

Uchwała Senatu Nr 02/06/2022
Wyższej Szkoły Nauk Społecznych
z siedzibą w Lublinie
z dnia 22 czerwca 2022 r.
w sprawie: przyjęcia Regulaminu studiów
w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, po dokonaniu zmian w Regulaminie Studiów przyjmuje Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Niniejszy Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku, z tym dniem też traci moc Regulamin Studiów wcześniej obowiązujący.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Rektorowi Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie.

Przewodnicząca Senatu
Wyższej Szkoły Nauk Społecznych
z siedzibą w Lublinie

Rektor WSNS
prof. WSNS dr Emilia Żerel

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie zwana w dalszej części „Uczelnią” działa w oparciu o ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.) zwaną dalej „Ustawą” i Statut Uczelni.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin studiów zwany dalej „Regulaminem” ustala organizację i zasady realizacji procesu kształcenia.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez Uczelnię, tj. studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Uczelni.
4. Uczelnia umożliwia studiowanie studentom będącym osobami niepełnosprawnymi.

§ 2

1. Zasady i tryb procesu rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat Uczelni, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. Studia na Uczelni są odpłatne.
3. W danym roku akademickim wysokość opłat związanych z odbywaniem studiów oraz terminy ich dokonywania ustala Kanclerz Uczelni w formie zarządzenia.
4. Informacje o opłatach określonych w ust. 3 oraz terminach ich uiszczania podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni, Biuletynie Informacji Publicznej („BIP”) oraz w serwisie uczelnianym „Uczelnia Online”.
5. Zasady opłat za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a kandydatem.
6. Podpisanie umowy jest warunkiem dopuszczenia do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
7. Decyzje w indywidualnych sprawach związanych z opłatami za studia podejmuje Kanclerz, student może odwołać się od nich do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 3

1. Student nabywa swoje prawa i obowiązki z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni.
4. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia studiów.
6. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta ich odpis w języku obcym.
7. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia może prowadzić Samorząd Studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej przyznawanej ze środków pochodzących z budżetu państwa.

§ 4

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad realizacją procesu kształcenia i jest zwierzchnikiem wszystkich studentów oraz pracowników Uczelni.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów oraz pracowników dydaktycznych Uczelni jest Dziekan danego Wydziału.
3. Od decyzji Dziekana student i pracownik dydaktyczny może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 5

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan uwzględniając liczbę studentów, którzy wykażą się znajomością języka obcego na poziomie umożliwiającym udział w tych zajęciach.
2. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym odbywa się na wniosek studenta i za zgodą Dziekana.

§ 6

1. Wszyscy studenci Uczelni mogą wybierać Samorząd Studencki.
2. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.

3. Regulamin Samorządu Studenckiego oraz jego zmiany uchwała Rada Samorządu. Wchodzi one w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania Rektorowi Uczelni.

Rozdział II

Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki trwa od 1 października bieżącego roku do 30 września następnego roku kalendarzowego. Ze względów organizacyjnych i merytorycznych, niektóre zajęcia mogą rozpoczynać się w innym terminie.
2. Rok akademicki obejmuje i dzieli się na dwa semestry:
 - 1) semestr zimowy – obejmuje okres zajęć dydaktycznych, przerwę świąteczną, zimową sesję egzaminacyjną, zimową sesję poprawkową,
 - 2) semestr letni – obejmuje okres zajęć dydaktycznych, przerwę świąteczną, letnią sesję egzaminacyjną, przerwę wakacyjną i letnią sesję poprawkową.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego z podziałem na semestry wraz ze szczegółowym terminarzem rozpoczęcia i zakończenia semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa Rektor na co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego w porozumieniu z organami Samorządu Studenckiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie uczelnianym „Uczelnia Online”.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (dni lub godziny rektorskie). Dni i godziny rektorskie podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej i w serwisie uczelnianym „Uczelnia Online”.

