


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Metody projektowania organizacji

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	 Akademia ANSiM Wydział Nauk Społecznych	Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademia Nauk Stosowanych
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - studia I stopnia	
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY	
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy	
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy/kierunkowy/powiązany z przygotowaniem zawodowym	
Rok / Semestr:	II / 3	
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr inż. Agnieszka Dudziak/mgr Anna Augustyniak	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotu: Podstawy zarządzania.	

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne	10	10						75

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Wykład/Ćwiczenia	Prezentacją multimedialną, dyskusją ukierunkowaną, case study. metoda projektu, gry edukacyjne

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe koncepcje teorii organizacji, rodzaje typy, cechy, funkcje i procesy zachodzące w organizacji.	Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe składniki organizacji.	Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05 Z1P_W09
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania.	Z1P_W03 Z1P_W04 Z1P_W05 Z1P_W09
P_W04	Zna i rozumie w zaawansowany sposób kluczowe zasady projektowania organizacji.	Z1P_W04 Z1P_W05 Z1P_W08 Z1P_W09 Z1P_W12

Umiejętności:

P_U01	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji i jej otoczenia.	Z1P_U01 Z1P_U02		
P_U02	Potrafi zastosować metody projektowania organizacji w procesie zmian	Z1P_U01 Z1P_U03 Z1P_U06 Z1P_U07 Z1P_U08 Z1P_U11 Z1P_U12		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla dobra organizacji.	Z1P_K05		
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA				
Lp.	Wykład/Ćwiczenia	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się		
T1	Teorie organizacji a nauka o organizacji. Istota i pojęcie nauki. Geneza i cele nauki o organizacji. Rodzaje i typy organizacji - ich cele. Cechy organizacji. Funkcje i procesy zachodzące w organizacji.	P_W01, P_W02		
T2	Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - istota, relacje. Społeczna odpowiedzialność organizacji. Nadzór korporacyjny nad organizacją.	P_W03, P_K01		
T3	Formy prawno-organizacyjne i własnościowe - konsekwencje ekonomiczne i społeczne. Klasyfikacja przedsiębiorstw wg wybranych celów. Kryteria wyboru formy organizacyjno-prawnej. Własnościowe formy organizacji gospodarczych i publicznych.	P_W01, P_W024 P_U01, P_U02		
T4	Cykl życia organizacji - etapy i zdarzenia. Modele cyklu życia organizacji.	P_W01		
T5	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji: materialny, techniczny, kadrowy, finansowy, informacyjny - zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe.	P_W02, P_U01 P_U02, P_K01		
T6	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji. Architektura systemu zarządzania organizacją. Współczesne koncepcje zarządzania organizacją. Kluczowe zasady projektowania organizacji.	P_W01, P_W04 P_U01, P_U02 P_K01		
T7	Podstawowe metody i narzędzia projektowania organizacji.	P_W01, P_W03 P_W04, P_U01 P_U02, P_K01		
T8	Współdziałanie organizacji. Istota zbiorowego działania zorganizowanego. Formy współdziałania przedsiębiorstw. Istota współdziałania organizacji publicznych i społecznych. Nowe trendy w podejściu do organizacji.	P_W01, P_W03 P_U02, P_K01		
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU		
Wiedza:				
P_W01	Praca pisemna, referat.	T1, T3, T4, T6, T7, T8		
P_W02	Praca pisemna, referat.	T1, T3, T5		
P_W03	Praca pisemna, referat.	T2, T7, T8		
P_W04	Praca pisemna, referat.	T6, T7		
Umiejętności:				
P_U01	Praca pisemna, prezentacja, aktywność na zajęciach.	T3, T5, T6, T7		
P_U02	Praca pisemna, prezentacja, aktywność na zajęciach.	T3, T5,T6, T7, T8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Praca pisemna, prezentacja, aktywność na zajęciach.	T2, T5, T6, T7, T8		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna	Zakres ocen 3,0-3,5	Zakres ocen 4,0-4,5	Ocena bardzo dobra
		Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów

	Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:			
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu

Forma zaliczenia części ćwiczeniowej – praca pisemna

Opracowane prace oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),

51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),

61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),

71-80% pkt – ocena dobra (4,0),

81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),

91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) - SUMA godzin - z punktu II		20
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		25
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		20/0,8
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-/-	75/3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru	-/-	-/-

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Dumas M., Mendling J., La Rosa M., Reijers H. A., Business process management: istota zarządzania procesami biznesowymi, Warszawa 2022

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, (przekład Agata Jankowiak), Warszawa 2021

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Koźuch B., Nauka o organizacjach, CeDeWu, Warszawa 2015.

Stabryła A. (red.), Metodologia projektowania systemów organizacyjnych przedsiębiorstwa, C.H. Beck, Warszawa 2015

Inne materiały dydaktyczne:

prezentacje do wykładów,

studia przypadków.