

STATUT
Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademia Nauk Stosowanych

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych, zwana dalej „Uczelnią” działa w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z póź. zm.), zwaną dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - 2) Decyzję MEN DSW-3-0145-49/Eko/2001 z dnia 30 stycznia 2001 r., pozwalającą na utworzenie uczelni niepublicznej pod nazwą - Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie,
 - 3) Decyzja MEN DSW-WNN.8014.269.2022.2.RJ z dnia 03 stycznia 2023 r., w sprawie zgody na zmianę nazwy z Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie na nazwę Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych.
 - 4) Statut nadawany przez Założyciela Uczelni.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych jest: „Akademia ANSiM” lub „ANSiM”.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest Lublin.
5. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą w swojej filii.
6. Uczelnia jest uczelnią zawodową.
7. Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte.

§ 2

1. Uczelnia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
2. W zakresie określonym ustawą oraz niniejszym Statutem nadzór nad Uczelnią sprawują minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założyciel poprzez swój Zarząd.

§ 3

1. Uczelnia jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Wschodni Ośrodek Kształcenia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana w dalszej części Założycielem.
2. Założyciel:
 - 1) tworzy strategię i misję Uczelni;
 - 2) nadaje i zmienia Statut Uczelni;
 - 3) monitoruje gospodarką finansową Uczelni poprzez:
 - a) opiniuje plan rzeczowo – finansowy,
 - b) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego,
 - c) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
 - 4) monitoruje zarządzanie Uczelnią;

- 5) powołuje i odwołuje Rektora Uczelni;
- 6) powołuje i odwołuje Kanclerza i Vice-Kanclerza Uczelni;
- 7) powołuje i odwołuje Prorektora, Dziekana i Prodziekana Uczelni;
- 8) powołuje i odwołuje, w każdym czasie, bez podania powodów, swojego przedstawiciela do Senatu;
- 9) wyraża zgodę na nadanie przez Rektora regulaminu organizacyjnego Uczelni;
- 10) wyraża zgodę na nadanie przez Rektora regulaminu pracy i wynagrodzeń pracowników Uczelni;
- 11) wyraża zgodę na połączenie Uczelni przez przystąpienie do związku Uczelni, utworzeniu jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych;
- 12) wyraża zgodę na utworzenie i likwidację Wydziału i kierunku studiów po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 13) wyraża zgodę na utworzenie i likwidację w ramach Wydziału jednostki organizacyjnej lub jednostki ogólnouczelnianej międzywydziałowej i pozawydziałowej;
- 14) wyraża zgodę na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 15) wyraża zgodę na dokonanie jednorazowej czynności powodującej powstanie zobowiązania lub przysporzenia na rzecz innej osoby na kwotę przewyższającą dwieście tysięcy złotych;
- 16) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni i powołuje likwidatora Uczelni;
- 17) zatwierdza plan finansowy likwidacji i bilans likwidacyjny Uczelni sporządzony przez Kwestora;
- 18) może żądać od każdego organu Uczelni wyjaśnień, analiz, opinii w każdej sprawie w formie pisemnej lub ustnej w terminie dwóch tygodni od otrzymania takiego żądania oraz może żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od każdego pracownika Uczelni;
- 19) może uchylić każdą uchwałę Senatu i zarządzenie organu jednoosobowego Uczelni sprzeczną z prawem lub Statutem albo negatywnie wpływającą na wizerunek Uczelni lub mającą istotny i negatywny wpływ na sytuację majątkową lub finansową Uczelni, w terminie 14 dni od powzięcia pisemnej wiadomości o jej podjęciu; uprawnienie Założyciela nie dotyczy decyzji administracyjnych Rektora;
- 20) zawiadamia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o mianowaniu nowego Rektora;
- 21) wykonuje inne zadania określone w Statucie.

§ 4

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie na studiach wyższych;
 - 2) kształcenie na studiach podyplomowych;
 - 3) kształcenie specjalistyczne;
 - 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania przez nich kształcenia;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych Uczelni;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Oprócz zadań głównych Uczelnia może:
 - 1) prowadzić działalność wydawniczą w zakresie naukowym, dydaktycznym i popularyzatorskim;

- 2) współpracować z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, szczególnie w zakresie: promocyjno-organizacyjnym, konferencji, imprez naukowych, kulturalnych czy sportowych;
- 3) prowadzić przedszkola, szkoły podstawowe, licea ogólnokształcące i technika na zasadach ogólnych lub inne formy kształcenia;
- 4) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie.

§ 5

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) kształcenie na studiach wyższych wyłącznie o profilu praktycznym, uwzględniając potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzone na studiach pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego oraz innych form kształcenia;
- 3) utrzymywanie i rozwijanie stałych kontaktów z instytucjami partnerskimi w kraju i za granicą;
- 4) zatrudnienie wysoko wykwalifikowanej kadry akademickiej z kraju i zagranicy, cechującej się odpowiednim doświadczeniem oraz praktyków z danej dziedziny;
- 5) organizowanie konferencji, seminariów i sympozjów naukowych krajowych i zagranicznych;
- 6) utrzymywanie i rozwijanie stałej współpracy z uczelniami, instytucjami i innymi podmiotami w kraju i za granicą.

§ 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 4, wykonywana jest w formie wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora w uzgodnieniu z Kanclerzem za zgodą Założyciela.
2. Działalność gospodarcza prowadzona przez Uczelnię ma na celu:
 - 1) wzmocnienie procesu dydaktycznego poprzez stworzenie praktycznej bazy i warunków do odbywania praktyk studenckich;
 - 2) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla Uczelni.
3. Działalność gospodarcza może być prowadzona w poniższym zakresie jednak nie może być ona sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni:
 - 1) wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych;
 - 2) usług doradczych i konsultingowych;
 - 3) usług marketingowych, reklamowych i kreowania wizerunku;
 - 4) działalności wydawniczej;
 - 5) projektowania i zarządzania portalami informatycznymi, programowania komputerowego;
 - 6) badań i analiz ekonomicznych;
 - 7) działalności kulturalno-usługowej;
 - 8) organizacji imprez turystycznych, zjazdów, targów, w tym międzynarodowych;
 - 9) handlu i pośrednictwa;
 - 10) innym.
4. Zasady prowadzenia danej działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Kanclerza.

5. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe („spółki celowe”), z zastrzeżeniem ust. 6. na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy Rektor w uzgodnieniu z Kanclerzem za zgodą Założyciela.
6. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni niepublicznych. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię niepubliczną. Udziałowcami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

Rozdział II

Symbole, zwyczaje i tytuły honorowe

§ 7

1. Uczelnia posiada godło, którym jest znak graficzny określony w Załączniku nr 1 do Statutu.
2. Znak graficzny Uczelni może być umieszczany w pomieszczeniach Uczelni, drukach, stronie internetowej, informatorach, a także na innych przedmiotach za zgodą Rektora.
3. Stosownie do zwyczaju organy jednoosobowe Uczelni mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanymi przez urzędników. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym w Uczelni zwyczajom.
4. Senat może ustanowić tytuły honorowe, medale, odznaczenia i wyróżnienia, określając zasady, kryteria i tryb ich przyznawania.

Rozdział III

Struktura Uczelni

§ 8

1. Uczelnia jest jednym podmiotem prawa, który w swojej strukturze organizacyjnej dzieli się na Wydziały.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.
4. Wydziałem kieruje Dziekan.

§ 9

W celu wyodrębnienia organizacyjnego i usprawnienia działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz naukowo-badawczej w ramach Wydziału lub Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, pracownie, laboratoria, itp.

§ 10

W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane międzywydziałowe i pozawydziałowe, np. Studium języków obcych, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, zespoły dydaktyczne, poradnie, kancelarie, itp.

§ 11

Kierowników jednostek wskazanych w § 9 i § 10 powołuje i odwołuje Rektor za zgodą Założyciela.

§ 12

1. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury.
2. Jednostki organizacyjne może tworzyć, przekształcać i znosić Rektor po uzyskaniu zgody Założyciela:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Dziekana lub Kanclerza.

Rozdział IV Organy Uczelni

§ 13

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Dziekani.
3. Senat wydaje w zakresie swoich kompetencji: uchwały, opinie i stanowiska.
4. Organy jednoosobowe wydają w zakresie swoich kompetencji: zarządzenia, decyzje i komunikaty.
5. Członkowie Zarządu lub udziałowcy Założyciela Uczelni mogą być organami jednoosobowymi i wchodzić w skład członków Senatu Uczelni.

Rozdział V Senat Uczelni

§ 14

1. Senat jest organem kolegialnym Uczelni, a jego kompetencje określa ustawa i postanowienia Statutu. Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej Uczelni od innych organów Uczelni, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz pracowników i studentów Uczelni.

2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) Kanclerz;
 - 3) Dziekani;
 - 4) przedstawiciel Założyciela;
 - 5) dwóch wybranych nauczycieli akademickich, w tym po jednym przedstawicielu
 - 6) każdego Wydziału;
 - 7) jeden wybrany przedstawiciel pracowników niebędący nauczycielem akademickim;
 - 8) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 1/5 składu Senatu.
3. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Rektora, jednak bez prawa głosu stanowiącego.
4. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów wchodzących w skład Senatu określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego.

§ 15

1. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
2. Bierne oraz czynne prawo wyborcze w wyborach do Senatu posiadają pracownicy zatrudnieni w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz wszyscy studenci.
3. Kadencja członków Senatu pochodzących z wyboru trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem pierwszego września, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przepisy ust. 1 pkt. 1-5 stosuje się odpowiednio do Rektora Uczelni oraz osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
5. Pełnienie przez daną osobę funkcji kierowniczej w Uczelni wygasa w momencie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt. 2, 7 i 8.

§ 16

1. Wybory przedstawicieli do Senatu z grup wymienionych w § 14 ust. 2 pkt. 6-7 przeprowadza Komisja Wyborcza zwana dalej „komisja”, powołana przez Rektora w liczbie 5 osób. Przewodniczącą komisji wskazuje Rektor spośród wybranych jej członków.
2. Do kompetencji komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie harmonogramu wyborów;
 - 2) proponowanie i przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów;
 - 4) sporządzenie i aktualizacja listy wyborców;
 - 5) opracowanie karty do głosowania;
 - 6) stwierdzenie ważności przeprowadzonych wyborów;
 - 7) powiadomienie Rektora o wynikach wyborów.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) rezygnacji członka;

- 3) ustania zatrudnienia w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 4) zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-3;
 - 5) wycofania rekomendacji przez Założyciela w odniesieniu do osoby, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 4;
 - 6) rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w odniesieniu do osób, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 8;
 - 7) śmierci członka;
 - 8) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 i treści tych dokumentów („oświadczenie lustracyjne”) oraz informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy („informacja lustracyjna”);
 - 9) nie spełniania wymagań określonych w § 15 ust. 1.
4. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza przewodniczący Senatu.
 5. Osoby, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1-3, zostają członkami Senatu z dniem objęcia obowiązków służbowych.
 6. Osoba, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 4, zostaje członkiem Senatu z dniem złożenia rekomendacji przez Założyciela.
 7. Tryb wyboru do Senatu studentów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
 8. Wyborów uzupełniających na wakujące miejsce dokonuje się na okres do końca kadencji.
 9. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 17

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych, nadzwyczajnych oraz na zebraniach komisji senackich.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej dwa razy w roku.
3. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Senatu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Założyciela, Kanclerza lub co najmniej 1/3 członków Senatu, nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, a w przypadku jego nieobecności członek Senatu przez niego wskazany.
5. Posiedzenia Senatu są protokołowane, a jego uchwały są podawane do wiadomości społeczności akademickiej Uczelni.
6. Członkowie Senatu są powiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem obrad.

§ 18

1. Senat może uchwalić regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Senat podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem spraw personalnych, kiedy to na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków Senatu można przeprowadzić głosowanie w trybie niejawnym.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy, statutu lub ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej pięciu szóstych głosów w obecności co najmniej trzech czwartych swojego statutowego składu.

§ 19

1. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 14 dni od dnia doręczenia samorządowi studenckiemu programu studiów, który ma zostać ustalony na najbliższym posiedzeniu Senatu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 20

Posiedzeniu Senatu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie Rektora oraz podczas którego następuje wysłuchanie rocznego sprawozdania Rektora z działalności Uczelni, przewodniczy Kanclerz.