§ 8

1. Program studiów uchwała Senat Uczelni po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, który podawany jest do wiadomości na stronie podmiotowej BIP Uczelni najpóźniej na 14 dni po uchwaleniu przez Senat. Program studiów jest uchwalany na podstawie Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.
2. Studia odbywają się na podstawie programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym student rozpoczął naukę.
3. W przypadku konieczności odbywania studiów na podstawie nowego programu studiów, Dziekan może zarządzić obowiązek uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w programach studiów.

Rozdział III

Prawa i obowiązki studentów

§ 9

1. Studentom przysługuje prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, studiowania na jednym lub więcej kierunkach studiów i na jednej lub więcej specjalnościach,
 - 3) do zmiany formy, kierunku i specjalności studiów,
 - 4) indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego toku studiów,
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne w ramach jednego kierunku i specjalności z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu studiów,
 - 6) przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego, w tym z możliwością przy udziale wskazanego przez niego niezależnego obserwatora,
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu ich niezaliczenia,
 - 8) poprawienia oceny niedostatecznej w sesji poprawkowej (drugi termin),
 - 9) warunkowego kształcenia w następnym semestrze,
 - 10) dokonywania oceny jakości pracy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 11) zrzeszania się w kołach naukowych,
 - 12) zrzeszania się w organizacjach studenckich,
 - 13) współuczestnictwa w pracach organów Uczelni za pośrednictwem Samorządu Studenckiego,
 - 14) czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
 - 15) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - 16) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - 17) urlopu,
 - 18) przeniesienia się do innej uczelni, o ile wypełni wszystkie zobowiązania na rzecz Uczelni,
 - 19) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - 20) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. Studentom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uczelnię oraz poprawiania i modyfikowania tych danych, jak również do ochrony swoich danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Studentowi uczestniczącemu w posiedzeniach organów Uczelni usprawiedliwia się nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania tych posiedzeń.

§ 10

Studenci są zobowiązani do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 2) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 3) realizowania toku kształcenia na studiach,
- 4) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej czy też działalności naukowej,
- 5) optymalnego wykorzystania możliwości kształcenia się, a w szczególności:
 - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) terminowego zaliczania zajęć, odbywania praktyk, zdawania egzaminów i spełniania innych koniecznych wymogów przewidzianych w programie studiów,
- 6) odbycia obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych,
- 7) terminowego opłacania czesnego i innych zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- 8) pokrycia strat za szkody materialne wyrządzone z winy studenta na majątku Uczelni,
- 9) niezwłocznego pisemnego powiadomienia do Dziekanatu o zmianie nazwiska, imienia, stanu cywilnego i adresu, i numeru telefonu komórkowego,
- 10) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów,
- 11) terminowego rozliczania się z biblioteką,
- 12) udziału w szkoleniu BHP,
- 13) stosowania się do przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni, w szczególności do niewnoszenia i spożywania alkoholu, używania i rozprowadzania środków odurzających, broni i substancji niebezpiecznych zagrażających życiu i zdrowiu,
- 14) sprawdzania swoich ocen w serwisie „Uczelnia Online” i zgłaszania ewentualnych niezgodności do Dziekanatu w terminie miesiąca od zakończenia sesji, której niezgodność dotyczy,
- 15) przestrzegania i stosowania się do zarządzeń Rektora, Kanclerza i Dziekana dotyczących szczególnych wymogów związanych z odbywaniem studiów,
- 16) przedstawienia Uczelni wymaganego aktualnego zaświadczenia lekarskiego dla określonego kierunku studiów, wydanego przez lekarza medycyny pracy w przypadku utraty jego ważności i poddawania się okresowym badaniom lekarskim i szczepieniom zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 17) bieżącego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez jednostki Uczelni za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy udostępniony Uczelni przez studenta oraz z informacjami zawartymi w serwisie „Uczelnia Online”.
- 18) wykupienia ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczeń związanych z ryzykiem zakażenia wirusem HIV i/lub WZW oraz ubezpieczenie OC obejmujące zdarzenia związane z programem praktyk zawodowych.

