

do Zarządzenia Nr 07/2019 Rektora Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie z dnia 23 września 2019 roku w sprawie *Regulaminu świadczeń pomocy finansowej dla studentów w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie na rok akademicki 2019/2020*, zwany dalej „Regulaminem”.

## **Regulamin świadczeń pomocy finansowej dla studentów w Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie na rok akademicki 2019/2020**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. W Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej WSNS wszyscy studenci mogą ubiegać się o przyznanie im pomocy materialnej w formie świadczeń finansowych, a są to:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium Rektora;
  - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 4) zapomoga.
2. Świadczenia finansowe wymienione w ust.1 są wypłacane studentom ze środków pieniężnych otrzymywanych przez WSNS z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

#### **§ 2**

Student, który wyróżnia się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub wybitnymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wniosek Rektora WSNS. Zasady przyznawania niniejszego stypendium określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2019 r. poz.658).

#### **§ 3**

1. Studenci będący cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz.2183, z późn. zm.).
2. Studenci będący cudzoziemcami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”.

#### **§ 4**

Świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2 nie przysługują studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia w WSNS na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia w WSNS na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

#### **§ 5**

1. Dane osobowe studentów WSNS ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych studentów jest WSNS. Klauzula informacyjna RODO, tj. informacja na temat przetwarzania danych osobowych studentów stanowi **Załącznik nr 2.0** do *Regulaminu*.
3. Komisja Stypendialna zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.
4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

## § 6

1. Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa § 1 i § 2 tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
2. Na studiach I i II stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentowi przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 oraz w § 2, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Przy czym 6 lat dotyczy okresu studiowania, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu 6 lat wlicza się łączny okres wszystkich studiów, a także czas urlopu. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okresy studiowania sumuje się.
3. Studentowi, który posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, nie przysługują świadczenia, o których mowa § 1 i § 2, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Studentowi, który posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, na kolejnych studiach pierwszego stopnia nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Przepisy ust. 2 – 4 mają także zastosowanie w przypadku studentów posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kwesturę WSNS o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 – 5, jeśli wystąpią one w czasie ubiegania się o świadczenia lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń, o których mowa § 1 i § 2. Pojawienie się okoliczności przedstawionych w ust. 2 – 5 powoduje utratę prawa do świadczeń.
7. Po przyznaniu przez Komisję Stypendialną pierwszego w danym roku akademickim świadczenia, a przed jego wypłatą, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o nieukończeniu innych studiów, których ukończenie miałoby wpływ na prawo do świadczeń oraz oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat. Student składa oświadczenia w Kwesturze WSNS.
8. Wzór oświadczenia studenta, o którym mowa w ust. 7 stanowi **Załącznik nr 2.1 do Regulaminu**
9. W sytuacji gdy wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać ustalony na okres dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
10. Świadczenie jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Przepis z ust. 10 nie dotyczy przypadku wniosku o stypendium socjalne, jeżeli zwłoka w uzupełnieniu wniosku wynika z konieczności dostarczenia dokumentu o dochodzie uzyskanym, omówionym w § 5 ust. 3 **Załącznika nr 8 Regulaminu** lub wynika z konieczności dostarczenia dokumentu, który nie jest wymieniony w § 17 ust. 1 **Regulaminu**.

## § 7

Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

## § 8

1. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w § 1 i § 2, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez WSNS.
2. W sytuacji korzystania z pierwszego urlopu w toku studiów w WSNS, student ma prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora i zapomogi, zaś w przypadku kolejnych urlopów w toku tych samych studiów, student nie ma prawa do otrzymywania wymienionych wyżej świadczeń.

## § 9

1. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, tj. 2435,80 zł.
2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium Rektora.

## § 10

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 przyznaje Komisja Stypendialna WSNS na dany rok akademicki – do 9 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 20 ust. 3 **Regulaminu**.
2. Student, którego poprzedni rok akademicki trwał jeden semestr może mieć przyznane stypendium Rektora również na jeden semestr – do 5 miesięcy.
3. Student, którego rok akademicki będzie trwał jeden semestr może mieć przyznane każde stypendium na jeden semestr – do 5 miesięcy.
4. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa Komisja Stypendialna, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji. Komisja Stypendialna może ustalić różne wysokości jednego świadczenia.

