

## ZARZĄDZENIE NR 05/2018

Kanclerza Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie zwanej dalej WSNS  
z dnia 30 kwietnia 2018 roku  
w sprawie Regulaminu opłat za studia  
w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie  
w roku akademickim 2018/2019

### § 1

1. Na podstawie § 24 ust. 4 pkt 9) Statutu WSNS zatwierdzonego Uchwałą założyciela WSNS nr 14/2013/NWZ z dnia 27.09.2013 r., wprowadza się **Regulamin opłat za studia** w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie w roku akademickim 2018/2019, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dziekanatowi WSNS i Kwesturze WSNS.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, dnia 30.04.2018 r.

**KANCLERZ**  
  
**mgr Adam Żerel**

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA  
w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie  
w roku akademickim 2018/2019**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, zwana dalej WSNS, jest niepubliczną uczelnią zawodową, kształcącą na poziomie studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia.
2. Na podstawie § 36 ust 2 *Statutu* WSNS studia są odpłatne.
3. W ciągu całego okresu studiów Student jest zobowiązany wносить wymagane opłaty obowiązujące na kierunku, na którym studiuje.
4. Na odpłatności pobierane od kandydatów oraz studentów mogą składać się następujące opłaty: wpisowego, czesnego, administracyjne i inne określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego *Regulaminu*, ustalone dla danego roku akademickiego.
5. Ustalone opłaty czesnego dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim, nie ulegają zmianie przez cały okres trwania studiów.
6. Obowiązujące opłaty należy wносить przelewem na numer konta bankowego podany w *Umowie o warunkach odpłatności za studia*, zwanej dalej „Umową”, którą jest zobowiązany podpisać każdy student z WSNS.
7. Na żądanie upoważnionego pracownika oraz w przypadku gdy wniesienie opłaty jest warunkiem dalszych działań WSNS, Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dokonanie wpłaty.
8. Decyzje indywidualne w sprawach finansowych studentów podejmuje Kanclerz. Decyzja Kanclerza jest ostateczna.

**§ 2**

**Opłata wpisowego**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany do wpłacenia opłaty wpisowego z wyjątkiem przypadków gdy obowiązują promocje lub całkowite zwolnienie z opłaty. Kopię dowodu opłaty wpisowego należy złożyć wraz z kompletem dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. W razie skreślenia z listy studentów i ponownego ubiegania się przez tę samą osobę o przyjęcie w poczet studentów, istnieje obowiązek ponownego uiszczenia opłaty wpisowego.
3. Opłata wpisowego jest zwracana tylko w przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów.

**§ 3**

**Czesne i inne opłaty**

1. Na całościową opłatę za naukę składają się opłaty czesnego stanowiące sumę dziesięciu rat określone w § 1 ust. 2 wnoszonych miesięcznie w terminach określonych w § 1 ust. 3 oraz opłaty za czynności administracyjne i inne określone w § 2 ust. 1 i 2, opisane w **Załączniku nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
2. Wysokość całościowej opłaty czesnego określonej w ust. 1, zostaje odpowiednio zmniejszona w przypadku jej dokonania jednorazowo za cały rok lub za poszczególne semestry pod warunkiem ich dokonania we wskazanym nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie opłat zgodnie z § 1 ust. 3 **Załącznika nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
3. Czesne za naukę nie obejmuje opłat za: podręczniki, skrypty, podręczne narzędzia tzw. wyprawka, używanych przez studenta w pracowniach WSNS, ubezpieczenia NNW, OC, udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, których student dokonuje własnym staraniem lub za pośrednictwem WSNS.
4. Opłaty za studia dokonuje się przez przewidziany okres trwania studiów, a w przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w *Regulaminie* studiów lub innych obowiązujących przepisach odpowiednio o ten okres.

**§ 4**

**System płatności czesnego – liczba rat**

1. Opłacający naukę może dokonać wyboru wariantu miesięcznego systemu ratalnego płatności czesnego w danym roku akademickim - przez dokonanie pierwszej miesięcznej raty czesnego w wysokości określonej w *Tabeli opłat* przedstawionej w **Załączniku nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
2. Opłacający naukę może dokonać wyboru wariantu semestralnego systemu płatności czesnego w danym roku akademickim - przez dokonanie pierwszej semestralnej raty czesnego w wysokości określonej w *Tabeli opłat* przedstawionej w **Załączniku nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
3. Opłacający naukę może dokonać wyboru wariantu rocznego systemu płatności czesnego w danym roku akademickim - przez dokonanie pierwszej za cały rok raty czesnego w wysokości określonej w *Tabeli opłat* przedstawionej w **Załączniku nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
4. W przypadku niezapłacenia przez studenta czesnego we wskazanym terminie za co najmniej jeden miesiąc nauki, WSNS ma prawo wyliczyć należność główną, stanowiącą równowartość miesięcznej raty czesnego za dane studia oraz może doliczyć odsetki ustawowe, naliczane od dnia wymagalności raty czesnego do dnia zapłaty.

**§ 5**

**Terminy płatności**

1. Student zobowiązany jest do opłacania czesnego w ustalonych terminach określonych w § 1 ust. 3 **Załącznika nr 1**.
2. Za termin płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego WSNS. Jeżeli koniec terminu płatności wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.

3. W przypadku osób przyjętych na studia po 01 października w naborze zimowym oraz po 01 marca w naborze letnim, opłata wpisowego powinna być wniesiona przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych.

4. Opłaty za czynności administracyjne i inne wymienione w § 2 ust. 1 i 2 Załącznika nr 1, należy uiszczać na rachunek WSNS przed przystąpieniem do zaliczenia, egzaminu bądź wydania stosownej decyzji i dokumentu.

#### **§ 6**

##### **Opóźnienia w płatnościach**

1. Za każdy dzień zwłoki w uiszczeniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów mogą być naliczone odsetki ustawowe.

2. Zaległe wpłaty dokonane przez Studenta zalicza się w spłaty należności w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W uzasadnionych i udokumentowanych indywidualnych przypadkach oraz na pisemny wniosek zainteresowanego, Kanclerz może podjąć decyzję o zmniejszeniu opłat za studia lub ich anulowaniu w danym roku akademickim oraz wprowadzić inne terminy płatności.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym *Regulaminie* wymagają formy pisemnej w trybie zarządzenia Kanclerza.

3. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2018 roku.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat za studia dla naboru w roku akademickim 2018/2019**

§ 1

1. Opłaty wpisowego na studia dla **kandydatów** w roku akademickim 2018/2019:

- 1) wysokość opłaty wpisowego uzależniona jest od terminu złożenia dokumentacji rekrutacyjnej.
- 2) kandydaci składający dokumentację rekrutacyjną wnoszą opłatę wpisowego według zamieszczonej tabeli:

Kierunek studiów I stopnia (licencjackie)	Nabór letni		Nabór zimowy	
	Dokumenty złożone do dnia 31.07.2018 r. opłata wpisowego wynosi:	Dokumenty złożone od dnia 01.08.2018 r. opłata wpisowego wynosi:	Dokumenty złożone do dnia 31.12.2018 r. opłata wpisowego wynosi:	Dokumenty złożone od dnia 01.01.2019 r. opłata wpisowego wynosi:
Dietetyka	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Kosmetologia	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Techniki dentystyczne	0 zł	200 zł	0 zł	50 zł
Ratownictwo medyczne	0 zł	200 zł	0 zł	50 zł
Socjologia	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Praca socjalna	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Psychologia	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Taniec	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
Zarządzanie	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł
<b>Kierunek studiów II stopnia (magisterskie)</b>				
Zarządzanie	0 zł	100 zł	0 zł	50 zł

