zaliczenie.
3. Dla studiów podyplomowych prowadzonych w formie niestacjonarnej ostateczny termin zaliczenia wszystkich przedmiotów musi nastąpić w ciągu 3 miesięcy od zakończenia cyklu kształcenia.
4. Dla studiów podyplomowych prowadzonych w formie kształcenia na odległość, słuchacz ma obowiązek zaliczenia danego przedmiotu w okresie dwóch tygodni od wyznaczonego terminu zjazdu egzaminacyjnego, a w wyjątkowych wypadkach zaliczenie egzaminu najpóźniej do kolejnego zjazdu półsemestralnego.

5. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w formie kształcenia na odległość, wyznaczenie na wniosek słuchacza dodatkowego terminu egzaminu polega na wysłaniu drogą elektroniczną na adres: mbernat@wsns.pl;
 - 1) podania słuchacza z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia z przedstawieniem sugerowanej daty, która nie może być bardziej odległa niż termin kolejnego zjazdu,
 - 2) dowodu wpłaty przekazanej na konto WSNS, a określonej w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe jako opłaty administracyjnej za wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu lub zaliczenia,
 - 3) przekazanie słuchaczowi w formie elektronicznej decyzji Dyrektora CSPiS w sprawie nowego terminu egzaminu lub zaliczenia.
6. Słuchacz, który zrezygnował ze studiów podyplomowych w trakcie ich trwania może wznowić naukę po przerwie nie dłuższej niż dwa lata. Warunki wznowienia zajęć na studiach podyplomowych określa Dyrektor CSPiS, w uzgodnieniu z Dziekanem WNSiNM, uwzględniając obowiązujący program oraz organizację zajęć, a także zasady odpłatności i wysokość opłat na studiach podyplomowych WSNS.

§ 15

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

- a) bardzo dobry 5.0
- b) dobry plus 4.5
- c) dobry 4.0
- d) dostateczny plus 3.5
- e) dostateczny 3.0
- f) niedostateczny 2.0

V. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

Ukończenie studiów podyplomowych następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie studiów zajęć, wypełnieniu zobowiązań finansowych zdaniu egzaminu dyplomowego lub złożeniu pracy dyplomowej, jeżeli program danych studiów podyplomowych tak przewiduje.

Egzamin dyplomowy lub praca dyplomowa - w przypadku, gdy program studiów podyplomowych tak przewiduje

§ 17

Egzamin dyplomowy lub pracę dyplomową słuchacz studiów podyplomowych przygotowuje pod kierunkiem osoby posiadającej tytuł naukowy profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora, bądź innej osoby będącej wybitnym specjalistą (również spoza WSNS), z dziedziny objętej programem studiów, upoważnionej przez Dziekana WNSiNM WSNS.

§ 18

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę następujące przesłanki:
 - a) profil merytoryczny studiów podyplomowych podjętych przez słuchacza,
 - b) zainteresowania słuchacza,
 - c) program badań naukowych WSNS,
 - d) zapotrzebowanie przedsiębiorców.

2. Temat pracy dyplomowej słuchacz ustala z osobą, pod której kierunkiem tę pracę przygotowuje.

§ 19

1. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje komisja egzaminacyjna, a w przypadku oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.
2. Praca może być poddawana recenzji przez osobę wyznaczoną przez Dziekana WNSiNM WSNS, jeżeli wynika to z programu studiów.
3. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej słuchacz otrzymuje indywidualnie wyznaczony termin na poprawienie pracy w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania negatywnej oceny. Dyrektor CSPiS może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin do roku. Poprawiona praca jest ponownie oceniana i podlega recenzji.
4. W przypadku, gdy słuchacz nie skorzysta z prawa poprawienia pracy lub zdania egzaminu dyplomowego, nie otrzymuje świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 20

Przy ocenie egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej stosuje się oceny jak w § 15.