§ 21

Do zadań Senatu należy:

- 1) opiniuje strategię i misję Uczelni;
- 2) opiniowanie wniosków o utworzenie jednostek organizacyjnych;
- 3) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 4) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 5) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 6) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 7) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 8) ocena działalności Wydziału, przyjęcie sprawozdania Dziekana z jego działalności na zakończenie kadencji;
- 9) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

Rozdział VI

Rektor

§ 22

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy. Założyciel ustala wynagrodzenie Rektora z tytułu pełnienia funkcji.
2. Rektor powoływany jest na czas ustalony przez Założyciela.
3. Kadencja Rektora rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia.
4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.
5. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów oraz słuchaczy Uczelni.

6. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz;
 - 2) zarządzanie sprawami naukowo – dydaktycznymi Uczelni;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu misji i strategii Uczelni;
 - 4) zawieranie umów o pracę z: Kanclerzem, Vice-Kanclerzem, Prorektorem, Dziekanem i Prodziekanem, wymaga wcześniejszego powołania przez Założyciela;
 - 5) powoływanie osób na kierownicze stanowiska inne niż stanowisko Kanclerza, Vice-Kanclerza, Prorektora, Dziekana, Prodziekana oraz zawieranie z tymi osobami umów o pracę oraz określenie zakresu ich obowiązków;
 - 6) zawieranie umów z nauczycielami akademickimi;
 - 7) przygotowywanie sprawozdań dla Założyciela informowanie go o najważniejszych sprawach Uczelni;
 - 8) sporządzanie i aktualizowanie danych dla ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego;
 - 9) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 10) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 12) tworzenie regulaminu pracy;
 - 13) ustalanie w regulaminie wynagradzania warunków i zasad przyznawania wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą;
 - 14) skreślenia z listy studentów oraz wydawać rozstrzygnięcia w sprawach studenckich zgodnie z regulaminem studiów;
 - 15) zawieranie umów o współpracy z innymi uczelniami, jednostkami naukowymi, naukowo-badawczymi, podmiotami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami;
 - 16) powoływanie Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich i ds. Studentów;
 - 17) podejmowanie czynności określonych w ustawie w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności nauczycieli akademickich i studentów;
 - 18) występowanie z wnioskami do Założyciela i Senatu we wszelkich sprawach dotyczących Uczelni według swojego uznania;
 - 19) zarządzanie funduszem stypendialnym w ramach systemu pomocy materialnej dla studentów,
 - 20) wprowadzanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz prawami własności intelektualnej, prawami własności przemysłowej;
 - 21) rozpatrywanie odwołań od decyzji Kanclerza i Dziekanów;
 - 22) uchylanie decyzji Dziekana i Kanclerza sprzecznych z wewnętrznymi przepisami Uczelni;
 - 23) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 24) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
 - 25) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
7. Rektor może wykonywać swoje obowiązki przy pomocy: Dziekana oraz biura Rektora, którym kieruje Kierownik.
8. Rektor w wykonywaniu swojej funkcji może być wspierany przez Prorektorów, którzy są jego Zastępcami i są powoływani przez Założyciela i kolegiально z Rektorem kierują Uczelnią.
9. Prorektorów powołuje i odwołuje Założyciel za zgodą Rektora, a Rektor w imieniu Uczelni podpisuje z nimi umowę o pracę.
10. Rektor określa zakres obowiązków Prorektora, w tym odnoszących się do prowadzenia spraw Uczelni i reprezentowania Uczelni na zewnątrz. Prorektor jest odpowiedzialny za wykonywanie swych obowiązków przed Założycielem.
11. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni lub inne osoby do podejmowania w imieniu Uczelni określonych czynności prawnych w ustalonym zakresie.
12. Rektor może powoływać i odwoływać Pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym, pełnomocnictwie lub w akcie wewnątrzuczelnianym.

13. Rektor w drodze zarządzenia określa szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń.
14. Rektorowi przysługuje domniemanie kompetencji, co oznacza, że wykonuje on wszystkie zadania niezastrzeżone w ustawie lub w Statucie Uczelni dla innych organów.

§ 23

1. Rektor nie może bez zgody Założyciela podejmować dodatkowej pracy poza Uczelnią, ani wchodzić w skład organów kolegialnych i pełnić funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni.
2. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie Oraz w przepisach odrębnych.

§ 24

1. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie i przyjętej przez Założyciela;
 - 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
 - 4) śmierci.
2. Odwołanie Rektora przez Założyciela może nastąpić w przypadku:
 - 1) choroby uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 2) działania na szkodę Uczelni, brak zaufania Założyciela do Rektora;
 - 3) odmowy skwitowania działalności Rektora;
 - 4) przeszkody uniemożliwiającej trwale wykonywanie obowiązków.
3. Regulacje, które wprowadza pkt 1 i 2 stosują się analogicznie do Kanclerza, Vice-Kanclerza, Prorektora, Dziekana i Prodziekana.

Rozdział VII Kanclerz

§ 25

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel, może być nim tylko osoba zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kanclerz powoływany jest na czas ustalony przez Założyciela.
3. Z Kanclerzem umowę o pracę zawiera Rektor.
4. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni i reprezentuje ją w tych sprawach na zewnątrz.
5. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu.
6. Do kompetencji Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych Uczelni;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 Statutu;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) zatwierdzenie opracowanego przez Kwestora planu finansowo - rzeczowego Uczelni;
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi w porozumieniu z Rektorem;
 - 7) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat czesnego i innych opłat;

- 8) podejmowanie decyzji w sprawie realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej i zawieranie umów.
7. Kanclerz jest uprawniony do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni w sprawach należących do jego kompetencji, w szczególności do zaciągania zobowiązań i zawierania umów.
8. Kanclerz odpowiada przed Założycielem w zakresie realizacji powierzonych mu zadań.
9. Mandat Kanclerza wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie i przyjętego przez Rektora;
 - 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
 - 4) choroby uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 5) działania na szkodę Uczelni;
 - 6) śmierci.

§ 26

1. Kanclerz w wykonywaniu swojej funkcji może być wspierany przez Vice - Kanclerza, który jest jego zastępcą.
2. Vice – Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel, na wniosek Kanclerza a Rektor w imieniu Uczelni podpisuje z Vice-Kanclerzem umowę o pracę, określając zakres kompetencji Vice-Kanclerza.
3. Rektor określa zakres obowiązków Vice – Kanclerza, w tym odnoszących się do prowadzenia spraw Uczelni i reprezentowania Uczelni na zewnątrz.

