|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCEDURY ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | | | zarządzanie zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | | | specjalnościowy, zajęcia do wyboru | | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | | | 3/VI | | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | | | **dr inż. Agnieszka Dudziak** | | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | | | Znajomość podstawowej terminologii socjologicznej psychologicznej oraz zasadniczych prawidłowości występujących w życiu społecznym. Wiedza na temat polityki, personalnej, strategii zarządzania, podstaw zarządzania organizacjami, przywództwa i kierowania, problematyką rozwoju zawodowego. | | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Wykład** | | | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | | | **Seminarium** | **Konsultacje** | | | **Egzamin/ zaliczenie** | | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** |  | | |  | 28 | | |  | |  |  | | |  | 2 | | | 2 | | **32** |
| **Studia niestacjonarne** |  | | |  | 16 | | |  | |  |  | | |  | 2 | | | 2 | | **20** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | podająca, prezentacja multimedialna, analiza przypadków | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | | Definiuje podstawowe procedury wykorzystywane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W16  K\_W22 | |
| P\_W02 | | | Zna rodzaje narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W16  K\_W22 | |
| P\_W03 | | | Rozumie zasady tworzenia i stosowania określonych procedur i narzędzi oraz konsekwencje ich stosowania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w sferze organizacji i zasobów ludzkich | | | | | | | | | | | | | | | | K\_W06, K\_W16  K\_W22 | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | | Potrafi ocenić procedurę i narzędzie zastosowane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U05, K\_U14  K\_U15 | |
| P\_U02 | | | Potrafi projektować procedury i narzędzia stosowane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U05, K\_U14  K\_U15 | |
| P\_U03 | | | Potrafi zastosować w praktyce narzędzia wykorzystywane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_U05, K\_U14  K\_U15 | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | | Rozumie swoją rolę w zespole i potrafi swoim zachowaniem wspierać pracę i zachowania innych. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K07 | |
| P\_K02 | | | Potrafi określać cele i priorytety w działaniach własnych i zespołowych. | | | | | | | | | | | | | | | | K\_K03 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | | **Konwersatorium:** | | | | | | | | | | | | | | | | Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia | |
| KW1 | | | Organizacja pracy zespołowej | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW2 | | | Opis stanowiska | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW3 | | | Projektowanie procedury rekrutacji | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW4 | | | Przygotowanie narzędzi do selekcji kandydatów | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW5 | | | Przygotowanie narzędzi oceny wyników pracy | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW6 | | | Przygotowanie koncepcji rozwoju zawodowego | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW7 | | | Prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| KW8 | | | Prowadzenie rozmowy oceniającej | | | | | | | | | | | | | | | | P\_W01, P\_W02, P\_W03, P\_U01, P\_U02, P\_U03, P\_K01, P\_K02 | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_W02 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_W03 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_U02 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_U03 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| P\_K02 | | Zespołowa praca projektowa prezentowana i omawiana na zajęciach | | | | | | | | | | | | | | Kw1-Kw8 | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | | | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | |
| P\_W01 | zdefiniować podstawowych procedur wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | | zdefiniować od 1 do 2 podstawowych procedur wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | zdefiniować od 3 do 4 podstawowych procedur wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | zdefiniować wszystkie podstawowe procedury wykorzystywany w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | |
| P\_W02 | wymienić rodzajów narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | wymienić od 1 do 2 rodzajów narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | wymienić od 3 do 4 rodzajów narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | wymienić wszystkie rodzaje narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | |
| P\_W03 | tworzyć i stosować określonych procedur i narzędzi oraz wskazać konsekwencji ich stosowania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w sferze organizacji i zasobów ludzkich. | | | | | | tworzyć i stosować wybrane procedury i narzędzia | | | | | tworzyć i stosować wybrane procedury i narzędzia oraz wskazać konsekwencje ich stosowania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w sferze organizacji i zasobów ludzkich. | | | | | tworzyć i stosować wszystkie procedury i narzędzia oraz wskazać konsekwencje ich stosowania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi w sferze organizacji i zasobów ludzkich. | | | |
| P\_U01 | ocenić procedury i narzędzi zastosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | | ocenić od 1 do 2 procedur i narzędzi zastosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | ocenić od 3 do 4 procedur i narzędzi zastosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | ocenić wszystkie procedury i narzędzia zastosowane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | |
| P\_U02 | zaprojektować procedur i narzędzi stosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | zaprojektować od 1 do 2 procedur i narzędzi stosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | zaprojektować od 3 do 4 procedur i narzędzi stosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | zaprojektować wszystkie procedury i narzędzia stosowane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | |
| P\_U03 | zastosować w praktyce narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | zastosować w praktyce od 1 do 2 narzędzi stosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | zastosować w praktyce od 3 do 4 narzędzi stosowanych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | | | zastosować w praktyce wszystkie narzędzia stosowane w procesie zarządzania zasobami ludzkimi | | | |
| P\_K01 | zrozumieć swojej roli w zespole i swoim zachowaniem wspierać pracy i zachowań innych. | | | | | | zrozumieć swoją rolę w zespole | | | | | rozumie swoją rolę w zespole i wspiera pracę innych | | | | | rozumie swoją rolę w zespole, wspiera pracę innych, swoim zachowaniem pozytywnie wpływa na innych | | | |
| P\_K02 | określić celów i priorytetów w działaniach własnych i zespołowych. | | | | | | określić cele w działaniach własnych | | | | | potrafi określać cele i priorytety w działaniach własnych | | | | | potrafi określać cele i priorytety w działaniach własnych i zespołowych | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | | | | | | | | | | **Obciążenie studenta** | | | | | | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | | | | **Studia niestacjonarne** | | |
| Udział w zajęciach dydaktycznych – SUMA godzin – z punktu II | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | | 16 | | |
| Udział w zaliczeniach i/lub egzaminach | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| Udział w konsultacjach | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| Projekt / esej | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | 24 | | |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | 6 | | |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | | | | | | | | | | **50/2 ECTS** | | | | | **50/2 ECTS** | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | | | | | | | | | | 32/1,3 ECTS | | | | | 20/0,8 ECTS | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * K. Schwan, Marketing kadrowy, C. H. Beck Warszawa 1997. * T. Listwan, Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2006. * A. Żurek, Zarządzanie przez zaangażowanie. Jak bezinwestycyjnie poprawić wyniki firmy, Onepress, One Press , Warszawa 2015. * G. Filipowicz, Zarządzanie kompetencjami, Wolters Kluwer Polska , Warszawa 2016. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010. * M. Suchar, Rekrutacja i selekcja personelu, C.H. Beck , Warszawa 2008. * M. Suchar, Kariera i rozwój zawodowy, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2009. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |