

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

zawarta w dniu r. w Lublinie, pomiędzy:
Wyższą Szkołą Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej *Uczelnią* reprezentowaną przez:
Adama Żerel – Kanclerza *Uczelni*
a
Panią/em,
zamieszkałą/ym,
zwaną/ym dalej Studentem,

§ 1

Przedmiotem Umowy o warunkach odpłatności za studia zwaną dalej *Umową* jest określenie warunków odpłatności czesnego za studia, określenie warunków opłat związanych z tokiem studiów drugiego stopnia stacjonarnych/niestacjonarnych,* kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra na **kierunku**,
zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej *Ustawą*.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania *Ustawy*, a w szczególności:

- 1) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) warunki kadrowe do prowadzenia studiów drugiego stopnia,
 - 3) warunki materialne i lokalowe,
- oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 3

1. *Uczelnia* oświadcza, że warunki studiowania są określone zgodnie z wymogami *Ustawy*, a szczegółowe informacje w danym roku akademickim o warunkach studiowania oraz o odpłatnościach za studia, a także informacje bieżące i ogłoszenia, *Uczelnia* będzie zamieszczać na stronie internetowej www.wsns.edu.pl oraz na tablicach ogłoszeń w budynku *Uczelni*. Dostęp do części informacji wymaga autoryzacji i jest możliwy poprzez konto, które Student otrzymuje po przyjęciu na studia.
2. Student zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej *Uczelni* oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 4

1. Prawa i obowiązki Studenta określa w szczególności Regulamin studiów, którego treść znajduje się na stronie internetowej *Uczelni* oraz w Dziekanacie.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z zapisami zawartymi w Regulaminie studiów i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5

1. Studia podjęte przez Studenta po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, kończą się tytułem zawodowym magister i uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. W przypadku niemożliwości zapewnienia Studentowi przez *Uczelnię* warunków do ukończenia studiów zgodnie z niniejszą *Umową* z powodu likwidacji kierunku studiów lub *Uczelni*, organy *Uczelni* będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta w innej uczelni na warunkach zbliżonych do warunków wynikających z niniejszej *Umowy*.

§ 6

1. Umowa jest zawarta na okres trwania studiów obejmujących zajęcia dydaktyczne, sesje egzaminacyjne, praktyki i wakacje.
2. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 7

1. Wysokość odpłatności za studia (czesne) i innych opłat związanych z tokiem studiów, zasady ich wnoszenia, okoliczności wymagające tych opłat, zasady i terminy ich uiszczania są określane zarządzeniem Kanclerza *Uczelni* w formie Regulaminu opłat za studia, stanowiący integralną część niniejszej *Umowy*, jako wyciąg z Regulaminu opłat.
2. Treść zarządzenia o odpłatnościach za studia obowiązujących w danym roku akademickim opublikowana jest na stronie internetowej *Uczelni* oraz na tablicy ogłoszeniowej na terenie *Uczelni*.
3. W trakcie wykonywania niniejszej *Umowy* wysokość czesnego nie ulega zmianie.

4. Opłaty wynikające z niniejszej *Umowy*, o których mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy *Uczelni* nr 39 2490 0005 0000 4520 2292 3812.

5. Za termin płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego *Uczelni*. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie wszelkich opłat należnych z tytułu studiowania lub ich dokonanie w niepełnej kwocie, może skutkować naliczeniem przez *Uczelnię* odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. *Umowa* rozwiązuje się z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

2. Student ma prawo do rozwiązania *Umowy* w każdym czasie, poprzez złożenie w dziekanacie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki.

3. *Umowa* ulega rozwiązaniu z dniem złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów bądź w terminie określonym w tym oświadczeniu, jeżeli jest to data późniejsza niż dzień złożenia przedmiotowego oświadczenia lub skreślenia z listy studentów.

4. Student obowiązany jest uiścić opłaty za okres do dnia rozwiązania *Umowy*. Uczelnia nie zwraca opłat poniesionych za czas studiów do dnia rozwiązania *Umowy* w trybie określonym w § 8 ust. 3 *Umowy* lub do dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

5. W przypadku zaprzestania przez Studenta uiszczania opłat za studia, zgodnie z ustaleniami niniejszej *Umowy*, *Uczelnia* wzywa na piśmie Studenta do zapłaty zaległych opłat, wyznaczając jednocześnie dodatkowy termin do ich zapłacenia, do których może doliczyć odsetki ustawowe wyliczone do dnia zapłaty.

6. Niewniesienie opłat w wyznaczonym dodatkowym terminie może być podstawą do wypowiedzenia *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym i skreślenia z listy studentów.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą *Umową* obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy *Ustawy* oraz przepisy wewnętrzne *Uczelni*.

§10

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej *Umowy* wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. *Uczelnia*, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej *Umowie*. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

2. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych.

§12

1. W przypadku zaległości finansowych Studenta *Uczelnia* zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń, w tym na drodze postępowania windykacyjnego zleconego upoważnionej jednostce, jak również na drodze sądowej.

2. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów na tle wykonania lub interpretacji niniejszej *Umowy* będzie sąd właściwy zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(Kanclerz Uczelni)

Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat za studia dla naboru w roku akademickim 2018/2019

§ 1

1. Opłaty wpisowego na studia dla **kandydatów** w roku akademickim 2018/2019:

- 1) wysokość opłaty wpisowego uzależniona jest od terminu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
- 2) kandydaci składający dokumentację rekrutacyjną wnoszą opłatę wpisowego według zamieszczonej tabeli:

Kierunek studiów I stopnia (licencjackie)	Nabór letni		Nabór zimowy	
	Dokumenty złożone do dnia 31.07.2018 r. opłata wpisowego wynosi:	Dokumenty złożone od dnia 01.08.2018 r. opłata wpisowego wynosi:	Dokumenty złożone do dnia 31.12.2018 r. opłata wpisowego wynosi:	Dokumenty złożone od dnia 01.01.2019 r. opłata wpisowego wynosi:
Dietetyka	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Kosmetologia	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Techniki dentystyczne	0 zł	200 zł	0 zł	50 zł
Ratownictwo medyczne	0 zł	200 zł	0 zł	50 zł
Socjologia	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Praca socjalna	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Psychologia	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Taniec	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Zarządzanie	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Kierunek studiów II stopnia (magisterskie)				
Zarządzanie	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł

2. Tabela opłat czesnego za studia dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019:

Kierunek studiów II stopnia (magisterskie)	Rok	Semestr	Stacjonarne			Niestacjonarne		
			miesięczne	semestralne	roczne	miesięczne	semestralne	roczne
Zarządzanie	1/2	1/2/3/4	390	1900	3700	380	1850	3600
Kierunek studiów I stopnia (licencjackie)								
Dietetyka	1/2/3	1/2/3/4/5/6	450	2200	4200	450	2200	4200
Kosmetologia	1/2/3	1/2/3/4/5/6	510	2500	4900	450	2200	4300
Praca socjalna	1/2/3	1/2/3/4/5/6	390	1900	3700	380	1850	3600
Psychologia	1/2/3	1/2/3/4/5/6	420	2050	3900	390	1900	3650
Ratownictwo medyczne	1/2/3	1/2/3/4/5/6	580	2825	5600	580	2825	5600
Socjologia	1/2/3	1/2/3/4/5/6	370	1800	3500	350	1700	3300
Techniki dentystyczne	1/2/3	1/2/3/4/5/6	820	4000	7800	780	3800	7400
Zarządzanie	1/2/3	1/2/3/4/5/6	370	1800	3500	350	1700	3300

Taniec	1/2/3	1/2/3/4/5/6	370	1800	3500	370	1800	3500
---------------	-------	-------------	-----	------	------	-----	------	------

3. Opłacający studia według własnego uznania wybiera system opłat ratalny (miesięczny 10 rat, semestralny 2 raty, lub roczny 1 rata, dokonując pierwszej opłaty czesnego w określonej wysokości w wyznaczonym terminie na konto WSNS).

4. Wprowadza się następujący harmonogram rat czesnego dla naboru w roku akademickim 2018/2019:

Harmonogram dat wpłat rat czesnego w całym okresie studiów dla naboru letniego:			Harmonogram dat wpłat rat czesnego w całym okresie studiów dla naboru zimowego:		
Miesięcznie opłaty:	Semestry: 1, 3, 5,	Semestry: 2, 4, 6.	Miesięcznie opłaty:	Semestry: 1, 3, 5,	Semestry: 2, 4, 6.
Rata	25 wrzesień	25 luty	Rata	25 luty	25 wrzesień
Rata	31 październik	31 marzec	Rata	31 marzec	31 październik
Rata	30 listopad	30 kwiecień	Rata	30 kwiecień	30 listopad
Rata	31 grudzień	31 maj	Rata	31 maj	31 grudzień
Rata	31 styczeń	15 czerwiec	Rata	30 czerwiec	15 styczeń
Semestralne opłaty:			Semestralne opłaty:		
Rata	25 wrzesień	25 luty	Rata	25 luty	25 wrzesień
Roczne opłaty:			Roczne opłaty:		
Rata	25 wrzesień		Rata	25 luty	

§ 2

Oplaty za czynności administracyjne

- Oplaty za wydanie dokumentów (duplikatów) i ich wysokość:
 - za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
 - za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 25 zł,
 - za wydanie duplikatu indeksu – 6 zł),
 - za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł, (duplikatu – 90 zł),
 - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł, (duplikatu – 60 zł),
 - za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – 30 zł,
 - za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 140 zł.
- Inne opłaty i ich wysokość:
 - w przypadku uzupełniania różnic programowych Student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości 250 zł przed wydaniem karty okresowych osiągnięć,
 - za przywrócenie w prawach studenta poprzez ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania – 300 zł opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji o przyjęciu na studia (niezależna od czesnego obowiązującego w danym roku),
 - jednorazowa opłata za powtarzanie semestru w wysokości 50% czesnego dla danego kierunku studiów.

§ 3

Oplaty należy wносить na rachunek bankowy: Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie
Nr rachunku bankowego Alior Bank S.A. 39 2490 0005 0000 4520 2292 3812.