§ 27

1. Kanclerz może powołać w drodze zarządzenia uczelnianą Radę Biznesu, zwaną dalej – „radą”, będącą organem doradczym Kanclerza. W akcie o utworzeniu rady określa jej skład oraz zadania.
2. Członków rady powołuje i odwołuje Kanclerz spośród przedstawicieli biznesu i nauki z Polski oraz z zagranicy.
3. Pracami rady kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Kanclerza.
4. Rada w szczególności:
 - 1) doradza w sprawie strategii rozwoju Uczelni, w tym udziału w krajowych lub międzynarodowych sympozjach, kongresach, a także członkostwach w krajowych bądź międzynarodowych organizacjach;
 - 2) składa wnioski w sprawie dostosowania programów kształcenia do potrzeb praktyki;
 - 3) proponuje kierunki rozwoju międzynarodowych kontaktów naukowych i dydaktycznych Uczelni;
 - 4) proponuje uruchomienie nowych kierunków kształcenia i specjalności;
 - 5) współuczestniczy w pozyskiwaniu środków na funkcjonowanie i rozwój Uczelni.

Rozdział VIII Dziekan

§ 28

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel, a Rektor w imieniu Uczelni podpisuje z Dziekanem umowę o pracę. Dziekan powoływany jest za zgodą Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i kolegialnie z Rektorem i Prorektorami kieruje Uczelnią.
2. Kadencja Dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania.
3. Kadencja Dziekana rozpoczyna się 1 września roku, w którym Dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia.
4. Mandat Dziekana wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się funkcji, złożonego na piśmie i przyjętego przez Rektora;
 - 2) pozbawienia praw publicznych lub utraty zdolności do czynności prawnych;
 - 3) popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego;
 - 4) śmierci.
5. Dziekan może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Założyciela w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej pełnienie powierzonych funkcji;
 - 2) nienależytego wywiązywania się z obowiązków ustalonych dla Dziekana;
 - 3) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§ 29

1. Dziekan kieruje Wydziałem jest organizatorem pracy Wydziału w zakresie procesu kształcenia prowadzonego na Wydziale.
2. Dziekan Wydziału odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową objętą zakresem działania Wydziału oraz nadzoruje jakość pracy kadry Wydziału.
3. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Wydziału, zwierzchnikiem i opiekunem studentów Wydziału.
4. Dziekan w szczególności:
 - 1) zwołuje Radę Wydziału i przewodniczy jej posiedzeniom;
 - 2) wydaje zarządzenia, decyzje i komunikaty;
 - 3) odpowiada za ustalenie harmonogramu zajęć;
 - 4) podejmuje decyzje dotyczące studentów określone w regulaminie studiów;
 - 5) opracowuje strategię rozwoju dyscypliny naukowej, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
 - 6) czuwa nad aktualizacją danych zawartych w systemie informatycznym ministerstwa nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 7) występuje z wnioskiem dotyczącym struktury organizacyjnej Wydziału;
 - 8) odpowiada za realizowanie postanowień Rady Wydziału;
 - 9) składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności Wydziału;
 - 10) składa wnioski w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich na Wydziale oraz procesu ich kształcenia.
5. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
6. Dziekan w zakresie realizacji polityki kształcenia oraz polityki naukowej podległego mu Wydziału odpowiada przed Założycielem, którego w odniesieniu do tych spraw reprezentuje Rektor na podstawie stałego pełnomocnictwa.

§ 30

1. Dziekan w wykonywaniu swojej funkcji może być wspierany przez Prodziekana, który jest jego zastępcą.
2. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel, na wniosek Dziekana, a Rektor w imieniu Uczelni podpisuje z Prodziekanem umowę o pracę, określając nazwę i zakres kompetencji Prodziekana.
3. Liczba zatrudnionych Prodziekanów zależy od potrzeb Wydziału.

Rozdział IX

Funkcje kierownicze, ciała doradcze i opiniodawcze

§ 31

1. Do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni mogą być powoływani:
 - 1) Prorektor;
 - 2) Vice-Kanclerz;
 - 3) Prodziekan;
 - 4) Kwestor;
 - 5) Dyrektor jednostki organizacyjnej;
 - 6) Kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, o których mowa w ust. 1, mogą być powołane lub zatrudnione na podstawie umowy o pracę osoby spełniające wymagania właściwe dla członków Senatu, o których mowa w § 15 ust. 1.
3. Powołanie lub zatrudnienie osoby Prorektora lub Prodziekana, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 14 dni uważa się za wyrażenie zgody.

§ 32

1. W Uczelni lub na Wydziale mogą działać rady lub inne ciała doradcze i opiniodawcze niebędące organami Uczelni, które powołuje Rektor w drodze zarządzenia, w którym określa ich skład oraz zadania.
2. Ciałami opiniodawczymi i doradczymi mogą być:
 - 1) Rada Wydziału;
 - 2) Rada Programowa ds. Jakości Kształcenia dla danego Wydziału;
 - 3) ogólne zebranie pracowników Wydziału lub nauczycieli akademickich danego kierunku studiów;
 - 4) inne.

Rozdział X

Mienie i finanse Uczelni

§ 33

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 34

Uczelnia własne koszty finansowe pokrywa środkami finansowymi pozyskanymi z następujących źródeł:

- 1) wpłat czesnego;
- 2) opłat za zajęcia dydaktyczne inne niż czesne (studia podyplomowe i kursy dokształcające, itp.)
- 3) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej;
- 4) działalności gospodarczej, o której mowa w § 6;
- 5) sprzedaży wyników własnych prac badawczych i doradztwa specjalistycznego;
- 6) dotacji, subwencji pochodzenia krajowego i zagranicznego, w tym z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) darowizn, zapisów, spadków, ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 8) przychodów z udziałów, lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych;
- 9) innych źródeł.

§ 35

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 106 ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą wyodrębnione jednostki organizacyjne utworzone w Uczelni.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, podlegają bezpośrednio Kanclerzowi, a w zakresie finansowo – księgowym Kwestorowi.
4. Jednostkom, o których mowa w ust. 2, regulamin organizacyjny nadaje Rektor na wniosek Kanclerza.