2. Tabela opłat czesnego za studia dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/2019:

Kierunek studiów II stopnia (magisterskie)	Rok	Semestr	Stacjonarne			Niestacjonarne		
			miesięczne	semestralne	roczne	miesięczne	semestralne	roczne
Zarządzanie	1/2	1/2/3/4	390	1900	3700	380	1850	3600
<b>Kierunek studiów I stopnia (licencjackie)</b>								
Dietetyka	1/2/3	1/2/3/4/5/6	450	2200	4200	450	2200	4200
Kosmetologia	1/2/3	1/2/3/4/5/6	510	2500	4900	450	2200	4300
Praca socjalna	1/2/3	1/2/3/4/5/6	390	1900	3700	380	1850	3600
Psychologia	1/2/3	1/2/3/4/5/6	420	2050	3900	390	1900	3650
Ratownictwo medyczne	1/2/3	1/2/3/4/5/6	580	2825	5600	580	2825	5600
Socjologia	1/2/3	1/2/3/4/5/6	370	1800	3500	350	1700	3300
Techniki dentystyczne	1/2/3	1/2/3/4/5/6	820	4000	7800	780	3800	7400
Zarządzanie	1/2/3	1/2/3/4/5/6	370	1800	3500	350	1700	3300

<b>Taniec</b>	1/2/3	1/2/3/4/5/6	370	1800	3500	370	1800	3500
---------------	-------	-------------	-----	------	------	-----	------	------

3. Opłacający studia według własnego uznania wybiera system opłat ratalny (miesięczny 10 rat, semestralny 2 raty, lub roczny 1 rata, dokonując pierwszej opłaty czesnego w określonej wysokości w wyznaczonym terminie na konto WSNS.

4. Wprowadza się następujący harmonogram rat czesnego dla naboru w roku akademickim 2018/2019:

Harmonogram dat wpłat rat czesnego w całym okresie studiów dla naboru letniego:			Harmonogram dat wpłat rat czesnego w całym okresie studiów dla naboru zimowego:		
Miesięcznie opłaty:	Semestry: 1, 3, 5,	Semestry: 2, 4, 6.	Miesięcznie opłaty:	Semestry: 1, 3, 5,	Semestry: 2, 4, 6.
Rata	25 wrzesień	25 luty	Rata	25 luty	25 wrzesień
Rata	31 październik	31 marzec	Rata	31 marzec	31 październik
Rata	30 listopad	30 kwiecień	Rata	30 kwiecień	30 listopad
Rata	31 grudzień	31 maj	Rata	31 maj	31 grudzień
Rata	31 styczeń	15 czerwiec	Rata	30 czerwiec	15 styczeń
Semestralne opłaty:			Semestralne opłaty:		
Rata	25 wrzesień	25 luty	Rata	25 luty	25 wrzesień
Roczne opłaty:			Roczne opłaty:		
Rata	25 wrzesień		Rata	25 luty	

## § 2

### Oplaty za czynności administracyjne

- Oplaty za wydanie dokumentów (duplikatów) i ich wysokość:
  - za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł,
  - za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 25 zł,
  - za wydanie duplikatu indeksu – 6 zł),
  - za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 60 zł, (duplikatu – 90 zł),
  - za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy 40 zł, (duplikatu – 60 zł),
  - za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu – 30 zł,
  - za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski – 140 zł.
- Inne opłaty i ich wysokość:
  - w przypadku uzupełniania różnic programowych Student wnosi opłatę za każdy dodatkowy przedmiot w wysokości 250 zł przed wydaniem karty okresowych osiągnięć,
  - za przywrócenie w prawach studenta poprzez ponowne przyjęcie na studia w celu ich kontynuowania – 300 zł opłata jednorazowa wnoszona przed wydaniem decyzji o przyjęciu na studia (niezależna od czesnego obowiązującego w danym roku),
  - jednorazowa opłata za powtarzanie semestru w wysokości 50% czesnego dla danego kierunku studiów.

## § 3

Oplaty należy wносить na rachunek bankowy: Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie  
Nr rachunku bankowego Alior Bank S.A. 39 2490 0005 0000 4520 2292 3812.