



Akademia ANSiM

**Akademia
Nauk Społecznych
i Medycznych
w Lublinie**

Akademia Nauk Stosowanych

Załącznik nr 2

do uchwały nr 66/2019

Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej

z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie

- Akademia Nauk Stosowanych

ul. Zamojska 47, 20-102 Lublin

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

1. Poziom/y studiów: studia I stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarna
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹
Dyscyplina – nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	145	80

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	ekonomia i finanse	36	20

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

Nazwa ocenianego kierunku studiów: ZARZĄDZANIE

4. Poziom/y studiów: studia II stopnia
5. Forma/y studiów: niestacjonarna
6. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek²
Dyscyplina – nauki o zarządzaniu i jakości

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- c. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	96	80

- d. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	ekonomia i finanse	24	20

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia opcji TAK, proszę wskazać rodzaj zawodu nauczyciela, w zakresie którego prowadzone jest kształcenie (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

- nauczyciel przedmiotu³
 nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych³
 nauczyciel praktycznej nauki zawodu³
 nauczyciel prowadzący zajęcia³
 nauczyciel psycholog
 nauczyciel przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej
 nauczyciel pedagog specjalny
 nauczyciel logopeda
 nauczyciel prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

²Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

³ Należy podać nazwę przedmiotu/zawodu/zajęć

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Symbole efektów kierunkowych	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „Zarządzanie I stopnia”	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu
WIEDZA - ZNA I ROZUMIE:			
Z1P_W01	w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w relacjach do innych nauk, zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu zarządzania	P6U_W	P6S_WG
Z1P_W02	w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów oraz ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W03	w zaawansowanym stopniu podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W04	w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju a także w odniesieniu do praktycznych rozwiązań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W05	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami oraz ich główne role i funkcje organizacyjne	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W06	w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji	P6U_W	P6S_WK
Z1P_W07	w zaawansowanym stopniu istotę, zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz ich uwarunkowań	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W08	w zaawansowanym stopniu podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W09	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji w tym również w procesie wdrożeniowym	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W10	w zaawansowanym stopniu standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W11	w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy	P6U_W	P6S_WG

	prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji		P6S_WK
Z1P_W12	w zaawansowanym stopniu istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. zasady etyki, standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, itp.)	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W13	w zaawansowanym stopniu podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W14	w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych w tym również modele występujących w praktyce organizacyjnej oraz zna i rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W15	w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej i intelektualnej	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Z1P_W16	w zaawansowanym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategie negocjacyjne	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
UMIĘTNOŚCI – POTRAFI:			
Z1P_U01	wykorzystać zakres zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji, technik informacyjno-komunikacyjnych	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U02	wykorzystując wiedzę i terminologię specjalistyczną, przedstawiać własne opinie i oceniać różne stanowiska, a także brać udział w debacie, komunikować się z przedstawicielami różnych środowisk w tym zawodowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
Z1P_U03	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U04	skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Z1P_U05	wykorzystać właściwe źródła informacji dokonując ich krytycznej analizy i syntezy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U06	zastosować wybrane metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji i metody i	P6U_U	P6S_UW

	narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji		
Z1P_U07	prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod statystyczno-ekonometrycznych i narzędzi informatycznych	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U08	identyfikować niektóre uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów organizacji	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U09	posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (etyki, planowania, organizowania, motywowania i kontroli)	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U10	Posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań	P6U_U	P6S_UW
Z1P_U11	dostrzegać potrzeby zmian w organizacji oraz współdziałać z innymi osobami w ramach podstawowych założeń planu zarządzania zmianami	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Z1P_U12	na poziomie operacyjnym kierować projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji i współdziałać z zespołem w tym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Z1P_U13	zarządzać czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych	P6U_U	P6S_UO
Z1P_U14	przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
Z1P_U15	przygotowywać typowe prace pisemne oraz krótkie wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym związane z problematyką zarządzania	P6U_U	P6S_UK
Z1P_U16	posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
Z1P_U17	samodzielnie planować i zrealizować własne uczenie się przez całe życie, uaktualniać swoją wiedzę i umiejętności, w tym świadomie podnosić swoje kompetencje, wzbogacać doświadczenia wynikające z konieczności samokształcenia i samorozwoju	P6U_U	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - JEST GOTÓW DO:			
Z1P_K01	analizy i krytycznej oceny dotyczącej stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych	P6U_K	P6S_KK
Z1P_K02	do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej	P6U_K	P6S_KK

	aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych na operacyjnym szczeblu organizacji		
Z1P_K03	do wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania	P6U_K	P6S_KO
Z1P_K04	do podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, i społeczne	P6U_K	P6S_KO
Z1P_K05	do działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i prawne a także społeczne	P6U_K	P6S_KO
Z1P_K06	do pełnienia funkcji zarządczych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	P6S_KR
Z1P_K07	do odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych przestrzegając zasad etyki zawodowej i oczekując tego od współpracowników	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