§ 36

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i gospodarkę funduszami.
2. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 37

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy. Przyznanie stypendium z tego funduszu wymaga uzgodnienia z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Utworzenie funduszu wskazanego w ust. 1 wymaga zgody Założyciela.
3. Szczegółowe zasady gromadzenia środków na rachunku funduszu wskazanego w ust. 1 oraz zasady jego podziału między pracowników i studentów określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział XI Administracja Uczelni

§ 38

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora, a zatwierdzony przez Założyciela.

§ 39

1. Administracją Uczelni kieruje Kanclerz.
2. Obowiązki głównego księgowego pełni w Uczelni Kwestor – powołany przez Założyciela.
3. Do zadań Kwestora należy w szczególności:
 - 1) bieżący nadzór nad realizacją planu rzeczowo – finansowego Uczelni;
 - 2) prowadzenie rachunkowości Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie;
 - 3) realizowanie innych zadań powierzonych przez Rektora.
4. Zadania Kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
5. Bezpośrednim przełożonym Kwestora jest Kanclerz.

Rozdział XII Pracownicy Uczelni

§ 40

1. Stanowiska pracy w Uczelni tworzy i znosi w trybie zarządzenia Rektor, adekwatnie do potrzeb wynikających ze struktury organizacyjnej i funkcjonalnej Uczelni.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Przed zatrudnieniem nauczyciela akademickiego Rektor może rozpisać konkurs, ustalając dodatkowe warunki, które muszą spełniać osoby ubiegające się o dane stanowisko.
4. Rektor może zwrócić się z wnioskiem do Senatu o zaopiniowanie kandydata na nauczyciela akademickiego.
5. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) nie została ukarana karą dyscyplinarną polegającą na wydaleniu z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub na pozbawieniu prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
 - 6) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny i odpowiednie doświadczenie zawodowe;
 - 7) posiada odpowiednie kompetencje do realizacji zadań badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych.

§ 41

1. Uczelnia jest uczelnią zawodową, dlatego też zatrudnia nauczycieli akademickich jako pracowników dydaktycznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może również zatrudnić nauczyciela akademickiego jako pracownika badawczo – dydaktycznego lub badawczego.
3. Nauczyciela akademickiego z grupy pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) wykładowcy;
 - 5) lektora;
 - 6) instruktora.
4. Nauczyciela akademickiego z grupy pracowników badawczo – dydaktycznych lub badawczych zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.

§ 42

Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - a) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - b) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
 - c) naukowe – w przypadku pracowników badawczych;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta, wykładowcy, lektora, instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 43

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 2) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 3) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Wszyscy pracownicy Uczelni, a w sposób szczególny nauczyciele akademicy winni zawsze wyróżniać się prawością życia, pilnością w pełnieniu obowiązków, aby mogli w ten sposób przyczynić się do osiągnięcia celów Uczelni.

§ 44

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie przedkłada dokumenty potwierdzające dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe uzyskane w innych dziedzinach działalności niż praca w charakterze nauczyciela akademickiego.

2. Osoba prowadząca działalność naukową i osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej nie częściej niż raz na 2 lata składa Rektorowi oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, którą reprezentuje.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub;
 - 2) aktualny dorobek naukowy.
5. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
6. Pracownik prowadzący działalność naukową, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony, składa oświadczenie upoważniające zatrudniającego go podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tej dyscyplinie. W przypadku zmiany dyscypliny oświadczenie składa się niezwłocznie. Oświadczenie można złożyć tylko w jednym podmiocie i w nie więcej niż 2 dyscyplinach.
7. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy, przy czym warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 45

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora;
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego;
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora;
3. Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
4. Indywidualny, roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla każdego nauczyciela akademickiego określa Rektor w dokumencie zawarcia stosunku pracy.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
6. Rektor, a w odniesieniu do Rektora Kanclerz, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych funkcji dla Uczelni, może obniżyć roczny wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
7. Rektor może, powierzając nauczycielowi akademickiego wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, obniżyć pracownikowi jego wymiar zajęć dydaktycznych w zakresie odpowiadającym obciążeniu czasowemu, w związku z wykonywaniem tych zadań. O swojej decyzji Rektor powiadamia Dziekana.
8. Obniżenie wartości godzinowych rocznego wymiaru zajęć wskazanych w ust. 2, może być zmniejszone o 25 %, w przypadku łączenia funkcji.
9. Rektor może ustalić pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku nauczyciela akademickiego obowiązki jednorazowo lub też czynić to na czas określony.

§ 46

1. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony na umowę o pracę, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej nauczycieli akademickich, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, którą dokonuje komisja wybierana i zatwierdzana przez Senat.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1, wybierana jest na okres roku akademickiego.
3. Komisja dokonuje oceny stopnia realizacji zadań określonych dla danego nauczyciela akademickiego w umowie o pracę oraz innych obowiązujących przepisach prawa, jak też zaleconych przez komisję w poprzedniej ocenie, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) stopień realizacji zamierzonych efektów uczenia się określonych w sylabusach zajęć;
 - 2) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 3) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 5) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, w tym publikowanie tych wyników, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 7) organizacja i uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa, o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
 - 8) recenzowanie prac naukowych, udział w kolegiach redakcyjnych i radach programowych czasopism naukowych o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
 - 9) aktywność w pozyskiwaniu ze źródeł zewnętrznych środków na działalność naukową i dydaktyczną;
 - 10) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 11) efekty osiągnięte w kształceniu młodej kadry dydaktycznej, o ile należy to do obowiązków ocenianego nauczyciela akademickiego;
 - 12) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.

§ 47

1. Ocena nauczycieli akademickich, o której mowa w § 46, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Na wniosek komisji, o której mowa w § 46 ust. 1, jani i Rektora lub bezpośredniego przełożonego danego nauczyciela akademickiego, ocena może być dokonana w innych terminach, jednak nie dłuższych niż określone w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, komisja może ustalić kryteria i wymagania, które oceniany pracownik ma spełnić w wyznaczonym okresie.
4. Na wniosek komisji, o której mowa w § 46 ust. 1 lub z inicjatywy Rektora, przy ocenie danego nauczyciela akademickiego dopuszcza się zasięgnięcie opinii ekspertów spoza Uczelni. Wyboru eksperta dokonuje Rektor.