§ 11

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, naruszenie niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Ustawie i Statucie Uczelni, a także cywilną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się doteczki akt osobowych studenta.

Rozdział IV

Zasady i tryb odbywania zajęć dydaktycznych

§ 12

1. Zaliczenie zajęć oraz przeprowadzenie egzaminu dokumentuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia poprzez wpis do protokołu. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego na Uczelni, Dziekan wyznacza spośród pracowników Wydziału innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
2. Prowadzący sprawdzian zaliczeniowy lub egzamin może poprosić studenta o okazanie dokumentu ze zdjęciem. Brak dokumentu identyfikacyjnego upoważnia prowadzącego sprawdzian do odmówienia wpuszczenia studenta na salę egzaminacyjną.
3. Zabronione jest korzystanie przez studentów podczas egzaminów lub zaliczeń z urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
4. Stwierdzenie korzystania przez studenta z urządzeń, o których mowa w ust. 3 podczas egzaminu lub zaliczenia, skutkuje koniecznością opuszczenia sali i niezaliczeniem egzaminu lub zaliczenia.
5. Wynik egzaminu i zaliczenia jest wprowadzany przez prowadzącego egzamin lub zaliczenie do serwisu „Uczelnia Online” niezwłocznie po spełnieniu przez studenta wszystkich wymagań opisanych w sylabusie zajęć.
6. W przypadku pisemnych zaliczeń i egzaminów student ma prawo wglądu do swojej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej po jej ocenie.
7. Oryginalne dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się nauczyciel akademicki przekazuje do Dziekanatu najpóźniej do dnia 31 marca semestru zimowego i do dnia 15 września semestru letniego.
8. Student jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach. Zasady zaliczenia zajęć, na których student nie był obecny, określa nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia. Niedostosowanie się do ustaleń prowadzącego zajęcia, może spowodować nie dopuszczenie do sprawdzianu zaliczeniowego lub egzaminu.
9. Na kierunkach o profilu medycznym warunkiem dopuszczenia do zajęć jest dostarczenie aktualnych badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, a także ubezpieczenia związanego z ryzykiem zakażenia wirusem HIV lub WZW. Szczegółowe informacje dotyczące w/w wymagań wskazane będą w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział V

Zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych

§ 13

1. Studia o profilu praktycznym w swoim programie przewidują obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej.
2. Program studiów określa szczegółowo wymiar, zasady i formę zaliczania praktyki zawodowej.
3. Zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia praktyki.
4. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
5. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dokumentacji wystawionej przez wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Zaliczenia praktyki dokonuje Kierownik Praktyk.
6. Niezaliczenie obowiązkowej praktyki traktowane jest na równi z brakiem zaliczenia innych obowiązkowych zajęć.
7. W przypadku odwołania studenta z praktyki zawodowej w związku z naruszeniem przez niego regulaminu zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez Kierownika Praktyk w porozumieniu z Dziekanem.

Rozdział VI

Zasady i tryb prowadzenia zajęć

§ 14

1. Do prowadzenia wykładów i przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są nauczyciele akademicy z tytułem naukowym profesora, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.
2. Rada Wydziału może pisemnie upoważnić nauczyciela akademickiego z tytułem zawodowym magistra do prowadzenia wykładów.
3. Prawo do egzaminowania w zakresie stopnia znajomości języka obcego posiadają lektorzy języków obcych.
4. Zajęcia z zakresu nauk klinicznych związanych z określoną specjalnością na danym kierunku studiów w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających prawo wykonywania zawodu (np. lekarza, ratownika medycznego, pielęgniarki, fizjoterapeuty itp.) oraz odpowiednią specjalizację.

