


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
Zarządzanie sobą i podstawy ZZL								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 Akademia ANSiM		Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie <small>Akademia Nauk Stosowanych</small> Wydział Nauk Społecznych			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie – studia I stopnia					
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY					
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy					
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Podstawowy/kierunkowy/powiązany z przygotowaniem zawodowym					
Rok / Semestr:			I / 2					
Osoba koordynująca przedmiot:			Dr Emilia Żerel, prof. ANSiM / mgr Ernest Nowak					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			brak					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne	10	10						75
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Wykład/ćwiczenia			Konwersatorium z dyskusją i analizą wybranych przypadków; projekt.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu informacje o pracownikach jako podmiotach funkcjonujących w organizacjach						Z1P_W07	
P_W02	Zna i rozumie zastosowanie wybranych metod i narzędzi wykorzystywanych w obszarze zarządzania sobą i zarządzania zasobami ludzkimi						Z1P_W14 Z1P_W16	
P_W03	Zna i rozumie zasady organizacji i zarządzania taką jednostką						Z1P_W05	
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne zachodzące w organizacjach						Z1P_U12	
P_U02	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do analizowania i interpretowania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi						Z1P_U02 Z1P_U04	
P_U03	Potrafi analizować rozwiązania dotyczące wybranych problemów z zarządzania i proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia						Z1P_U02 Z1P_U05	
P_U04	Potrafi współdziałać i pracować w zespole przyjmując w nim różne role						Z1P_U12 Z1P_U13	
Kompetencje społeczne:								
P_K01	Jest gotów do samooceny własnych kompetencji i wskazania metod ich doskonalenia						Z1P_K01	
P_K02	Jest gotów do rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w sposób profesjonalny i etyczny						Z1P_K01	

V. TREŚCI KSZTAŁCENIA				
Lp.	Wykład:		Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
T1	Wprowadzenie do problematyki zarządzania zasobami ludzkimi		P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K02	
T2	Zarządzanie sobą		P_W02, P_U02 P_K01, P_K02	
T3	Analiza pracy i planowanie zatrudnienia		P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K02	
Lp.	Ćwiczenia:		Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się	
T4	Proces rekrutacji pracowników. Metody selekcji kandydatów		P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_U03 P_U04	
T5	Proces adaptacji pracowników		P_W01, P_W02 P_U01, P_U04	
T6	Wartościowanie stanowisk pracy. Systemy motywacyjne		P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_U03 P_K02	
T7	Systemy oceny pracy		P_W02, P_W03 P_U02, P_U03 P_U04, P_K01 P_K02	
T8	Rozwój pracowników i zarządzanie karierą		P_W01, P_W02 P_W03, P_U04 P_K01, P_K02	
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji		Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	
Wiedza:				
P_W01	Praca pisemna.		T1, T3, T4, T5, T6, T8	
P_W02	Praca pisemna.		T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8	
P_W03	Praca pisemna.		T3, T4, T6, T7, T8	
Umiejętności:				
P_U01	Praca pisemna. Projekt.		T1, T3, T4, T5, T6	
P_U02	Praca pisemna. Projekt.		T1, T2, T3, T4, T6, T7	
P_U03	Praca pisemna. Projekt.		T4, T6, T7	
P_U04	Praca pisemna. Projekt.		T4, T5, T7, T8	
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja		T2, T7, T8	
P_K02	Obserwacja		T1, T2, T3, T6, T7, T8	
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów

Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu
--	--	---	---	--

Forma zaliczenia części ćwiczeniowej – zadanie praktyczne / projekt.

Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową:

0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0),

51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0),

61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5),

71-80% pkt – ocena dobra (4,0),

81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5),

91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		20
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		20
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75 / 3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		20 / 0,8
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75 / 3,0
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		-

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Grzębowski R. (2024). Ludzie-nie zasoby. Jak reagować na zmiany i budować kulturę zaangażowania. Warszawa, Wolters Kluwer.

Filipowicz G. (2024). Zarządzanie kompetencjami. Perspektywa firmowa i osobista. Warszawa, Wolters Kluwer.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Sędzimir T., Budowanie zaangażowania w zespołach : jak motywować ludzi do efektywniejszej pracy, Onepress, Gliwice 2023

Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.

Inne materiały dydaktyczne:

Materiały prowadzącego