§ 48

1. W posiedzeniu komisji, o której mowa w § 46 ust. 1, bierze udział bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego lub osoba wskazana przez przełożonego.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich obejmuje lata kalendarzowe. Terminy przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich ustala Rektor.
3. Negatywna ocena komisji może być przyczyną rozwiązania stosunku pracy.

§ 49

1. W ocenianym okresie komisja, o której mowa w § 46 ust. 1, ocenia wykonanie obowiązków przez nauczyciela akademickiego na podstawie:
 - 1) kart osiągnięć nauczyciela akademickiego, których formularze ustala Rektor;
 - 2) pisemnej opinii bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego;
 - 3) opinii studentów wyrażonych w formie anonimowych ankiet, przeprowadzanych co najmniej raz w roku akademickim.
2. Formularze ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt 3, ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studentów.
3. Wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 podawane są do wiadomości nauczycielowi akademickiemu, którego dotyczą, jego bezpośredniemu przełożonemu i innym osobom wskazanym przez Rektora oraz komisji, o której mowa w ust. 1.
4. W celu umieszczenia danego osiągnięcia naukowego w karcie osiągnięć pracownika naukowo-dydaktycznego, niezbędne jest wpisanie osiągnięcia w elektronicznej bazie danych dorobku naukowego nauczycieli akademickich Uczelni oraz udokumentowanie osiągnięcia poprzez przekazanie do jednostki administrującej bazę następującej dokumentacji:
 - 1) w przypadku publikacji: oryginału publikacji lub kopii: strony tytułowej, spisu treści, innych stron zawierających istotne dla oceny informacje, takie jak np.: objętość pracy, spis rozdziałów, miejsce i czas wydania, afiliacja autora, zaś w przypadku rozdziału/artykułu również kopii strony rozpoczynającej rozdział autorstwa danego nauczyciela akademickiego;
 - 2) w przypadku udziału w konferencji: udokumentowanie przyjęcia referatu oraz/lub potwierdzenie uczestnictwa, wystawione przez organizatora konferencji.

§ 50

1. Komisja w trybie jawnym uchwała ocenę danego nauczyciela akademickiego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji, stosując w tym celu ustalony przez Rektora formularz oceny nauczyciela akademickiego. Komisja stosuje skalę ocen:
 - 1) pozytywna;
 - 2) negatywna.
2. Komisja przedkłada swoją ocenę wraz z jej uzasadnieniem ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu oraz Rektorowi.
3. Od oceny komisji nauczyciel akademicki lub jego bezpośredni przełożony może wnieść odwołanie do Rektora, w terminie 7 dni od daty doręczenia oceny. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
4. Rektor może ocenę komisji utrzymać w mocy lub przekazać komisji do ponownego rozpatrzenia.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
6. Zasady polityki kadrowej ustala Rektor.

§ 51

1. Poza przypadkami określonymi w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
 - 2) podjęcia lub wykonywania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania kolejnych dwóch negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Rozdział XIII

Rzecznik dyscyplinarny i Komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich

§ 52

1. Nauczyciel akademicki Uczelni podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczyciela akademickiego Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach prawa państwowego.
3. Postępowanie dyscyplinarne odbywa się na zasadach określonych w prawie państwowym.

§ 53

1. Rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego ds. nauczycieli akademickich trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następnego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich rozpoczyna prowadzenie sprawy z urzędu lub na polecenie Rektora.
4. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich dokonuje czynności w zakresie niezbędnym do sporządzenia:
 - 1) postanowienia o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego albo
 - 2) wniosku do Rektora o ukaranie karą upomnienia w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi.
5. Rzecznik dyscyplinarny ds. nauczycieli akademickich jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 54

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich Uczelni Senat powołuje na czteroletnią kadencję uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich. Członków komisji wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz spośród studentów. W skład komisji wchodzi: po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora oraz po jednym przedstawicielu studentów.

2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna się na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego, na zasadach określonych w prawie państwowym.
3. W przypadku, gdy przewinienie dyscyplinarne jest zarzucane Rektorowi lub przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich, orzeka Założyciel na wniosek rzecznika dyscyplinarnego.
4. W przypadku nauczycieli akademickich, przeciwko którym wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie ich od wykonywania obowiązków, Rektor może czasowo zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy, chyba że przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
5. Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 55

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy dziekanatów, kvestury, archiwum;
 - 2) dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych;
 - 3) pracownicy administracji, obsługi, itp.
2. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa Kanclerz.
3. Kanclerz za zgodą Rektora określa zasady polityki kadrowej w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z uwzględnieniem zasad ich zatrudniania i awansowania.

Rozdział XIV Studia i studenci

§ 56

1. Uczelnia może prowadzić stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
4. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawierana pomiędzy Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
5. Wykłady nie są otwarte, jednak za zgodą Rektora Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Organizację oraz tok studiów, o których mowa w ust. 1, określają właściwe regulaminy uchwalane przez Senat. Studia wyższe prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów. Część zajęć może być realizowana z wykorzystaniem kształcenia na odległość.
7. Uczelnia kieruje się właściwą wolnością w kształceniu i badaniach naukowych. W kształceniu uwzględnia się metody naukowo – dydaktyczne właściwe każdej z dyscyplin.
8. Uczelnia dąży do ukazywania studentom – związku życia z wyznawanymi wartościami, sensu poszukiwania i szacunku dla prawdy, poszanowania ludzkiej godności, kultury, tradycji narodowej oraz pobudzania do stałego pogłębiania wiedzy i potrzeby uczenia się przez całe życie.

§ 57

1. Studentami, a także słuchaczami studiów podyplomowych Uczelni mogą być osoby, które akceptują charakter Uczelni oraz proponowany program studiów.
2. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy oraz aktami prawa wewnętrznego Uczelni.
3. Nabycie prawa studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania:

Wstępując do społeczności Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, ślubuję: wytrwale i uczciwie zdobywać wiedzę i umiejętności oraz pogłębiać je praktyką zawodową, rzetelnie poszukiwać prawdy oraz ją urzeczywistniać swoim postępowaniem, szanować wartości ogólnoludzkie, przestrzegać w życiu akademickim zasad życzliwości, tolerancji światopoglądowej, umacniać jedność społeczności akademickiej, darzyć szacunkiem wszystkich członków wspólnoty akademickiej, przestrzegać norm prawnych obowiązujących w Uczelni oraz dobrych praktyk i tradycji akademickich, strzec godności studenta oraz dobrego imienia Uczelni!