P6S - poziom PRK 6, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P6U - odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK

WG - kategoria wiedzy, zakres i głębia

WK – kategoria wiedzy, kontekst

UW- kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się

UU – kategoria umiejętności, uczenie się

KK - kategoria kompetencji społecznych, ocena (krytyczna)

KO – kategoria kompetencji społecznych, odpowiedzialność

KR – kategoria kompetencji społecznych, rola zawodowa

Symbole efektów kierunkowych	Kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku studiów „Zarządzanie II stopnia”	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu
WIEDZA - ZNA I ROZUMIE:			
Z2P_W01	w pogłębionym stopniu wybrane pojęcia z zakresu teorii koncepcji zarządzania	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W02	w pogłębionym stopniu umiejscowienie i rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu w systemie nauk oraz jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, a także terminologię nauk ekonomicznych i społecznych	P7U_W	P7S_WG P7S_WK

Z2P_W03	w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne i różnice w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i organizacji	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W04	w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W05	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania strategicznego i ich wpływ na rozwój organizacji	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W06	współczesny dorobek psychologii biznesu, możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania, znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej	P7U_W	P7S_WK
Z2P_W07	w pogłębionym stopniu style kierowania organizacją oraz współczesne koncepcje pracy zespołowej	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W08	w pogłębionym stopniu znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji	P7U_W	P7S_WG
Z2P_W09	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7U_W	P7S_WK
Z2P_W10	w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W11	w pogłębionym stopniu kluczowe przepisy krajowego prawa gospodarczego i cywilnego oraz rozporządzenia, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W12	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W13	w pogłębionym stopniu zasady, normy etyczne i społeczne warunkujące praktyczną działalność organizacji i menedżera	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W14	w pogłębionym stopniu możliwości zastosowania w praktyce zarządzania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji (w tym w pracach rozwojowych)	P7U_W	P7S_WK P7S_WG
Z2P_W15	w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyny, procesy i wynikające z nich skutki	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2P_W16	w pogłębionym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategie negocjacyjne	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:			
Z2P_U01	wykorzystać wyspecjalizowaną wiedzę z określonego zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania	P7U_U	P7S_UW

	problemów zarządczych poprzez: właściwy dobór źródeł informacji, dokonywanie krytycznej analizy, syntezy i oceny, zastosowanie niektórych zaawansowanych ujęć analitycznych oraz interpretację i prezentację tych wyników		
Z2P_U02	identyfikować i wyjaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki, potrafi zaobserwowane i zinterpretowane zjawiska poddać pogłębionej ocenie rozwiązań praktycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U03	samodzielnie podejmować działalność gospodarczą lub społeczną w wybranym sektorze	P7U_U	P7S_UU
Z2P_U04	dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi a także praktyk do rozwiązania problemów w organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności do realizacji zadań praktycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U05	prognozować i modelować przebieg wybranych (złożonych) procesów społecznych oraz ich praktyczne skutki przy użyciu niektórych zaawansowanych metod statystycznych i narzędzi informatycznych	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U06	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre rozstrzygnięcia z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U07	dokonać diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji, dokonując wyboru z uzasadnieniem swojego stanowiska	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U08	posługiwać się wybranymi normami i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli działalności organizacji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U09	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz prawa UE w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i podejmowania decyzji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U10	zaprojektować i wdrożyć zmiany w organizacji	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U11	samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie przekonując innych do przyjęcia tej zasady	P7U_U	P7S_UU
Z2P_U12	właściwie analizować i interpretować zaobserwowane zjawiska społeczne i komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców oraz prowadzić debatę	P7U_U	P7S_UW P7S_UK
Z2P_U13	skutecznie dobierać i zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich	P7U_U	P7S_UW
Z2P_U14	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami	P7U_U	P7S_UK

	określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w zakresie specjalistycznej terminologii		
Z2P_U15	przygotować typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym związane z problematyką zarządzania	P7U_U	P7S_UK
Z2P_U16	animować prace nad rozwojem uczestników procesów zarządzania organizacją oraz kierować pracą zespołu	P7U_U	P7S_UO
Z2P_U17	powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej	P7U_U	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: JEST GOTÓW DO:			
Z2P_K01	analizy i krytycznej oceny odbieranych treści, w tym dotyczących stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, źródeł informacji o procesach rozwojowych, skuteczności rozwiązań praktycznych	P7U_K	P7S_KK
Z2P_K02	nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych uwzględniając znaczenie procesów integracyjnych w Europie i w globalizacji	P7U_K	P7S_KK
Z2P_K03	wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania	P7U_K	P7S_KO
Z2P_K04	podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej jak i / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i społeczne	P7U_K	P7S_KO
Z2P_K05	działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji	P7U_K	P7S_KO
Z2P_K06	rozwijania dorobku zawodowego w zakresie umiejętności menedżerskich	P7U_K	P7S_KR
Z2P_K07	przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu	P7U_K	P7S_KR
Z2P_K08	odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej i podejmowania działań rozwijających te zasady	P7U_K	P7S_KR

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

P7S - poziom PRK 7, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

P7U - odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK

WG - kategoria wiedzy, zakres i głębia

WK – kategoria wiedzy, kontekst

UW- kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy
UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się
UU – kategoria umiejętności, uczenie się
KK - kategoria kompetencji społecznych, ocena (krytyczna)
KO – kategoria kompetencji społecznych, odpowiedzialność
KR – kategoria kompetencji społecznych, rola zawodowa

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Emilia Żerel	Dr / Profesor / Rektor
Mirosław Bernat	Mgr / Prorektor
Maria Bernat	Dr / Profesor / Dziekan Wydziału Nauk Społecznych
Marlena Matysek-Nawrocka	Dr / Profesor / Dziekan Wydziału Nauk Medycznych
Sylwia Kowalska-Myśliwiecka	Dr / Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych
Anna Skiert	Dr / Prodziekan ds. Studenckich i Jakości Kształcenia
Agnieszka Kozaczuk	Mgr / Kierownik Praktyk
Agnieszka Rzepecka	Mgr / Pracownik Dziekanatu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Wskazówki ogólne do raportu samooceny	13
Prezentacja uczelni	14
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	18
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	18
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	31
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	49
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	58
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	83
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	94
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	98
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	113
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	118
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	121
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	129
Część III. Załączniki	131
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	131
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	139

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r. ze zm., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Prezentacja uczelni

Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych – do 2023 roku Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, Uczelnia niepubliczna

Minister Edukacji Narodowej po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego (Uchwała Nr 178/2000 z dnia 14 grudnia 2000 r.) – udzielił zezwolenia na utworzenie niepaństwowej uczelni zawodowej, pod nazwą „Wyższa Szkoła Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie”, prowadzenie kształcenia na poziomie wyższych studiów zawodowych - Decyzja Nr DSW-3-0145-49/EKo/2001 z dnia 30 stycznia 2001 r. Minister Edukacji Narodowej Decyzją Nr DSW-3-0145-61/TT/2001 z dnia 12 marca 2001 r. wpisał Wyższą Szkołę Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie (zwana w dalszej części testu WSNS) i do rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych pod liczbą porządkową „58”. Założycielem WSNS jest Wschodni Ośrodek Kształcenia Sp. z o. o. Minister Edukacji Narodowej dnia 06 czerwca 2001 r. Decyzją Nr DSW-3-0145-540/EKo/2001 nadał Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie cyfrowy identyfikator Uczelni „432266019”. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 18 maja 2011 r. (MNIŚW-DNS-WUN-6014-15834-2/AM/11), wprowadził elektroniczny rejestr uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych nadając Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Lublinie, aktualny numer w rejestrze „197”. Minister Edukacji Narodowej i Sportu Decyzją Nr DSW-3-WB-4003-490/05 z dnia 08 lipca 2005 r. nadał uprawnienie Wyższej Szkole Nauk Społecznych w Lublinie do prowadzenia wyższych studiów zawodowych w specjalności „praca socjalna” w ramach kierunku – socjologia. Zostało to wpisane w rejestrze niepaństwowych uczelni zawodowych, Decyzją Nr DSW-3-WB-4031-718/05 z dnia 25 lipca 2005 r. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego Decyzją Nr MNISW – DNS-WUN-6021-17776-3EK/11 z dnia 13 grudnia 2011 r. nadał Wyższej Szkole Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie i wpisał do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, uprawnienie do prowadzenia kształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia, na kierunku - praca socjalna.

Na podstawie art. 16 ust. 1a i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), Minister Edukacji i Nauki w dniu 03 stycznia 2023 r. Decyzją nr DSW-WNN.8014.269.2022.2.RJ wyraził zgodę na zmianę nazwy uczelni na **Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych**.

