

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie	Właściciel: Rektor/Kanclerz	Data utworzenia:
	Procedura: Pj7 Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia	Wersja: 1

I. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest ocena bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji procesu kształcenia, jakości obsługi administracyjnej, przepływu informacji, wsparcia dla studentów, itd.

II. Przedmiot i zakres procedury.

Niniejsza procedura określa tryb postępowania związanego z przeprowadzaniem oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, jakości obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia oraz wykorzystaniem uzyskanych wyników do podnoszenia jakości funkcjonowania Uczelni w tych obszarach.

III. Treść procedury.

1. Realizacja badania dotyczącego dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia.

1.1 Badanie realizowane jest nie rzadziej niż raz na 2 lata przez Komisję Programową i Jakości Kształcenia we współpracy z Samorządem Studenckim.

1.2 Badanie może być realizowane w formie elektronicznej lub tradycyjnej (w wersji papierowej).

1.3 Za opracowanie narzędzi, gromadzenie opinii studentów i opracowanie wyników odpowiada Komisja Programowa i Jakości Kształcenia.

2. Publikowanie i wykorzystanie wyników oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia.

2.1 Wyniki badania są wykorzystywane do doskonalenia funkcjonowania Uczelni w zakresie bazy dydaktycznej, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów i organizacji procesu dydaktycznego.

2.2 Wyniki oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, w formie raportu końcowego przekazywane są Władzom Uczelni, Władzom Wydziału, Komisji Programowej i Jakości Kształcenia, jednostkom administracyjnym, które podlegają ocenie oraz innym osobom zainteresowanym.

2.3 Przewodniczący Komisji Programowej i Jakości Kształcenia (lub wskazana przez niego osoba) przedstawia na posiedzeniu Rady Wydziału oraz Komisji Programowej i Jakości Kształcenia wnioski z badań.

2.4 Informacja podsumowująca wyniki badania powinny być zamieszczone na stronie internetowej Uczelni po zalogowaniu.

2.6 Na podstawie wyników badania opracowywane są rekomendacje dotyczące działań naprawczych przez Komisję Programowej i Jakości Kształcenia dla całej Uczelni.