§ 58

1. Student Uczelni ma w szczególności prawo do:
 - 1) uczestniczenia w procesie dydaktycznym, pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
 - 2) korzystania z pracowni, laboratoriów oraz Biblioteki;
 - 3) ubiegania się o uzyskanie odpowiednich tytułów zawodowych;
 - 4) uzyskania urlopu;
 - 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 6) uczestniczenia poprzez przedstawicieli studentów w pracach Senatu i Rad Wydziału, według norm określonych w obowiązujących przepisach;
 - 7) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich;
 - 8) ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora.

2. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

W szczególności student ma obowiązek:

- 1) zdobywać wiedzę, czynnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów oraz w terminie uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy;
- 2) postępować z godnością studenta Uczelni;
- 3) darzyć szacunkiem pracowników Uczelni;
- 4) dbać o mienie Uczelniane oraz uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz Uczelni, stosownie do szczegółowych ustaleń władz Uczelni;
- 5) uczestniczyć w uroczystościach oraz wydarzeniach uczelnianych;
- 6) wносить opłaty zgodnie z obowiązującymi na Uczelni regulaminami.

§ 59

1. Studenci Uczelni mają prawo powołać uczelniany samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów i działa w ich imieniu.
2. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają głos opiniodawczy w sprawach Uczelni, a w szczególności związanych z procesem kształcenia.
3. Samorząd studencki działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Senat Uczelni.

§ 60

W ramach Uczelni może funkcjonować duszpasterstwo akademickie, nad którym opiekę sprawuje duszpasterz powołany przez władze Kościoła Katolickiego.

Rozdział XV **Rzecznik dyscyplinarny i Komisja dyscyplinarna ds. studentów**

§ 61

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
4. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 4, są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne oraz nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

§ 62

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni.
2. Rektor powołuje komisje dyscyplinarne i odwoławczą komisję dyscyplinarną dla spraw studentów spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni. Członków komisji dyscyplinarnych wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Dziekanów – dla każdej komisji po jednym członku z każdego wydziału.
3. Wybory członków komisji spośród studentów przeprowadza samorząd studencki, według zasad ustalonych w Regulaminie samorządu studenckiego. Do komisji samorząd studencki wybiera po jednym studentem z każdego wydziału.
4. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje dyscyplinarne samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii Komisji do spraw etyki w nauce przy PAN.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i odpowiada długości kadencji Senatu.
6. Komisje wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków będących nauczycielami akademickimi. Wyboru dokonuje się na pierwszym zebraniu komisji zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej 2/3 członków, w głosowaniu tajnym.
7. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego każdej komisji powołuje Rektor spośród jej członków będących nauczycielami akademickimi.
8. Komisje orzekają w składzie trzyosobowym, złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz jednego nauczyciela akademickiego i studenta. Skład orzekający wyznacza przewodniczący komisji.

9. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 2, są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne oraz nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu.

Rozdział XVI **Tytuły zawodowe**

§ 63

1. W Uczelni mogą być nadawane następujące tytuły:
 - 1) tytuł licencjata zawodowego;
 - 2) tytuł zawodowy magistra.
2. Kandydat do tytułu licencjata zawodowego oraz do tytułu zawodowego magistra powinien spełnić wymagania określone przez prawo państwowe.

Rozdział XVII **Biblioteka, Wydawnictwo, Archiwum**

§ 64

1. W Uczelni działa Biblioteka, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, którą może kierować Dyrektor powoływany przez Rektora.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają wyłącznie pracownicy i studenci Uczelni.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych osobom nie będącym pracownikami i studentami Uczelni jest możliwe jedynie za opłatą, której wysokość ustala Kanclerz.
4. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny dlatego też Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Uczelnia przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego w następującym zakresie: imię i nazwisko, numer PESEL, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, informacje dotyczące zatrudnienia, informacje dotyczące nauki, dane kontaktowe (w tym numer telefonu i adres email), numer karty bibliotecznej.
6. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) ustalanie strategii rozwoju biblioteki;
 - 2) opracowanie projektu budżetu biblioteki na kolejny rok akademicki;
 - 3) konsultowanie polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 4) opracowywanie strategii informatyzacji biblioteki;
 - 5) ustalanie baz danych elektronicznych gromadzonych w Uczelni;
 - 6) współpraca ze środowiskiem bibliotekarskim lokalnym i krajowym;
 - 7) zatwierdzanie regulaminu biblioteki.
8. Radę biblioteczną składającą się z trzech osób powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Rada biblioteczna powoływana jest na czteroletnie kadencje.
9. Przewodniczącą rady bibliotecznej spośród jej członków wyznacza Rektor.

§ 65

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą książek i czasopism.
2. Rektor Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu może mianować Dyrektora Wydawnictwa Naukowego.
3. Pomocą Dyrektorowi w prowadzeniu Wydawnictwa może służyć Rada ds. Wydawnictwa, powołana przez Senat Uczelni na okres 4 lat.
4. Zasady działania Wydawnictwa określa Regulamin Wydawnictwa zatwierdzony przez Senat Uczelni.

§ 66

1. Uczelnia posiada Archiwum.
2. Pracą Archiwum może kierować Dyrektor mianowany przez Rektora.
3. Zasady działania Archiwum oraz gromadzenia materiałów archiwalnych regulują obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne przepisy Uczelni.

Rozdział XVII **Kontakty z innymi uczelniami i instytucjami**

§ 67

1. Uczelnia może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji skupiających uczelnie wyższe, przy zachowaniu własnej tożsamości.
2. Uczelnia może nawiązywać współpracę z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą. Dotyczy ona badań naukowych, działalności dydaktycznej i wydawniczej.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, regulowana jest wzajemnymi umowami. Polega ona głównie na:
 - 1) wspólnym prowadzeniu studiów i innych form kształcenia;
 - 2) prowadzeniu wspólnych badań naukowych;
 - 3) wymianie nauczycieli akademickich, studentów oraz innych pracowników;
 - 4) współpracy wydawniczej, biblioteczno-informacyjnej, wymianie książek oraz czasopism naukowych;
 - 5) wspólnym organizowaniu konferencji i kongresów naukowych.
4. Uczelnia może utrzymywać kontakty z różnymi instytucjami, w tym: kultury, urzędami administracji samorządowej i rządowej oraz podmiotami gospodarczymi, w których studenci Uczelni odbywają praktyki studenckie.