Rozdział VII **Skala ocen**

§ 15

1. Na Uczelni obowiązuje następująca skala ocen (przy zaliczeniu i egzaminie na ocenę):
 - 1) bardzo dobry – 5.0
 - 2) dobry plus – 4.5
 - 3) dobry – 4.0
 - 4) dostateczny plus – 3.5
 - 5) dostateczny – 3.0
 - 6) niedostateczny – 2.0
2. Ocena „niedostateczny” jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Program studiów dla danego kierunku studiów może określać zajęcia kończące się zaliczeniem bez oceny. W przypadku zaliczenia bez oceny obowiązujące są wpisy: zaliczone – „zal” lub niezaliczone – „nzal”. Niezaliczone – „nzal” jest wpisem negatywnym.
4. Studentom, którzy na innej uczelni, również zagranicznej zaliczyli zajęcia, uzyskując określony przez tę uczelnię efekt uczenia się, procentowy wskaźnik efektów uczenia się wynosi odpowiednio dla ocen (o ile do wykazu zaliczeń nie została dołączona Tabela ocen ECTS):
 - 1) 2.0 – (0% - 50%>
 - 2) 3.0 – (50% - 60%>
 - 3) 3.5 – (60% - 70%>
 - 4) 4.0 – (70% - 80%>
 - 5) 4.5 – (80% - 90%>
 - 6) 5.0 – (90% - 100%).

Rozdział VIII **Zasady i tryb egzaminowania oraz oceniania**

§ 16

1. Studentowi przysługuje prawo przystępowania do egzaminu w dwóch terminach, tj. podstawowym (w systemie „Uczelnia Online” określany jako termin I) i poprawkowym (w systemie „Uczelnia Online” określany jako termin II).
2. Student, który nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie sesyjnym traci do niego prawo, a kolejny wyznaczony traktuje się jako poprawkowy.
3. Student w przypadku uzyskania oceny negatywnej ma prawo do jednego terminu poprawkowego.

4. Student, który nie stawi się w wyznaczonym terminie na egzamin poprawkowy, traci do niego prawo, chyba że jego nieobecność zostanie przez Dziekana usprawiedliwiona na pisemny wniosek studenta.
5. Nieprzystąpienie do egzaminu na podstawie zaświadczenia o pobycie w szpitalu w terminie egzaminu usprawiedliwia Dziekan, który również może usprawiedliwić nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie z innych udokumentowanych przyczyn losowych. W wymienionych przypadkach nowy termin egzaminu ustala Dziekan.
6. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż 7 dni po terminie egzaminu.

§ 17

1. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta, który otrzymał końcową ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu i kwestionuje obiektywizm oceny lub formę egzaminu, Dziekan może wyznaczyć zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny, jednocześnie określając jego formę.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego.
3. Dziekan w przypadku uzyskania przez studenta ocen niedostatecznych z zaliczenia lub egzaminu na ocenę, w terminach: podstawowym i poprawkowym, może z własnej inicjatywy zarządzić zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
4. Zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja, w składzie: Dziekan, egzaminator wyznaczony przez Dziekana, zaopiniowany przez Rektora oraz nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę niedostateczną. Student ma prawo wskazania obserwatora niezależnego na egzamin komisyjny. Może też wystąpić o rejestrację przebiegu egzaminu.
5. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 4 nie wstrzymuje przebiegu zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego.
6. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego w terminie ustalonym przez Dziekana.
7. Decyzja komisji, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna. Z przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego sporządza się protokół. Ocena z zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego jest wpisywana przez Dziekana do systemu „Uczelnia Online” jako termin III.
8. W przypadku niestawienia się studenta na zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny, bez wcześniejszego usprawiedliwienia studenta, na 3 dni przed zaliczeniem komisyjnym lub egzaminem komisyjnym, Dziekan wpisuje ocenę niedostateczną i skreśla z listy studentów, za brak postępów w nauce.

§ 18

1. Osiągnięcia studenta studiującego na danym kierunku studiów, wyrażane są przy zastosowaniu punktów ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wpis na wyższy semestr dokonywany jest po każdej sesji egzaminacyjnej. Promocja na wyższy semestr następuje po zaliczeniu wszystkich zajęć i uzyskaniu 30 pkt. ECTS za zrealizowanie efektów uczenia się zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się.
3. Student może realizować w ramach jednego programu studiów w semestrze do 45 punktów ECTS z zastrzeżeniem ust 4.
4. Studenci są zobowiązani do realizacji w semestrze zajęć przewidzianych planem studiów dla tego semestru.
5. Student przedostatniego semestru studiów może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dziekana o zwiększenie limitu punktów ECTS, wymienionego w ust.3.

