


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)					

Zarządzanie zespołem pracowniczym
-----------------------------------

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	 <p><b>Akademia ANSiM</b> Akademia Nauk Stosowanych Wydział Nauk Społecznych</p> <p><b>Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie</b></p>
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	<b>Zarządzanie - studia I stopnia</b>
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Specjalnościowy /do wyboru/ powiązany z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Rok / Semestr:	III/5
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Bartłomiej Zinczuk
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu podstawowych procesów zarządzania personelem; znajomości zagadnień z zakresu psychologii i socjologii oraz specyfiki zachowań ludzi w organizacji (ZZL).

## II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatori um	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
<b>Studia stacjonarne</b>								
<b>Studia niestacjonarne</b>			10					75

### III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium	Dyskusja, esej, case study, wykonanie zadania praktycznego, projekt.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU | OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób pojęcia z zakresu zarządzania zespołem pracowniczym.	Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W09 Z1P_W12 Z1P_W16
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób rolę relacji interpersonalnych w zespołach i relacji zespołowych.	Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W09 Z1P_W12 Z1P_W16
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób określone rozwiązania w odniesieniu do kształtowania pozycji pracowników w organizacji, procesów decentralizacji i delegacji władzy w organizacji.	Z1P_W06 Z1P_W08 Z1P_W09 Z1P_W12 Z1P_W16

Umiejętności:	
---------------	--

P_U01	Potrafi rozwijać umiejętność analizy relacji pracowniczych.	Z1P_U04 Z1P_U09 Z1P_U12 Z1P_U13 Z1P_U14 Z1P_U17
P_U02	Potrafi badać specyfikę budowania relacji współpracy w zespole i korzystać z dostępnych współcześnie narzędzi diagnozowania procesów grupowych.	Z1P_U04 Z1P_U09 Z1P_U12 Z1P_U13 Z1P_U14 Z1P_U17
P_U03	Potrafi rozwijać umiejętności tworzenia efektywnych zespołów.	Z1P_U04 Z1P_U09 Z1P_U12 Z1P_U13 Z1P_U14 Z1P_U17
P_U04	Potrafi analizować problemy dotyczące pracy zespołowej i oceniać zasadności zastosowanych metod i narzędzi rozwiązywania tych problemów.	Z1P_U04 Z1P_U09 Z1P_U12 Z1P_U13 Z1P_U14 Z1P_U17
<b>Kompetencje społeczne</b>		
P_K01	Jest gotów pełnić funkcje zarządcze przestrzegać zasad etyki i wymagać tego od zespołu pracowniczego.	Z1P_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
T1	Definicje zespołu i rodzaje zespołów	P_W01, P_W02 P_W03, P_U04 P_K01
T2	Podstawy efektywności zespołu	P_W01, P_W02 P_W03 P_U04 P_K01
T3	Kształtowanie relacje interpersonalne w zespole	P_W01, P_W02 P_U01 P_U04 P_K01
T4	Rola i funkcje lidera zespołu	P_W02, P_U01 P_U03, P_U04 P_K01
T5	Proces budowy zespołu	P_W02, P_U01 P_U03, P_U04 P_K01
T6	Teoria ról zespołowych	P_W02, P_U01 P_U03, P_U04 P_K01
T7	Procesy społeczne w zespole: separacja, integracja, identyfikacja, konformizm, myślenie grupowe	P_W02, P_U01 P_U02

		P_U03, P_U04 P_K01
T8	Normy i wartości w zespole - skuteczność	P_W02, P_U01 P_U03, P_U04 P_K01

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	zaliczenie pisemne	T1, T2, T3
P_W02	zaliczenie pisemne	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
P_W03	zaliczenie pisemne	T1, T2
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T3, T4, T5, T6, T7, T8
P_U02	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T7
P_U03	zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T4, T5, T6, T7, T8
P_U04	prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego	T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu

**Forma zaliczenia**– zadanie praktyczne / projekt.

Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),  
51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),  
61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),  
71-80% pkt – ocena dobra (4,0),  
81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),  
91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

Zadanie zespołowe w wieloosobowych zespołach.

Opracowane zadania oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),  
51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),  
61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),  
71-80% pkt – ocena dobra (4,0),  
81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),  
91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

Ocena końcowa uzyskana przez każdego z członków zespołu jest wypadkową punktów uzyskanych grupowo za przygotowane zadanie oraz dodatkowych punktów przyznanych za indywidualny wkład w realizację zadania (maksymalnie 2 punkty). Punkty za indywidualny wkład w realizację zadania są przyznawane na podstawie deklaracji składanych przez wszystkich członków zespołu. Członek zespołu, którego wkład w realizację zadania został określony jako mniejszy niż 10% nie uzyskuje zaliczenia ćwiczeń.

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		10
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		35
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		30
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		<b>75/3,0</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		10/0,4
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75/3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		75/3,0

#### IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

##### Literatura podstawowa przedmiotu:

Zachowania organizacyjne : W teorii i praktyce zarządzania / Urszula Gros, Wydawnictwo Naukowe PWN SA, Warszawa 2021  
 Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania / Adam Pocztowski, PWE Warszawa 2018.  
 Zarządzanie zasobami ludzkimi : tworzenie kapitału ludzkiego organizacji / red. nauk. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski, Wydawnictwo Naukowe PWN SA, Warszawa 2014.

##### Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Kompetencje menedżerskie w kontekście innowacyjności przedsiębiorstwa / Katarzyna Szczepańska-Woszczyzna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.  
 Dlaczego pracownicy nie robią tego, co powinni... i co z tym zrobić / Ferdinand F. Fournies, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2010.  
 Atrybuty przywódcy / Daniel Goleman , Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006.

##### Inne materiały dydaktyczne:

- prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study