5. Student ma prawo otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.

#### § 11

1. Sposób podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia, o których mowa w §1 oraz zmiany wysokości przyznanych świadczeń omówione są w **załączniku nr 7** do *Regulaminu*.
2. Kwestura WSNS dokonuje w terminie do 1 listopada rozliczenia wykorzystania środków dotacji za okres styczeń – wrzesień oraz w terminie do 1 lutego za okres październik – grudzień poprzedniego roku kalendarzowego.

#### § 12

1. Działalność Komisji Stypendialnej WSNS i Odwoławczej Komisji Stypendialnej WSNS nadzoruje Rektor WSNS.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.

### Stypendium socjalne – zasady ubiegania się

#### § 13

1. Każdy student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium socjalne w każdym czasie w trakcie odbywania studiów.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w „szczególnie uzasadnionych przypadkach” może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za „szczególnie uzasadniony przypadek” uważa się np. zamieszkanie studenta w czasie studiów w Lublinie jak i w okolicach, w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania studenta do WSNS uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał mu studiowanie.
4. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim czy też w obiekcie innym niż dom studencki.
5. Za „szczególnie uzasadniony przypadek” uważa się także każde zdarzenie, które ma charakter ciągły, tzn. występuje przez okres pobierania studiów przez studenta i wpływa na ponoszenie dodatkowych wydatków finansowych związanych z kształceniem na studiach.
6. Student może otrzymać tylko jedno stypendium socjalne zwiększone, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wnioszek.

#### § 14

1. Stypendium socjalne rozpatruje i przyznaje Komisja Stypendialna na dany nowy rok akademicki na wniosek studenta złożony do 25 października w Kwesturze WSNS.
2. Stypendium socjalne rozpatruje i przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony w każdym innym terminie niż wskazany w ust. 1, który zostanie złożony przez studenta w Kwesturze WSNS.
3. Stypendium socjalne dla naboru letniego otrzymuje student rozpoczynając naukę od października, natomiast dla naboru zimowego rozpoczynający naukę od marca.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **Załącznik nr 1.0** do *Regulaminu*.

#### § 15

1. Stypendium socjalne jest przyznawane w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu jaki przypada na osobę w rodzinie studenta.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie niższą niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508, z późn. zm) i nie wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2018 r. poz.2220, z późn.zm.) - ustala Rektor w porozumieniu Samorządem studenckim.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na rok akademicki 2019/2020 ustala na kwotę nie wyższą niż **1000,00 zł.**
4. Szczegółowe zasady ustalania wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta są określone w **Załączniku nr 8** do *Regulaminu*.

#### § 16

1. Student jest zobowiązany we wniosku o stypendium socjalne do zgłoszenia prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie mu prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 528,00 zł, - jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny w okresie pomiędzy złożeniem wniosku, a podjęciem decyzji o przyznaniu mu świadczenia przez Komisję Stypendialną.

## § 17

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny w roku 2018 oraz w przypadku uzyskania dochodu omówionego w § 5 ust. 3 **Załącznika nr 8** do – wysokość dochodu uzyskanego po roku 2018, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
  - 1) oświadczenia studenta o dochodach swoich i każdego pełnoletniego członka rodziny, stanowiące **Załącznik nr 1.1** do *Regulaminu*, w tym oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
  - 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów z 2018 r., które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1387, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego - wzór zaświadczenia z US stanowi **Załącznik nr 1.2** do *Regulaminu*;
  - 3) w przypadku osiągania w roku 2018 r. dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
    - a) formie opłacanego podatku,
    - b) wysokości przychodu,
    - c) stawce podatku,
    - d) wysokości opłaconego podatku;
  - 4) w przypadku osiągania w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2) – odpowiednie PIT-y za rok 2018 wystawione przez podmioty wypłacające, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT-B za rok 2018;
  - 5) w przypadku osiągania w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2), o ile nie są dochodami utraconymi zgodnie z § 5 ust.1 **Załącznika nr 8** *Regulaminu* - zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby w roku 2018; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;
  - 6) w przypadku osiągania w 2018 r. dochodów niepodlegających opodatkowaniu – dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość tych dochodów;
  - 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów np. o oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;
  - 8) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku 2018 albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz
    - b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń,
    - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
  - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;
  - 10) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu, omówionego w § 5 ust.1 **Załącznika nr 8** *Regulaminu*;
  - 11) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny po roku 2018, omówionego w § 5 ust.3 **Załącznika nr 8** *Regulaminu* – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);
  - 12) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - 13) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 14) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości w roku 2018 gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze (z roku 2018 i z roku 2019), jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;
- 15) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
- 16) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;
- 17) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;
- 18) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;
- 19) akt małżeństwa studenta;
- 20) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;
- 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
- 22) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w §16 ust.2;
- 23) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa w §16 ust.3;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 6) i 10), załączyć oświadczenie.

