


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
BHP i ergonomia								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				<div><div>Akademia ANSiM Akademia Nauk Stosowanych Wydział Nauk Społecznych</div></div> <div>Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie</div>				
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - studia I stopnia							
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY							
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy							
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólny							
Rok / Semestr:	I / 1							
Osoba koordynująca przedmiot:	Dr Maria Bernat prof. ANSiM							
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Znajomość zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń wyniesiona z przedmiotu przysposobienie obronne na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.							
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne			2					25
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Konwersatorium			Wykład z dyskusją i analizą wybranych przypadków; projekt.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się							Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawy prawne bezpieczeństwa i higieny pracy.							Z1P_W12
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe zasady organizacji pracy.							Z1P_W12 Z1P_W14
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób zasady projektowania stanowiska pracy.							Z1P_W13
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi wykorzystać aspekty prawne dotyczące BHP w organizacji pracy.							Z1P_U08 Z1P_U10
P_U02	Potrafi projektować stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP.							Z1P_U11
P_U03	Potrafi stosować rozwiązania techniczne i organizacyjne w projektowaniu stanowiska pracy.							Z1P_U11
P_U04	Potrafi przewidzieć skutki działalności gospodarczej i wpływu pracy na człowieka.							Z1P_U14
Kompetencje społeczne:								
P_K01	Jest gotów do odpowiedzialności społecznej przy projektowaniu i organizacji pracy.							Z1P_K03 Z1P_K04
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA								
Lp.	Konwersatorium:							Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się

T1	Pojęcie, rodzaje i rozwój ergonomii.	P_W01, P_W02
T2	Podstawy prawne ergonomii i bhp.	P_W01
T3	Materialne warunki pracy.	P_W02, P_W03
T4	Czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy.	P_W02, P_W03 P_U01, P_U03 P_K01
T5	Stanowisko komputerowe.	P_W02, P_W03 P_U02, P_U03 P_K01
T6	Praca umysłowa - ergonomiczna ocena materialnego środowiska pracy umysłowej.	P_W02, P_U04 P_K01
T7	Ochrona pracy.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_U04 P_K01
T8	Higiena pracy.	P_W01, P_U04 P_K01

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Praca pisemna.	T1, T2, T7, T8
P_W02	Praca pisemna.	T1, T3, T4, T5, T6, T7
P_W03	Praca pisemna.	T3, T4, T5
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Praca pisemna, opracowanie projektu stanowiska pracy	T4, T7
P_U02	Praca pisemna, opracowanie projektu stanowiska pracy.	T5, T7
P_U03	Praca pisemna, opracowanie projektu stanowiska pracy.	T4, T5, T7
P_U04	Praca pisemna, opracowanie projektu stanowiska pracy.	T6, T7, T8
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Opracowanie projektu stanowiska pracy.	T4, T5, T6, T7, T8

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu

**Forma zaliczenia części praktycznej** – zadanie praktyczne / projekt.

Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),

51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),

61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),

71-80% pkt – ocena dobra (4,0),

81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),

91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

#### VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) - SUMA godzin - z punktu II		2
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		12
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		11
<b>Summaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>		25/1,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		2/0,08
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym		25/1,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		25/1,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych do wyboru		-/-
<b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> Pasoń J., Bezpieczeństwo i higiena pracy biurowej, Ekonomik, 2021. Komosa A., Bezpieczeństwo i higiena pracy, Ekonomik, 2019.  <b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> Kodeks pracy 2016. <b>Inne materiały dydaktyczne:</b> Materiały prowadzącego		