Rozdział IX

Zasady i tryb przygotowania prac dyplomowych

§ 19

1. Student na ostatnim roku studiów obowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy oraz przygotować i obronić pracę dyplomową, jeżeli przewiduje to program studiów.
2. Przez prace dyplomowe rozumie się odpowiednio dla danego stopnia studiów pracę licencjacką lub magisterską.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową w przypadku profilu praktycznego może stanowić w szczególności praca projektowa, opracowanie projektu organizacyjnego lub biznesowego.
5. Na studiach pierwszego stopnia promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu, w przypadku kierunków medycznych. Na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego. Dziekan sporządza listy uczestników seminarium kierując się przede wszystkim wyborem/deklaracją studenta, a w przypadku liczby zgłoszeń przekraczających ustalony limit, kryteriami wyraźnie określonymi przed ogłoszeniem zapisów.
7. Złożenie pracy dyplomowej upływa w terminie ustalonym przez Dziekana. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony przez Dziekana na pisemny wniosek studenta.
8. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
9. Zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Uczelni określają szczegółowo odrębne przepisy.

Rozdział X
Dostosowanie organizacyjne procesu dydaktycznego
do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 20

1. Uczelnia w miarę swoich możliwości organizuje i właściwie realizuje proces dydaktyczny oraz warunki odbywania studiów dostosowując się indywidualnie do szczególnych potrzeb każdego studenta będącego osobą niepełnosprawną.
2. Organizację i realizację procesu dydaktycznego oraz dostosowania warunków odbywania studiów do szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną dokonuje Dziekan Wydziału na wniosek studenta. Wniosek studenta powinien zawierać opis potrzeb i oczekiwań studenta związanych z rodzajem niepełnosprawności.

Rozdział XI
Zmiany form studiów

§ 21

1. Student pisemnym wnioskiem może zwrócić się do Dziekana o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru. Może to nastąpić najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru z zastrzeżeniem, że na ostatnim roku studiów nie można zmienić formy studiów z trybu niestacjonarnego na stacjonarny.
2. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów, kierunku studiów lub profilu i wyrównania ewentualnych różnic programowych podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę: dotychczasowy przebieg studiów studenta, udokumentowaną szczególną sytuację studenta, limity miejsc (minimalna lub maksymalna liczebność grup na zajęciach).

Rozdział XII
Przenoszenie i uznawanie ECTS

§ 22

1. Student może zmienić kierunek w ramach Uczelni lub przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej za zgodą przyjmującego Dziekana.
2. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na podstawie wykazu zajęć i przypisanych im efektów uczenia się zaliczonych przez studenta w poprzedniej uczelni oraz określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przeniesienie się studenta, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może nastąpić jedynie po uprzednim potwierdzeniu tych efektów przez Uczelnię w trybie i na zasadach obowiązujących w Uczelni.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w innej uczelni, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na kierunku przyjmującym.

5. Warunkiem przeniesienia ECTS przypisanych do zajęć zaliczonych na innym kierunku w Uczelni albo poza nią, w tym zaliczonych w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
6. Oceny zbieżności dokonuje się w drodze porównania zewnętrznej dokumentacji źródłowej uzyskanych przez danego studenta efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na kierunku przyjmującym Uczelnię.
7. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z programem studiów oraz jego indywidualną pracę.
8. Uznaniu podlegają zajęcia zaliczone poza macierzystą uczelnią w przypadku zbieżności efektów uczenia się w ramach tych zajęć w obydwu uczelniach.
9. Decyzje w sprawach przeniesienia i uznania zajęć podejmuje Dziekan na podstawie i zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 10.
10. Szczegółowe warunki przenoszenia lub uznawania zajęć określa procedura uchwalona przez Radę Wydziału.

Rozdział XIII

Studia na drugim kierunku lub specjalności

§ 23

1. Student może podjąć studia na Uczelni na kilku kierunkach studiów. Przepisy dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio do uchwalonych na dany rok akademicki warunków rekrutacji.
2. Jeśli student podejmuje studia na kolejnym kierunku w trakcie studiów, wówczas Dziekan:
 - 1) wyraża zgodę na podjęcie przez studenta studiów,
 - 2) określa zajęcia i przypisane im efekty uczenia się, których zaliczenie może być uznane.
3. Za zgodą Dziekana student może realizować dodatkową specjalność.

Rozdział XIV

Indywidualny tok studiów, indywidualna organizacja studiów

§ 24

1. Student może studiować według indywidualnego toku studiów (ITS), który obejmować może zajęcia innych kierunków lub specjalności.
2. Indywidualny tok studiów musi umożliwiać realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla podstawowego kierunku studiów.
3. Student może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego toku studiów, jeżeli jego łączna średnia ocen wynosi co najmniej 4.3.

4. W przedstawionym Dziekanowi wniosku student proponuje plan zajęć oraz osobę opiekuna naukowego. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego,
 - 2) zaakceptowany przez opiekuna projekt wykazu indywidualnego planu zajęć.
5. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.

§ 25

1. Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualną Organizację Studiów zwaną dalej IOS na wniosek studenta, który ukończył pierwszy rok studiów.
2. Wniosek powinien być umotywowany i udokumentowany.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS w szczególności w stosunku do studentów znajdujących się w szczególnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej systematyczny udział w zajęciach, szczególnie którzy:
 - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 2) uczestniczą w pracach badawczych,
 - 3) odbywają część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 4) wychowują dzieci lub studentka jest w ciąży,
 - 5) są niepełnosprawni.
4. IOS polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji praktyk zawodowych, zaliczeń i egzaminów wynikających z planów studiów, w danym semestrze lub roku akademickim.
5. Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
6. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedkłada Dziekanowi następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem,
 - 2) propozycje zmian terminów zaliczeń egzaminów.
7. Udzielenie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach praktycznych oraz klinicznych.
8. Wymiar godzinowy obowiązkowych zajęć praktycznych i klinicznych w ramach indywidualnej organizacji studiów określa Dziekan.
9. Na wniosek studenta Dziekan może określić indywidualny tryb zaliczenia semestru lub całego toku studiów i wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów
10. Indywidualna organizacja studiów nie oznacza skrócenia czasu trwania studiów.

Rozdział XV

Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu zajęć i opieki naukowej

§ 26

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się studiują według indywidualnego planu zajęć, który musi umożliwiać realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla danego poziomu, kierunku i profilu studiów.
2. Dziekan określa plan studiów oraz osobę opiekuna naukowego.
3. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.
4. W przypadku przeniesienia się studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się na inny kierunek w Uczelni, stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 i § 22 Regulaminu, przy czym Dziekan dodatkowo weryfikuje i określa, adekwatnie do kierunkowych efektów uczenia się nowo obranego przez studenta kierunku, która część przedmiotów zaliczonych przez studenta jest wynikiem potwierdzenia efektów uczenia się, a która jest wynikiem przeniesienia punktów ECTS.

Rozdział XVI

Urlopy

§ 27

1. Student, z zastrzeżeniem ust. 2 po zaliczeniu semestru, ma prawo do urlopu od zajęć oraz od zajęć z możliwością weryfikacji efektów uczenia się z powodu ważnych okoliczności losowych.
2. Na pisemny wniosek, studentka w ciąży lub student będący rodzicem, który złożył taki wniosek w okresie pierwszego roku od dnia urodzenia dziecka, otrzymują urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów. Urlopu udziela się:
 - 1) studentce w ciąży – do dnia urodzenia dziecka, a jeżeli narodziny przypadają w trakcie semestru, urlopu udzielić można do końca semestru, w którym nastąpiły narodziny;
 - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do jednego roku, a jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być udzielony do końca semestru.
3. Urlop od zajęć z możliwością weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się jest udzielany na okres krótszy niż semestr.
4. Urlop od zajęć bez możliwości weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się udzielany jest na okres semestru lub roku.
5. Łączny wymiar urlopów nie może przekroczyć jednego roku w toku studiów, z wyłączeniem urlopów udzielanych na podstawie ust. 2 pkt. a.

6. W przypadku choroby, Dziekan na wniosek studenta udziela urlopu na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji. Decyzję o przyznaniu urlopu Dziekan wydaje na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji medycznej. Dziekan może zwrócić się do komisji lekarskiej o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta. Po zakończeniu urlopu student danego kierunku studiów składa w dziekanacie zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów. Niedostarczenie zaświadczenia po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, stanowi podstawę do niedopuszczenia studenta do odbywania zajęć, a następnie skreślenia z listy studentów.
7. W trakcie urlopu student zachowuje status studenta oraz ważną legitymację studencką.
8. Po powrocie studenta z urlopu, Dziekan może nałożyć na studenta obowiązek zaliczenia dodatkowych przedmiotów w przypadku wprowadzenia zmian do programu i planu studiów na danym kierunku studiów.
9. W okresie urlopu od zajęć bez prawa do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, student nie uiszcza czesnego.

Rozdział XVII

Ukończenie studiów

§ 28

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów zaliczeniowych ECTS zgodnie z efektami uczenia się obowiązującymi dla danego kierunku studiów tj. nie mniej niż:
 - a) 180 na studiach pierwszego stopnia,
 - b) 120 na studiach drugiego stopnia,
 - c) 300 na jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej (jeżeli przewiduje ją program studiów),
 - 3) zaliczenia objętych programem studiów studenckich praktyk,
 - 4) złożenie w Dziekanacie karty obiegowej,
 - 5) złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie,
 - 6) uzyskanie pozytywnej oceny z badania antyplagiatowego.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana i przed powołaną przez Dziekana komisją, zaakceptowaną przez Rektora.
5. Student ma prawo do jednego terminu poprawkowego egzaminu dyplomowego.
6. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest przesłanką do skreślenia z listy studentów.

7. Ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę:
 - 1) 0,6 średniej ocen z okresu studiów,
 - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,2 oceny egzaminu dyplomowego.
8. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej ostateczny wynik studiów wylicza się jako sumę:
 - 1) 0,7 średniej ocen z okresu studiów,
 - 2) 0,3 oceny egzaminu dyplomowego.
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się słownie ostateczny wynik studiów wyrównany według następującej zasady:
 - 1) 3.00 do 3.25 – dostateczny,
 - 2) powyżej 3.25 do 3.75 – dostateczny plus,
 - 3) powyżej 3.75 do 4.25 – dobry,
 - 4) powyżej 4.25 do 4.50 – dobry plus,
 - 5) powyżej 4.50 – bardzo dobry.
10. W innych dokumentach podaje się dokładny wynik studiów.
11. Na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji egzaminacyjnej, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
12. Pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości cudzego utworu promotor powiadamia niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
13. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu osoba upoważniona przez Rektora wprowadza pracę dyplomową do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie, na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 29

Rektorski dyplom uznania wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, otrzymuje absolwent, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
- 2) uzyskał średnią ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4.5,
- 3) jego praca dyplomowa została oceniona na ocenę bardzo dobrą (jeżeli przewiduje ją program studiów),
- 4) złożył egzamin dyplomowy z oceną bardzo dobrą.

Rozdział XVIII

Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze lub roku następnym

§ 30

1. Student, który w semestrze uzyskał minimum 20 pkt. ECTS, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wpis warunkowy na następny semestr z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Wniosek o zezwolenie na kontynuację studiów w semestrze, student powinien złożyć w Dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia semestru.
3. Warunki jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan.
4. Niespełnienie przez studenta warunków zaliczenia przedmiotu/przedmiotów Dziekan uznaje za równoznaczne z nieuzyskaniem przez studenta zaliczenia semestru w określonym terminie.

Rozdział XIX

Skreślenie z listy studentów

§ 31

1. Dziekan w drodze decyzji skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) złożonej na piśmie rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) wymierzenia w postępowaniu dyscyplinarnym kary wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan w drodze decyzji może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj.:
 - a) uzyskania mniej niż 20 punktów ECTS w ciągu semestru,
 - b) nieosiągnięcia znajomości języka polskiego pozwalającej na kontynuowanie nauki na zalecanym poziomie B2 (dotyczy studentów obcokrajowców),
 - c) niezaliczenia przedmiotu powtarzanego po raz trzeci,
 - d) niespełnienie określonych w § 28 ust. 2 warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego w ciągu trzech semestrów od pierwszej rejestracji na ostatni semestr studiów.
 - 2) nieuzyskanie zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach opłat za studia,
 - 5) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.

3. Za brak postępów w nauce uznaje się także:
 - 1) niezaliczenie przedmiotu powtarzanego lub niezaliczenie więcej niż pięciu przedmiotów w ramach realizowanego programu studiów pierwszego stopnia,
 - 2) powtarzanie więcej niż jednego przedmiotu w ramach realizowanego programu studiów drugiego stopnia.
4. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów w przypadku, gdy kandydat na studia, który otrzymał z Uczelni pozytywną informację w zakresie przyjęcia na studia, nie złożył rezygnacji z podjęcia studiów, nie zgłosił się w wyznaczonym terminie do Dziekanatu w celu podpisania tekstu ślubowania.
5. Za brak udziału w obowiązkowych zajęciach uznaje się nieuczęszczanie studenta na zajęcia przewidziane w planie studiów lub niedopuszczenie do zajęć z powodu braku wymaganych aktualnych badań lekarskich.
6. Od decyzji Dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w ciągu 14 dni.

Rozdział XX

Wznowienie studiów

§ 32

1. Wniosek o wznowienie studiów należy złożyć najpóźniej na czternaście dni przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Wznowienie studiów następuje za zgodą Dziekana, który w decyzji o wznowieniu określa warunki, terminy i zasady uzupełnienia różnic programowych lub konieczność ponownej realizacji zajęć w przypadku dezaktualizacji treści zajęć, za które osoba wznawiająca uzyskała punkty ECTS przed utratą statusu studenta.
3. Studentowi wydanemu z Uczelni w wyniku postępowania dyscyplinarnego, w szczególności w związku z popełnieniem plagiatu, przysługuje prawo do wznowienia studiów z chwilą zatarcia kary z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
5. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia za niezłożenie pracy dyplomowej.
6. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce może nastąpić nie wcześniej niż po upływie jednego semestru.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego może nastąpić nie później niż w kolejnym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może rozpoznać wniosek o wznowienie studiów złożony po terminie.
8. Wznowienie studiów na ostatnim roku przy jednoczesnej zmianie formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną jest niedopuszczalne.

Rozdział XXI

Zaprzestanie kształcenia przez Uczelnię

§ 33

W przypadku, gdy student rozpoczął studia na wybranym kierunku w Uczelni i bez względu na przyczynę, nie ukończył studiów na tym kierunku w terminie określonym w programie studiów, przerwał studia lub korzysta z urlopu, a Uczelnia w tym czasie zaprzestała kształcenia na wspomnianym kierunku studiów, poziomie i profilu, to w tym przypadku student nie będzie mógł kontynuować i zakończyć studiów na rozpoczętym w Uczelni kierunku i dochodzić jakichkolwiek roszczeń finansowych.

Rozdział XXII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Do postępowań w sprawach wznowienia studiów wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się dotychczasowy Regulamin Studiów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy i Statutu Uczelni.

Przewodnicząca Zarządu
Samorządu Studentów WSNS

Martyna Momot

REKTOR WSNS

prof. WSNS dr Emilia Żerel