### **§ 18**

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 17, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez WSNS kserokopii.

### **§ 19**

Student, który składa wniosek i ubiega się o przyznanie mu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 13 ust. 2, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego jego „przypadek jest szczególny” i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

## **Stypendium dla osób niepełnosprawnych – zasady ubiegania się**

### **§ 20**

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – lekkim lub umiarkowanym lub znacznym - albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do 25 października w Kwesturze WSNS.
3. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Student może złożyć kolejny wniosek o stypendium na dany rok akademicki na podstawie nowego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **Załącznik nr 3** do *Regulaminu*.

## **Stypendium Rektora – zasady ubiegania się**

### **§ 21**

1. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, tj. w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019,poz.1481) przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (Dz.U. nr 13 poz.125, z późn.zm.).
3. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, tj. w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2019 r. poz.1468), przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, który zgodnie z art. 13 ustawy, ma wyłączne prawo do organizowania i prowadzenia współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. Zgodnie z

art. 11 ust.5 ustawy Minister Sportu i Turystyki ogłasza wykaz polskich związków sportowych, wykaz widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.

4. Stypendium Rektora może otrzymać student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który posiada wpis na kolejny rok studiów i który będąc studentem w roku akademickim 2018/2019:
  - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, co oznacza uzyskanie arytmetycznej średniej ocen w wysokości przynajmniej 4,00 lub
  - 2) miał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym lub
  - 3) miał osiągnięcia naukowe lub
  - 4) miał osiągnięcia artystyczne.
5. Podstawą ubiegania się o stypendium Rektora dla studentów jest spełnienie przynajmniej jednego z warunków, wymienionych w ust.4 pkt 1) – 4), z zachowaniem wymagań ust. 8 i 9 oraz zgodnie z kryteriami z § 22 – § 26 albo spełnienie warunku, wymienionego ust.1.
6. W przypadku, jeśli student spełnia więcej niż jeden warunek przyznania stypendium, o których mowa w ust.4 pkt 1-4, kwota przyznanego mu stypendium Rektora jest sumą kwot przysługujących mu z tytułu każdego spełnionego warunku.
7. Student, ubiegając się o stypendium Rektora na podstawie arytmetycznej średniej ocen, bierze pod uwagę oceny uzyskane w roku akademickim 2018/2019 na tym samym kierunku, na którym ubiega się o przyznanie stypendium. Nie dotyczy to studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz studenta pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia, jeśli ukończył studia pierwszego stopnia na innym kierunku. Student zobowiązany jest do samodzielnego obliczenia w składanym wniosku swojej arytmetycznej średniej ocen, którą następnie potwierdza właściwy Dziekanat
8. Student, który w roku akademickim 2018/2019 powtarzał rok lub semestr studiów, nie może ubiegać się o stypendium Rektora.
9. Student może ubiegać się o stypendium Rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust.1 i ust. 10. O stypendium Rektora nie może ubiegać się student, który nie mając zaliczonego pierwszego roku studiów uzyskał wpis na kolejny rok studiów z deficytem punktów ECTS i zobowiązany jest do powtarzania przedmiotów, nie dotyczy to studenta z tytułem licencjata lub równorzędnym po pierwszym roku studiów, które są kontynuacją studiów w celu uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego.
10. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia oraz student pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich podjętych po ukończeniu studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o stypendium Rektora, pod warunkiem, że spełnił na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia w roku akademickim 2018/2019 kryteria z ust.4 pkt 1 – 4 oraz § 22 – § 26.
11. Stypendium Rektora przyznaje Komisja Stypendialna na wniosek studenta złożony do 31 października w Kwesturze, z zastrzeżeniem ust.12.
12. Wnioski o stypendium Rektora na podstawie osiągnięć sportowych oraz wnioski, dla których jedną z podstaw ubiegania się są osiągnięcia sportowe - studenci składają za pośrednictwem Kierownika Wychowania Fizycznego WSNS, który przekazuje je Komisji Stypendialnej; wnioski należy składać do 31 października.
13. Stypendium Rektora dla studentów nie przysługuje, jeśli wniosek o jego przyznanie został złożony po terminach, o których mowa w ust. 11 i 12, z zastrzeżeniem ust.14.
14. Zapis ust.13 nie dotyczy sytuacji, jeśli po skreśleniu z listy studentów, a następnie wznowieniu studiów w tym samym roku akademickim został ponownie złożony wniosek o stypendium Rektora na podstawie tych samych osiągnięć i wyników.
15. Liczba przyznanych w roku akademickim 2019/2020 stypendiów Rektora na określonym kierunku studiów nie może być wyższa niż 10% liczby studentów tego kierunku, według stanu na dzień 31 października 2019 roku. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust.1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym (*art. 91 ust.3*)
16. Wzór wniosku o stypendium Rektora stanowi **Załącznik nr 4** do *Regulaminu*. W zależności od podstawy ubiegania się o stypendium, student składa wraz z Załącznikiem nr 4 następujące załączniki jako uzasadnienie wniosku:
  - 1) Załącznik nr 4 A – dla studentów pierwszego roku studiów, ubiegających się o stypendium Rektora jako laureaci lub finaliści lub medaliści, o których mowa w ust.1
  - 2) Załącznik 4 B – dla studentów ubiegających się o stypendium Rektora na podstawie średniej ocen: min. 4,00 lub/i
  - 3) Załącznik nr 4 C – dla studentów ubiegających się o stypendium Rektora na podstawie osiągnięć sportowych lub/i
  - 4) Załącznik nr 4 D – dla studentów ubiegających się o stypendium Rektora na podstawie osiągnięć naukowych lub artystycznych.

## § 22

1. Komisja Stypendialna WSNS:

- 1) określa wysokość środków finansowych z dotacji przeznaczonych na stypendia Rektora, które zgodnie z § 1 ust. 5 **Załącznika nr 7** nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia Rektora;
- 2) sprawdza i ustala liczbę wniosków o stypendium Rektora złożonych na poszczególnych kierunkach studiów, które spełniają warunki ubiegania się o to stypendium;
- 3) w sytuacji gdy liczba wniosków o stypendium Rektora na danym kierunku przekracza 10% liczby wszystkich studentów tego kierunku, Komisja stypendialna przedstawia Rektorowi i Samorządowi studentów propozycję kryteriów, pozwalających przyznać stypendium Rektora tylko uprawnionej liczbie studentów.
2. Kryteria ustalone na dany rok akademicki, o których mowa w ust. 1 pkt 3) zostają ogłoszone na stronie internetowej WSNS w postaci decyzji Rektora podjętej w porozumieniu z Samorządem studentckim.