Rozdział XVIII **Odnaczenia i nagrody**

§ 68

1. Uczelnia może przyznawać tytuły honorowe, medale i odznaczenia. Zasady i tryb przyznawania tytułów honorowych, medali i odznaczeń dla nauczycieli akademickich określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Po zasięgnięciu opinii Senatu, Rektor może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych, o przyznanie nagród ministra dla zasłużonych dla Uczelni nauczycieli akademickich.

3. Kandydatów do odznaczeń i nagród mogą przedstawiać Rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Pracownikom Uczelni Rektor może przyznawać nagrody na zasadach i w trybie określonym w regulaminie uchwalonym przez Senat.

Rozdział XIX

Zgromadzenia i bezpieczeństwo

§ 69

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na jej terenie. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalach Uczelni wymaga zgody Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. W przypadku, gdy ktoś z członków wspólnoty Uczelni dopuści się naruszenia porządku zgromadzenia, naruszenia przepisów, w tym zasad określonych w Statucie, może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.
8. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
9. Szczegółowe zasady organizacji zgromadzeń określa Rektor osobnym zarządzeniem.

§ 70

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni:
 - 1) na wezwanie Rektora;
 - 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, służby niezwłocznie zawiadamiają Rektora wkroczeniu na teren Uczelni.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie z innym niż państwowe organem służb porządkowych w celu utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
6. Służby są obowiązane opuścić teren Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni lub na żądanie Rektora.
7. Rektor niezwłocznie informuje o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach:

- 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego,
- 2) ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

Rozdział XX **Sposób likwidacji Uczelni**

§ 71

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra oraz po zasięgnięciu opinii Rektora i Kanclerza w przypadku zaistnienia okoliczności:
 - 1) braku możliwości realizacji celów statutowych;
 - 2) braku środków finansowych koniecznych do prowadzenia Uczelni;
 - 3) decyzji ministra.
2. Warunkiem wydania zgody, o której mowa w ust. 1, jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.
3. W przypadku braku możliwości likwidacji Uczelni zgodnie z ust. 2, Założyciel zobowiązany jest podjąć rozmowy z innymi uczelniami w sprawie zapewnienia studentom możliwości ukończenia studiów.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody, o której mowa w ust. 1, Założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3 z tym dniem:
 - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
 - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - 4) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy;
 - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.
6. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
7. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy w brzmieniu: „Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych w likwidacji”. Nazwa Uczelni umieszczana na dyplomach ukończenia studiów oraz na świadectwach studiów podyplomowych i kursów dokształcających wydawanych przez Uczelnię pozostaje bez zmian.
8. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy Uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
9. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).
10. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela jego funkcję będzie pełnił Emilia Żerel (Rektor Akademii ANSiM).

§ 72

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez Założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla Uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji Uczelnia traci osobowość prawną.
9. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
10. Po zaspokojeniu wierzycieli, składniki mienia zlikwidowanej Uczelni przekazuje się na działalność gospodarczą Założyciela.
11. W przypadku, gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
12. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej Ustawy.
13. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział XXII

Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 73

1. W ramach wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni Założyciel sprawuje nadzór nad ich całością, a w szczególności nad przestrzeganiem w nich przepisów prawa.
2. Założyciel sprawuje nadzór nad wszystkimi działaniami wynikającymi z aktów, o których mowa w ust. 1 oraz dba o to, aby były realizowane zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Założyciel może powołać osobę spoza wspólnoty Uczelni, która w zakresie swoich kompetencji będzie sprawowała wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni, a w szczególności by sprawdzała je w zakresie:
 - 1) zgodności zapisów z aktualnymi przepisami prawa;
 - 2) właściwego rozumienia zawartych w nich zapisów przez jednostki wykonawcze;
 - 3) prawidłowości realizacji wynikających z nich poleceń wykonawczych.
4. Założyciel, samodzielnie lub poprzez osobę, o której mowa w ust. 3, może przeprowadzać kontrole aktów wydawanych przez organy Uczelni.
5. W stosunku do osoby, o której mowa w ust. 3, nie mogą zachodzić okoliczności faktyczne lub prawne mogące wpłynąć na bezstronność przeprowadzenia przez nią kontroli.

6. Założyciel, samodzielnie lub w wyniku zgłoszenia przez osobę, o której mowa w ust. 3, w kwestiach dotyczących aktów naruszających przepisy prawa oraz związanych z nimi innych uchybień, może żądać informacji i wyjaśnień od organów Uczelni.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w aktach wydanych przez organy Uczelni lub też innych uchybień, założyciel wzywa organy Uczelni do podjęcia działań naprawczych, tj. do zaprzestania tej działalności i usunięcia naruszenia prawa lub innych uchybień. Założyciel określa termin ich usunięcia.
8. Jeśli we wskazanym przez Założyciela terminie, nie zostaną podjęte działania naprawcze, o których mowa w ust. 7, Założyciel stwierdza nieważność aktu wydanego przez organy Uczelni, co do którego stwierdzono naruszenie prawa lub też inne uchybienia.

Rozdział XXIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 74

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.
2. Wybrane dotychczas organy i osoby pełniące funkcje kierownicze zachowują swój status do czasu przeprowadzenia wyborów w zgodzie z obowiązującymi przepisami, niniejszym Statutem lub do czasu ich odwołania lub wygaśnięcia mandatu.
3. Od dnia 1 października 2024 roku zadania osób pełniących funkcje kierownicze określają przepisy niniejszego Statutu.
4. W przypadku, gdy z treści niniejszego Statutu wynika konieczność powołania lub wyboru osób bądź organów, których dotychczasowy Statut nie przewidywał, powołanie lub wybór w/w osób bądź organów nastąpi niezwłocznie.
5. Wszystkie wewnętrzne akty normatywne wydane na podstawie dotychczasowego Statutu zostaną dostosowane do postanowień niniejszego Statutu w terminie 12 miesięcy od daty wejścia w życie Statutu, do tego czasu zachowują one moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym Statutem.

GODŁO

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych

