|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | |
| JĘZYK OBCY (ANGIELSKI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | nie dotyczy | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | ogólnouczelniany, zajęcia do wyboru | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | I-III/ 1-6 | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | **mgr Aneta Szumowska** | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | Student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego. | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | **Seminarium** | | **Konsultacje** | | **Egzamin/zaliczenie** | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** | |  | 348 |  | |  | |  |  |  | | 24 | | 14 | **386** |
| **Studia niestacjonarne** | |  | 96 |  | |  | |  |  |  | | 24 | | 14 | **134** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | metoda komunikatywna, praca indywidualna, praca w parach i w grupach, praca ze słownikiem, identyfikowanie znaczenia słów poprzez kontekst, słuchanie segmentujące, rozumienie ogólnego sensu tekstu oraz wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanym, *skimming, scanning*, parafrazowanie i streszczanie, wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi on-line, | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Student potrafi porozumiewać się i budować wypowiedzi związane z różnymi dziedzinami, wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | | | | | | | | | | | K\_U01 | | |
| P\_U02 | | Student potrafi zredagować list motywacyjny inne formy wymagające użycia stylu formalnego. | | | | | | | | | | | K\_U17 | | |
| P\_U03 | | Student potrafi streścić i sparafrazować tekst czytany i słuchany. | | | | | | | | | | | K\_U17 | | |
| P\_U04 | | Student potrafi wyszukiwać zarówno szczegółowe informacje, jak i zidentyfikować główną myśl tekstu pisanego i czytanego. | | | | | | | | | | | K\_U11, K\_U12, K\_U19 | | |
| P\_U05 | | Student potrafi pisać zrozumiałe teksty na tematy poruszane podczas zajęć. | | | | | | | | | | | K\_U11, K\_U12, K\_U19 | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Jest gotów do brania udziału w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim, potrafi wyrażać opinię na różnorodne tematy, między innymi wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | | | | | | | | | | | K\_K07, K\_K08 | | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Ćwiczenia :** | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** | | |
| Ćw1 | | Czas *present simple* oraz *present continuous.* Słownictwo związane z jedzeniem i gotowaniem. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw2 | | Słownictwo i zwroty związane z jedzeniem w restauracji. Utrwalenie czasów teraźniejszych. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw3 | | Słownictwo związane z opisem charakteru oraz rodziną. Sposoby wyrażania przyszłości *( present continuous, going to, will).* | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw4 | | Słownictwo związane z pieniędzmi. Rozróżnienie między użyciem czasu *present perfect a past simple.* | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw5 | | Słownictwo związane ze zmianą. Użycie czasu *present perfect* z *for* i *since*. Przymiotniki mocne *(strong adjectives).* | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw6 | | Stopniowanie przymiotników. Słownictwo związane z transportem. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw7 | | Przedimki. Dyskusja na temat stereotypów. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw8 | | Czasowniki *can/could/be able to*. Przymiotniki zakończone na *–ed* oraz *–ing.* | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw9 | | Słownictwo związane z sukcesem. Metody efektywnej nauki języka obcego. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw10 | | Czasowniki modalne wyrażające: konieczność, zakaz, powinność. Słownictwo związane z telefonami i technologią. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw11 | | Zestawienie czasów przeszłych: *past simple , past continuous, past perfect*. Słownictwo związane ze sportem. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw12 | | Użycie konstrukcji *used to*. Słownictwo związane z relacjami międzyludzkimi. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw13 | | Strona bierna. Słownictwo związane z wydarzeniami kulturalnymi i kinem. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw14 | | Czasowniki modalne *( may/might/can’t/must*) .Słownictwo związane ze zdrowiem i ciałem ludzkim. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw15 | | Pierwszy okres warunkowy. Słownictwo związane z edukacją. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw16 | | Drugi okres warunkowy. Słownictwo związane z miejscem zamieszkania. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw17 | | Mowa zależna. Słownictwo związane z zakupami. Tworzenie rzeczowników z czasowników. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw18 | | Czasowniki łączące się z bezokolicznikiem (*to*) oraz gerundium (*ing*). Słownictwo związane z pracą. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw19 | | Redagowanie CV. Symulacje rozmowy o pracę | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw20 | | Redagowanie listu motywacyjnego. styl formalny w korespondencji. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U02, P\_U04 P\_U05, P\_K01 | | |
| Ćw21 | | Trzeci okres warunkowy. Tworzenie przymiotników oraz przysłówków. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw22 | | Kwantyfikatory *too much, too many, few, little, enough*. Słownictwo związane z technologią. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw23 | | Zdania względne z *who, which, where, whose*. Rzeczowniki złożone. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| Ćw24 | | Wyrażenia typu *question tags*. Słownictwo związane z przestępczością. | | | | | | | | | | | P\_U01, P\_U03, P\_U04, P\_K01 | | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | Obserwacja pracy na zajęciach tj. praca w parach i grupach, prezentacje ustne, dialogi sytuacyjne *(role play),* cząstkowa praca pisemna, końcowy egzamin pisemny. | | | | | | | | | | Ćw 1-24 | | | | |