### § 23

1. W oparciu o przeanalizowane wnioski o stypendium Rektora na podstawie arytmetycznej średniej ocen nie niższej niż 4,00, Komisja Stypendialna sporządza listę rankingową dla każdego kierunku studiów, z którego zostały złożone wnioski.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1 zawierają będą średnie ocen z roku akademickiego 2018/2019 wraz z nazwiskami studentów. Listy będą uporządkowane wg wysokości średniej ocen, poczynając od najwyższej średniej arytmetycznej.
3. Do obliczenia średniej ocen stosuje się przepisy Regulaminu Studiów.
4. Średnia ocen, o której mowa w ust. 1 jest średnią arytmetyczną i oblicza się ją na podstawie sumy ocen i zaliczeń na ocenę uzyskanych ze wszystkich zajęć objętych programem studiów podzieloną przez liczbę ocen i zaliczeń na ocenę objętych programem studiów, z uwzględnieniem także ocen niedostatecznych.
5. Arytmetyczna średnia ocen liczona jest z dwoma miejscami po przecinku, cyfra z drugiego miejsca po przecinku jest zaokrąglana matematycznie na podstawie cyfry z trzeciego miejsca po przecinku.
6. Do arytmetycznej średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
7. W przypadku stosowania w uczelni, w której student wcześniej studiował i ukończył studia pierwszego stopnia lub z której się przeniósł, innej skali ocen niż w WSNS – arytmetyczna średnia ocen studenta zostaje dostosowana do skali ocen WSNS i przeliczona w następujący sposób:
  - 1) należy obliczyć jaki procent najwyższej możliwej średniej na poprzedniej uczelni stanowi średnia studenta (do czterech miejsc po przecinku);
  - 2) ten sam procent należy policzyć z najwyższej możliwej średniej w WSNS – czyli z 5,00;
  - 3) uzyskany wynik obliczenia zgodnie z pkt. 2) jest średnią studenta uznaną w WSNS.

### § 24

1. Stypendium Rektora na podstawie osiągnięć sportowych jest przyznawane na wniosek studenta, który osiągnął w roku akademickim 2018/2019 wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, na warunkach określonych w ust. 3 – 5.
2. Student swój wniosek o przyznanie stypendium Rektora składa za pośrednictwem Kierownika Wychowania Fizycznego WSNS, który przedstawia Komisji Stypendialnej rekomendację dla studenta, potwierdza jego wyniki i wyraża opinię odnośnie wysokości stypendium po zasięgnięciu opinii trenera danej dyscypliny oraz Prezesa AZS WSNS.
3. Udzielenie pozytywnej rekomendacji przez Kierownika Wychowania Fizycznego WSNS, uzależnione jest od faktu reprezentowania WSNS na zawodach, do których student jako zawodnik został zgłoszony przez WSNS, a w szczególności wynik zdobyty na Akademickich Mistrzostwach Polski (AMP) publikowany na stronie internetowej [www.ampy.pl](http://www.ampy.pl) oraz liczba punktów uzyskanych w klasyfikacji open mistrzostw publikowana na stronie internetowej [www.ampy.pl](http://www.ampy.pl), a także:
  - 1) zaangażowanie studenta;
  - 2) przydatność dla zespołu;
  - 3) bycie liderem zespołu;
  - 4) wywiązywanie się z obowiązku reprezentowania WSNS na zawodach;
  - 5) wzorowa postawa sportowa;
  - 6) progresja wyników sportowych.
4. Warunek zgłoszenia do zawodów przez WSNS nie dotyczy:
  - 1) studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy studia pierwszego stopnia ukończyli na innej uczelni niż WSNS,
  - 2) studentów pierwszego roku studiów jednolitych magisterskich, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni niż WSNS,
  - 3) studentów, którzy rozpoczynają studia w WSNS po przeniesieniu się z innej uczelni.
5. W powyższych przypadkach wymienionych w ust. 4, udzielenie rekomendacji jest uzależnione od wysokości budżetu na stypendia w danym roku akademickim i liczby wniosków z danego kierunku. W pierwszej kolejności stypendia są przyznawane reprezentantom WSNS na AMP.
6. W sytuacji, gdy Akademickie Mistrzostwa Polski (AMP) nie są rozgrywane w danej dyscyplinie



sportowej lub student osiągnął wysokie wyniki sportowe w innym niż AMP współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - udzielenie rekomendacji jest uzależnione od wysokości budżetu na stypendia w danym roku akademickim i liczby wniosków z danego kierunku. W pierwszej kolejności stypendia są przyznawane reprezentantom WSNS na AMP.

#### **§ 25**

1. Osiągnięciami naukowymi na podstawie których student może ubiegać się o stypendium Rektora, uważa się w szczególności:
  - 1) publikacje prac naukowych i naukowo – badawczych, które uzyskały rekomendację pracownika naukowego WSNS;
  - 2) uzyskanie nagrody lub wyróżnienia za działalność naukową i badawczą;
  - 3) czynny udział studenta jako prelegenta w konferencjach naukowych, zaopiniowany pozytywnie przez właściwego Dziekana;
  - 4) twórczy udział w pracach badawczych w ramach realizowanych krajowych i międzynarodowych grantów badawczych, potwierdzony opinią kierownika grantu.
2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust.1 muszą być związane z kierunkami studiów, prowadzonymi w WSNS i pochodzić z roku akademickiego 2018/2019.
3. Osiągnięcia naukowe przedstawione przez studenta we wniosku należy odpowiednio udokumentować.

#### **§ 26**

Osiągnięciami artystycznymi, na podstawie których student może ubiegać się o stypendium Rektora, uważa się takie, które spełniają łącznie poniższe kryteria:

- 1) osiągnięcia indywidualne samego studenta;
- 2) osiągnięcia w konkursach ogólnopolskich i zajęcie w nich przez studenta co najmniej trzeciego miejsca.

### **Zapomoga – zasady ubiegania się**

#### **§ 27**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta.
3. Student powinien przedstawić i udokumentować trudną sytuację życiową, w której się znalazł, uwiarygadniając i uzasadniając w ten sposób przyznanie zapomogi.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.
5. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą środków finansowych. Wysokość kwoty zapomogi każdorazowo określa Komisja Stypendialna.
6. Wzór wniosku, o zapomogę stanowi **załącznik nr 5** do *Regulaminu*.

### **Prawo do świadczeń finansowych – zasady ich przyznawania**

#### **§ 28**

1. Komisja Stypendialna informuje studenta o przyznaniu prawa do świadczeń finansowych poprzez zamieszczenie informacji o statusie przyjętego wniosku w Wirtualnej Uczelni oraz poprzez ogłoszenie komunikatu z ogólnymi informacjami o działaniach Komisji i przyznanych stypendiach na stronie internetowej WSNS w „Stypendia i kredyty”.
2. Student otrzymuje decyzję administracyjną w sprawie świadczenia finansowego. Student może odwołać się od decyzji do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Wnioski złożone do 31 października Komisja Stypendialna rozpatruje w terminie do 30 listopada.
4. W sytuacji złożenia wniosku o stypendium socjalne lub dla osób niepełnosprawnych po terminie określonym w niniejszym *Regulaminie* - Komisja Stypendialna nie przyznaje stypendiów na miesiące poprzedzające miesiąc złożenia kompletnego wniosku, stypendium może być przyznane od miesiąca, w którym został złożony kompletny wniosek, z zastrzeżeniem ust.5. Przepis § 6 ust.11 *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.
5. W sytuacji kolejnego w danym roku akademickim wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w związku z orzeczeniami o niepełnosprawności okresowymi – stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o ile miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku był pierwszym miesiącem kalendarzowym po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności, które było podstawą przyznania po raz pierwszy stypendium dla osób niepełnosprawnych.