§ 21

1. Termin egzaminu dyplomowego i złożenia prac ustala Dyrektor CSPiS i podaje do wiadomości nie później, niż 3 miesiące przed terminem ukończenia studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, Dyrektor CSPiS może zmienić termin egzaminu dyplomowego lub złożenia pracy dyplomowej.
3. Słuchacz, który z uzasadnionych powodów nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego otrzymuje możliwość złożenia pracy lub zdania egzaminu dyplomowego w ciągu sześciu miesięcy od wyznaczonego terminu.
4. W uzasadnionych przypadkach losowych Dziekan WNSiNM WSNS może wyznaczyć inną osobę pod której kierownictwem prowadzona jest praca dyplomowa.

§ 22

1. W egzaminie dyplomowym oprócz osoby, pod której kierownictwem prowadzona jest praca dyplomowa uczestniczy recenzent pracy lub wykładowca wyznaczony przez Dziekana WNSiNM WSNS.
2. Ocena na dyplomie obliczana jest na podstawie:
 - a) średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w trakcie trwania studiów,
 - b) oceny pracy dyplomowej wystawionej przez kierującego pracą i recenzenta,
 - c) oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Oceny z ust. 2 punktów a - c uwzględniane są z następującymi wagami:
 - i. 0.6 oceny wymienionej w punkcie a),
 - ii. 0.3 oceny wymienionej w punkcie b),
 - iii. 0.1 oceny wymienionej w punkcie c).

§ 23

1. Jeżeli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy bez pracy dyplomowej, ocena na dyplomie obliczona jest na podstawie:
 - a) średniej arytmetycznej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w trakcie trwania studiów,
 - b) oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Oceny z ust. 1 punktów a-b uwzględniane są z następującymi wagami:
 - i. 0,5 oceny z punktu a),
 - ii. 0,5 oceny z punktu b).

Ukończenie studiów podyplomowych bez konieczności zdania egzaminu dyplomowego i złożenia pracy dyplomowej

§ 24

1. Jeżeli program studiów nie przewiduje zdania egzaminu dyplomowego i złożenia pracy dyplomowej, ocenę na świadectwie wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanych w toku studiów ocen.
2. W indywidualnych przypadkach na wniosek Dyrektora CSPiS Dziekan WNSiNM WSNS, może podwyższyć ocenę na świadectwie o jeden stopień ze względu na dużą aktywność w trakcie trwania studiów i poziom wykonania zadań, które nie były oceniane na stopień (z wyłączeniem podwyższenia oceny niedostatecznej).
3. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wyniki studiów wyrównane do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a) od 3 do 3.5 - dostateczny (3)
 - b) od 3.51 do 4.5 - dobry (4)
 - c) od 4.51 do 5.0 - bardzo dobry (5)

§ 25

Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu studiów, zdaniu egzaminu dyplomowego lub złożeniu pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej, (jeśli są wymagane), wypełnieniu zobowiązań finansowych wobec WSNS określonych w Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz wywiązaniu się z zobowiązań wobec biblioteki słuchacz otrzymuje „Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych”, wg wzoru ustalonego przez obowiązujące przepisy.

§ 26

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje oryginał świadectwa i jeden odpis.
2. W przypadku kierunku studiów, do ukończenia, których nie jest wymagana praca dyplomowa, za termin ukończenia studiów przyjmuje się datę 30 września (dla studiów kończących zajęcia dydaktyczne w czerwcu) lub 30 czerwca (dla studiów kończących zajęcia dydaktyczne do końca marca).
3. Absolwent potwierdza podpisem złożonym w albumie odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na prośbę absolwenta dokumenty te mogą zostać wydane upoważnionej przez słuchacza osobie lub wysłane pocztą, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent może wystąpić do Dyrektora CSPiS z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu. Dziekanat CSPiS wystawia duplikat na podstawie posiadanych dokumentów.
5. Dziekanat CSPiS może wystawić świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z przepisami wykonawczymi.

Rektor WSNS

dr Emilia Żerel

Załącznik nr 1.

1. Zarządzenie Kanclerza WSNS w sprawie opłat za studia podyplomowe;