| P\_U02 | Obserwacja pracy na zajęciach tj. praca w parach i grupach, prezentacje ustne, dialogi sytuacyjne *(role play),* cząstkowa praca pisemna, końcowy egzamin pisemny. | | | | | | | | | | Ćw 1-24 | | | | |
| P\_U03 | Obserwacja pracy na zajęciach tj. praca w parach i grupach, prezentacje ustne, dialogi sytuacyjne *(role play),* cząstkowa praca pisemna, końcowy egzamin pisemny. | | | | | | | | | | Ćw 1-24 | | | | |
| P\_U04 | Obserwacja pracy na zajęciach tj. praca w parach i grupach, prezentacje ustne, dialogi sytuacyjne *(role play),* cząstkowa praca pisemna, końcowy egzamin pisemny. | | | | | | | | | | Ćw 1-24 | | | | |
| P\_U05 | Obserwacja pracy na zajęciach tj. praca w parach i grupach, prezentacje ustne, dialogi sytuacyjne *(role play),* cząstkowa praca pisemna, końcowy egzamin pisemny. | | | | | | | | | | Ćw 1-24 | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | Obserwacja pracy na zajęciach tj. praca w parach i grupach, prezentacje ustne, dialogi sytuacyjne *(role play).* | | | | | | | | | | Ćw 1-24 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | |
| P\_U01 | porozumiewać się i budować wypowiedzi, związanych z różnymi dziedzinami oraz nie wykorzystuje poznanego na zajęciach słownictwa. | porozumiewać się i budować proste wypowiedzi, w których pojawiają się błędy gramatyczne, leksykalne i fonetyczne, związane z różnymi dziedzinami, wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | porozumiewać się i budować rozbudowane wypowiedzi, zwykle poprawne pod względem gramaty-cznym, leksykalnym i fonetycznym, związane z różnymi dziedzinami, wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | | porozumiewać się i budować rozbudowane wypowiedzi, poprawne pod względem gramatycznym, leksykalnym i fonetycznym, związane z różnymi dziedzinami, wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | |
| P\_U02 | zredagować listu motywacyjnego ani innych form wymagających użycia stylu formalnego. | zredagować list motywacyjny i inne formy wymagające użycia stylu formalnego, popełniając przy tym liczne błędy gramatyczne, leksykalne i stylistyczne. | zredagować list motywacyjny i inne formy wymagające użycia stylu formalnego popełniając nieliczne błędy gramatyczne, leksykalne i stylistyczne. | | zredagować poprawny pod względem gramatycznym, leksykalnym i stylistycznym list motywacyjny oraz inne formy wymagające użycia stylu formalnego. | |
| P\_U03 | streścić ani sparafrazować prostego tekstu czytanego i słuchanego. | ogólnie streścić i sparafrazować prosty tekst czytany i słuchany. | szczegółowo streścić i sparafrazować wybrany tekst czytany i słuchany. | | szczegółowo i obszernie streścić i sparafrazować dowolny tekst czytany i słuchany. | |
| P\_U04 | wyszukiwać przydatnych informacji w tekście ani zidentyfikować głównej myśli tekstu pisanego i czytanego. | wyszukiwać podstawowe informacje oraz zidentyfikować główną myśl tekstu pisanego i czytanego. | wyszukiwać kluczowe informacje oraz zidentyfikować główną myśl tekstu pisanego i czytanego. | | wyszukiwać wszystkie przydatne informacje oraz zidentyfikować główną myśl tekstu pisanego i czytanego. | |
| P\_U05 | pisać zrozumiałych tekstów na tematy poruszane podczas zajęć. | pisać proste zrozumiałe teksty na tematy poruszane podczas zajęć, w których pojawiają się błędy leksykalno-gramatyczne. | pisać zrozumiałe, dość rozbudowane teksty na tematy poruszane podczas zajęć, zwykle poprawne pod względem leksykalno-gramatycznym. | | pisać zrozumiałe, rozbudowane teksty na tematy poruszane podczas zajęć, poprawne pod względem leksykalno-gramatycznym. | |
| P\_K01 | brać udziału w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim, nie potrafi wyrażać swojej opinii na różnorodne tematy, między innymi wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | w ograniczonym zakresie brać udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim, oraz wyrażać swoją opinię na znane tematy, między innymi wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | brać udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim oraz wyrażać opinię na znane tematy, między innymi wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | | brać udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na dowolny temat oraz rzeczowo wyrażać opinię na różnorodne tematy, między innymi wykorzystując poznane na zajęciach słownictwo. | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | **Obciążenie studenta** | | |
| **Studia**  **stacjonarne** | | **Studia niestacjonarne** |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria, egzamin/zaliczenie) – SUMA godzin – z punktu II | | | | 348 | | 96 |
| Egzamin/zaliczenie | | | | 14 | | 14 |
| Udział w konsultacjach | | | | 24 | | 24 |
| Projekt / esej | | | |  | |  |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | 54 | | 306 |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | 10 | | 10 |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | **450/18 ECTS** | | **450/18ECTS** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | 386/15,4 ECTS | | 134/5,4 ECTS |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | |  | |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | |  | |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | |  | |  |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * Latham Koenig Christina, Oxenden Clive, *English File Intermediate+, 3rd edition*, Oxford University Press * Clare Antonia, Wilson J., *Speak Out Intermediate*, Pearson Longman. | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * Cotton David, Falvey David, Kent Simon, *Language Leader Intermediate*, Pearson Longman * Swan Michael, Walter Catherine, *The Good Grammar Book*, Oxford University Press * Cotton David, Falvey David, Kent Simon , *Market Leader Intermediate 3rd edition*, Pearson Longman | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:**  środki audio-wizualne, materiały własne, materiały autentyczne | | | | | | |