

**Wniosek o dofinansowanie udziału w konferencji - szkoleniu – studiach  
podyplomowych (koszty uczestnictwa, noclegu, dojazdu)**

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię, nazwisko, tytuł, stopień naukowy lub zajmowane stanowisk:

.....

2. Kontakt (telefon, e-mail): .....

3. Nazwa przynależnej wnioskodawcy jednostki organizacyjnej (wydział):

.....

**II. OPIS KONFERENCJI – SZKOLENIA – STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:**

1. Tytuł konferencji – szkolenia – studiów podyplomowych:

.....

2. Organizator: .....

3. Miejsce konferencji – szkolenia – studiów podyplomowych:

.....

4. Czas trwania konferencji – szkolenia – studiów podyplomowych:

.....

*data i podpis wnioskodawcy*

**III. PLANOWANE KOSZTY DOFINANSOWANIA KONFERENCJI – SZKOLENIA – STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH:**

Treść	Planowane koszty <i>(pozycje kosztów w zł.)</i>
1. Koszty udziału w konferencji - szkoleniu – studiach podyplomowych	
2. Koszty dojazdu (delegacja na samochód, bilet komunikacyjny PKP i PKS, itp.)	
2. Koszty noclegu	
<b>Koszty dofinansowania ogółem:</b>	

<b>Źródło dofinansowania:</b> 1. Dotacja MNISW 2. Dotacja Uczelni 3. Inne źródła	
<b>Dziekan Wydziału – data i podpis:</b>	<b>Założyciel – data i podpis</b>
<b>Kanclerz/ Rektor – data i podpis</b>	

*\*wypełniony wniosek wraz z załącznikami (zaproszeniem oraz programem konferencji) należy przesłać drogą mailową na adres: [azere1@wsns.pl](mailto:azere1@wsns.pl) lub wysłać za pośrednictwem poczty na adres siedziby głównej Uczelni: Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, ul. Zamojska 4, 20 – 102 Lublin*

*\*\*dofinansowanie będzie możliwe tylko w przypadku wcześniejszego zaakceptowania wniosku (ujętego w planie BDR) przez Przewodniczącego Zespołu d.s. badań naukowych w zakresie działalności statutowej oraz Kanclerza.*