## Wyplata świadczeń finansowych dla studentów

### § 29

1. Student, który będzie pobierał świadczenie po raz pierwszy, na początku każdego roku akademickiego jest zobowiązany złożyć dyspozycję z numerem własnego rachunku bankowego, na który WSNS będzie przysyłać kwotę przyznanego mu świadczenia (wzór dyspozycji stanowi **Załącznik nr 6** do *Regulaminu*). Raz podany przez studenta numer rachunku bankowego będzie uważany za aktualny w każdym kolejnym roku akademickim, o ile student nie złoży kolejnej dyspozycji z nowym numerem rachunku. Na początku roku akademickiego, przed pierwszą wypłatą, zmiana numeru rachunku możliwa jest najpóźniej w dniu złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 8. Student składa dyspozycję w Kwesturze WSNS.
2. Zabrania się dokonania każdej wypłaty świadczenia dla poszczególnych studentów przed sprawdzeniem i ustaleniem, czy wszyscy studenci posiadają status studenta i nadal mają prawo do pobierania świadczeń.
3. Wypłaty świadczeń są realizowane co miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.
4. Termin wypłaty świadczeń jest uzależniony każdorazowo od daty wpływu środków finansowych z MNiSZW na konto WSNS.
5. Świadczenia wypłacane są w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu każdej raty środków z dotacji MNiSZW, o której mowa w **Załączniku nr 7** *Regulaminu* na konto WSNS, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Pierwsza wypłata świadczeń realizowana jest w ciągu 14 dni roboczych od daty przyznania stypendium, jeśli w ciągu 10 dni od daty przyznania świadczenia zostało podpisane przez studenta oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub pierwsza wypłata jest realizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania oświadczenia, jeśli jego podpisanie nastąpiło po 10 dniach od daty przyznania świadczenia. Rata czerwcową wypłacana jest w pierwszym tygodniu czerwca, po sprawdzeniu statusu studentów, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W sytuacji gdy świadczenie przyznaje się na wniosek złożony po 31 października pierwsza wypłata po przyznaniu świadczenia realizowana jest nie wcześniej niż następuje realizacja wszystkich wypłat za dany miesiąc.
8. Zapomoga jest wypłacana w ciągu 5 dni roboczych od daty jej przyznania, jeśli w tym czasie zostało podpisane przez studenta oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8 lub w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania oświadczenia, jeśli jego podpisanie nastąpiło w terminie późniejszym.

## Utrata, zawieszenie i przywrócenie prawa do świadczeń finansowych dla studentów

### § 30

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 3 i 4,
  - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie,
  - 3) upłynął okresu 6 lat, o których mowa w § 6 ust. 2 i 7.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa również z ostatnim dniem miesiąca przed rozpoczęciem kolejnego urlopu w toku tych samych studiów.

### § 31

1. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student został skreślony z listy studentów lub z innego tytułu stracił prawo do wypłaty świadczenia.
2. Studentowi, który ukończył studia, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.

### § 32

Wypłata przyznanych świadczeń ulega zawieszeniu w sytuacjach, o których mowa w § 2 **Załącznika nr 7** do *Regulaminu*.

### § 33

W sytuacji w której ma miejsce podanie przez studenta fałszywych danych we wniosku o przyznanie świadczenia, na podstawie których ustalono prawo do otrzymywania świadczenia, spowoduje uchylenie decyzji o przyznaniu świadczenia oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Nie wyłącza to odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej.

## Załączniki do Regulaminu świadczeń dla studentów

### § 34

Regulamin świadczeń dla studentów otrzymuje następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1.0 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla studentów;
- 2) Załącznik nr 1.1 – oświadczenie studenta o swoich dochodach i oświadczenia o dochodach każdego pełnoletniego członka rodziny studenta, w tym o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- 3) Załącznik nr 1.2 – wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 4) Załącznik nr 1.3 – wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku;

- 5) Załącznik nr 2.0 – klauzula informacyjna RODO;
- 6) Załącznik nr 2.1 – wzór oświadczenia studenta o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, o nieukończeniu innych studiów oraz oświadczenie potwierdzające dotychczasowy okres studiowania nie dłuższy niż 6 lat;
- 7) Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 8) Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie stypendium Rektora;
- 9) Załącznik nr 4 A - uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium Rektora, jeśli podstawą ubiegania się są wyniki stosownej olimpiady lub wyniki sportowe w zawodach o tytuł Mistrza Polski;
- 10) Załącznik nr 4 B – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium Rektora, jeśli podstawą ubiegania się jest średnia ocen;
- 11) Załącznik nr 4 C – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium Rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia sportowe;
- 12) Załącznik nr 4 D – uzasadnienie wniosku o przyznanie stypendium Rektora, jeśli podstawą ubiegania się są osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
- 13) Załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie zapomogi;
- 14) Załącznik nr 6 – dyspozycja przekazywania przyznanych świadczeń na wskazany przez studenta rachunek bankowy;
- 15) Załącznik nr 7 – zasady podziału dotacji na świadczenia dla studentów oraz zmiany wysokości świadczeń;
- 16) Załącznik nr 8 – zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
- 17) Załącznik nr 9 – tryb powoływania oraz skład – Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### § 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

W porozumieniu z Samorządem studenckim:

Przewodnicząca Samorządu Studentów WSNS

Aleksandra Usień

Rektor WSNS

dr Emilia Żereł