


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
Ocena pracy i zarządzanie wynikami								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 Akademia ANSiM		Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie <small>Akademia Nauk Stosowanych</small> Wydział Nauk Społecznych			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie - studia I stopnia					
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY					
Nazwa specjalności:			Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Specjalnościowy /do wyboru/ powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym					
Rok / Semestr:			II/4					
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Grzegorz Wesołowski					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomości zagadnień z zakresu psychologii i socjologii oraz specyfiki zachowań ludzi w organizacji (ZZL).					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne	10							75
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Wykład			Dyskusja, esej, case study, wykonanie zadania praktycznego, projekt.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób zasady doboru i stosowania metod oceny wymagań na stanowiskach pracy i efektów pracy.						Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W09 Z1P_W12	
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób istotę i znaczenie oceny pracy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.						Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W09 Z1P_W12	
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi analizować uwarunkowania procesu oceny pracy.						Z1P_U04 Z1P_U06 Z1P_U08 Z1P_U09 Z1P_U10 Z1P_U11	
P_U02	Potrafi korzystać z podstawowych technik i metod oceny pracownika.						Z1P_U04	

		Z1P_U06 Z1P_U08 Z1P_U09 Z1P_U10 Z1P_U14
P_U03	Potrafi skonstruować prosty system ocen pracowników uwzględniającego zasady skutecznej oceny pracownika.	Z1P_U04 Z1P_U06 Z1P_U08 Z1P_U09 Z1P_U10 Z1P_U14
Kompetencje społeczne		
P_K01	Jest gotów do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy z zakresu oceny pracy w rozwiązywaniu praktycznych problemów dotyczących zarządzania wynikami.	Z1P_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Istota, cele i zakres oceny pracy w przedsiębiorstwie. Analiza pracy jako podstawa systemów oceny pracy	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01
T2	Przedmiot i cele wartościowania pracy	P_W01, P_W02 P_U01, P_K01
T3	Metody i techniki wartościowania pracy na stanowiskach	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
T4	Wykorzystanie wartościowania pracy w ZZL. Ocena umiejętności i kompetencji a wartościowanie pracy	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03 P_U02, P_K01
T5	Rola i zasady oceny efektów pracy, efekty indywidualne, zespołowe, organizacyjne	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03 P_U02, P_K01
T6	Metody i techniki okresowych ocen pracowników	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03 P_U02, P_K01
T7	Wykorzystanie oceny efektów pracy w ZZL	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03 P_U02, P_K01
T8	Zarządzanie wynikami pracy w zarządzaniu przedsiębiorstwem	P_W01, P_W02 P_U01, P_U03 P_U02, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
Wiedza:		
P_W01	zaliczenie pisemne	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
P_W02	zaliczenie pisemne	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
Umiejętności:		
P_U01	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
P_U02	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T3, T4, T5, T6, T7, T8
P_U03	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T4, T5, T6, T7, T8

Kompetencje społeczne:				
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego		T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu
Forma zaliczenia – zadanie praktyczne / projekt. Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		10		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		35		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		30		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		10/0,4		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		75/3,0		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu: Budowa systemu wynagrodzeń. Teoria i praktyka, (red.) J. Liksza, M. Chodkowski, S. Gołębiowska, D. Gotowicka, J. Liksza, R. Manikowski, M. Miąsek, A. Mrówka, D. Racz, A. Seoudi, P. Sierociński, A. Wardecka, A. Woźniakowski, Warszawa: Wolters Kluwer Polska 2023. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Warszawa: Wolters Kluwer Polska 2016.				
Literatura uzupełniająca przedmiotu: Sidor-Rządowska M., Kompetencyjne systemy ocen pracowników, Warszawa: Wolters Kluwer Polska 2020. Jędrzejczak J., Praktyczne sposoby zarządzania wynagrodzeniami, Ridero 2018. Armstrong M., Wartościowanie stanowisk pracy. Przestrzeganie zasady równej płacy w praktyce, Warszawa: Wolters Kluwer Polska 2008.				
Inne materiały dydaktyczne: rezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study				