

**Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE
absolwent osiągnie efekty kształcenia w zakresie:**

WIEDZY

- ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w relacjach do innych nauk, ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania
- zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów ,rozumie ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji
- zna i rozumie podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań
- zna wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju a także w odniesieniu do praktycznych rozwiązań
- zna obszary funkcjonalne organizacji oraz rozumie podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami , ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych
- zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji
- ma wiedzę na temat istoty, zasad tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowań
- zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów
- zna pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji w tym również w procesie wdrożeniowym
- zna standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług) a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych
- zna podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji
- Zna i rozumie istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. zasady etyki, standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, normy pracy itp.)
- zna podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami

- ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych w tym również w odniesieniu do modeli występujących w praktyce organizacyjnej oraz rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji
- zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej
- ma wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, zna strategię negocjacyjną

UMIEJĘTNOŚCI

- potrafi wykorzystać odpowiedni zakres zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji, technik informacyjno-komunikacyjnych
- potrafi wykorzystując wiedzę i terminologię specjalistyczną, przedstawiać własne opinie i oceniać różne stanowiska, brać udział w debacie, komunikować się z przedstawicielami różnych środowisk w tym zawodowych
- posiada umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej
- potrafi skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych
- potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji dokonując ich krytycznej analizy i syntezy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji
- potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji i wspomagające procesy podejmowania decyzji
- potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod statystyczno-ekonometrycznych i narzędzi informatycznych
- potrafi identyfikować niektóre uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów organizacji
- potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (etyki, planowania, organizowania, motywowania i kontroli)
- potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań
- potrafi dostrzegać (w wybranych typowych okolicznościach) potrzeby zmian w organizacji opracować podstawowe założenia planu zarządzania zmianami

- potrafi na poziomie operacyjnym kierować projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji i współdziałać z zespołem
- potrafi zarządzać czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych
- potrafi przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie
- posiada podstawowe umiejętności przygotowania typowych prac pisemnych oraz krótkich wystąpień ustnych związanych z problematyką zarządzania w języku polskim i języku obcym
- posiada umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
- potrafi samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie przekonując innych do przyjęcia tej zasady
- potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej

KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

- jest gotów do analizy i krytycznej oceny dotyczącej stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych
- jest gotów do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych na operacyjnym szczeblu organizacji
- jest gotów do wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania
- jest gotów do podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, i społeczne
- jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i prawne a także społeczne
- Jest gotów pełnić funkcje zarządcze do dbałości o dorobek i tradycje zawodu
- jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych przestrzegając zasad etyki zawodowej i oczekując tego od współpracowników