

ZARZĄDZENIE REKTORA
Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie
NR 06/3/2020
z dnia 11 marca 2020 r.
w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19
wśród członków społeczności WSNS

Na podstawie § 22 ust 7 pkt 25 Statutu Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie zatwierdzonego Uchwałą Założyciela nr 03/12/NZW z dnia 30.06.2019 roku oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.), zarządza się co następuje: wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród członków społeczności WSNS:

§ 1

1. Odwołuję wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady i inne spotkania tego typu organizowane przez WSNS, jak również wydarzenia organizowane przez osoby trzecie na terenie Uczelni.
2. Zawieszam służbowe wyjazdy zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Wstrzymuję przyjazdy gości zagranicznych do WSNS.
4. Odwołuję wszystkie zajęcia sportowe i rekreacyjne prowadzone w WSNS, w tym także zajęcia prowadzone przez osoby trzecie.
5. Zasady określone w § 1 obowiązują do dnia 31 marca 2020 r. włącznie.

§ 2

1. Zawieszam działalność dydaktyczną WSNS we wszystkich trybach i formach kształcenia, z wyjątkiem zajęć prowadzonych za pośrednictwem środków nauczania na odległość. Dotyczy to także egzaminów, zaliczeń, konsultacji i innych form wymagających bezpośredniego kontaktu osób.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą poczty elektronicznej i strony internetowej WSNS.
3. W okresie zawieszenia zajęć pracować będą działy administracyjne WSNS. Proszę o załatwianie bieżących spraw za pośrednictwem komunikacji telefonicznej i mailowej, aby ograniczyć ryzyko epidemiologiczne.
4. Dziekani jednostek dydaktycznych ogłoszą listę wykładów i zajęć, które będą prowadzone w wersji on-line.
5. Zobowiązuję Dziekanów we współpracy z działem IT do przygotowania i wdrożenia, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione specyfiką procesu dydaktycznego, kształcenia za pomocą środków nauczania na odległość.
6. Zasady określone w § 2 obowiązują do dnia 25 marca 2020 r. włącznie.

§ 3

1. Studenci są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź objęciu kwarantanną odpowiedniego Dziekana jednostki dydaktycznej.
2. Kierownicy jednostek dydaktycznych wymienieni w ust. 1 zobowiązani są przekazać powyższe informacje bez zbędnej zwłoki na adres koronawirus@wsns.pl.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź fakcie objęcia kwarantanną.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki na adres koronawirus@wsns.pl.
3. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 zarządzam wprowadzenie trybu pracy rotacyjnej we wszystkich jednostkach administracyjnych WSNS. Tryb rotacyjny pracy oznacza, że część pracowników wykonuje swoje obowiązki w trybie pracy zdalnej.

§ 5

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19 dostępnych na stronie: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/informacja-dla-uczelni-wyzszych-w-zwiazku-z-ryzykiem-zawleczenia-na-obszar-polski-nowego-koronawirusa-sars-cov-2/>
2. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
3. Kierownicy jednostek dydaktycznych i administracyjnych są zobowiązani do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz WSNS;
 - 2) utrzymywania kontaktu z pracownikami i nadzorowania efektów ich pracy zdalnej;
 - 3) raportowania na bieżąco o sytuacji w podległej jednostce na adres koronawirus@wsns.pl.
 - 4) zasady określone w § 5 obowiązują do dnia 31 marca 2020 r. włącznie.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do 31 marca 2020 r., z zastrzeżeniem § 2.
2. O uchyleniu lub zmianach niniejszego zarządzenia będę informowała poprzez ogłoszenie na stronie www.wsns.pl.

Rektor WSNS
dr Emilia Żerel