Działalność edukacyjną **uczelnia rozpoczęła w październiku 2001 r.** Na mocy zezwolenia wydanego przez Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2001 roku, określony został m.in. ogólny kierunek działalności – kształcenie na poziomie wyższych studiów zawodowych na specjalności „doradztwo zawodowe”. Dnia 2 lipca 2004 r. Minister Edukacji Narodowej i Sportu podjął decyzję nr DSW-3-4003-1023/58z/WB/04 o przyporządkowaniu prowadzonej przez Uczelnię specjalności do kierunku „socjologia”. Obecnie Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach pierwszego stopnia na dziesięciu kierunkach, a mianowicie: *socjologia (od 2004), kosmetologia (od 2005), ratownictwo medyczne (od 2008), dietetyka (od 2008), techniki dentystyczne (od 2008), praca socjalna (od 2011), psychologia (od 2016), zarządzanie (od 2017), pielęgniarstwo (od 2019)* oraz na studiach drugiego stopnia na kierunku *zarządzanie (od 2017), kosmetologia (od 2019)* oraz na jednolitych studiach

magisterskich psychologia (2019) i fizjoterapia (2019). Oferta kształcenia jest wyrazista, a kształcenie odbywa się od 2019 roku na dwóch wydziałach: Wydziale Nauk Społecznych i Wydziale Nauk Medycznych. W Uczelni prowadzone są również Studia Podyplomowe, działa Centrum Doradztwa Zawodowego – Biuro Karier i Poradnia Psychologiczna.

Obecnie ANSiM prowadzi kształcenie na 14 kierunkach studiów:

- na studiach pierwszego stopnia, na kierunkach:
 - socjologia (od 2004),
 - kosmetologia (od 2005),
 - ratownictwo medyczne (od 2008),
 - dietetyka (od 2008),
 - techniki dentystyczne (od 2008),
 - praca socjalna (od 2011),
 - psychologia (od 2016),
 - zarządzanie (od 2017),
 - pielęgniarstwo (od 2019)
- na studiach drugiego stopnia, na kierunkach:
 - zarządzanie (od 2017),
 - kosmetologia (od 2019),
 - pielęgniarstwo (od 2020)
- na jednolitych studiach magisterskich, na kierunkach:
 - psychologia (2019)
 - fizjoterapia (2020).

Na Uczelni studiuje 1222 studentów, w tym 866 studentów na studiach I stopnia, 192 na studiach II stopnia i 164 na studiach jednolitych magisterskich. ANSiM zatrudnia 115 pracowników dydaktycznych, którzy prowadzą zajęcia **na 14 kierunkach**, w tym 36 nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy. Wśród kadry Uczelni jest 10 samodzielnych nauczycieli akademickich, 3 osoby z tytułem profesora uczelni, 43 osoby posiadające stopień doktora oraz 59 z wykształceniem magisterskim posiadających doświadczenie zawodowe odpowiadające potrzebom kształcenia.

Uczelnia wydaje **Zeszyty Naukowe ANSiM**, które ukazują się raz w roku, od 2014 r. i mają na celu upowszechnianie oraz popularyzowanie dorobku naukowo-badawczego z zakresu nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu, jak również dyscyplin pokrewnych. Zeszyty Naukowe ANSiM są czasopismem otwartym, w którym prace mogą publikować zarówno pracownicy Uczelni jak i autorzy zewnętrzni. Wersją pierwotną czasopisma jest wersja drukowana. Nr ISSN czasopisma to **2450-0550**. Organami kolegialnymi czasopisma są Rada Naukowa oraz Komitet Redakcyjny, w skład których wchodzi przedstawiciele uczelni krajowych i zagranicznych.

Uczelnia skupia się na budowaniu przyjaznego środowiska akademickiego i budowaniu pozytywnych relacji z innymi Uczelniami Wyższymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno na płaszczyźnie krajowej, jak i międzynarodowej. Wśród priorytetowych celów strategicznych znajdują się m.in.: **umiędzynarodowienie** i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów – jako podstawę profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w społeczności globalnej oraz międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej, jak również umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni jako innowacyjnej, otwartej na otoczenie, przedsiębiorczej – przyjaznej dla studentów i pracowników, kształcącej profesjonalistów na miarę potrzeb XXI wieku, dbającej o jakość procesu kształcenia oraz rozwój badań naukowych.

Współpraca międzynarodowa prowadzona jest m.in. w zakresie badań naukowych, doskonalenia programów kształcenia, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, z którymi podpisane są umowy bilateralne lub na konferencje o zasięgu międzynarodowym.

ANSiM jest Uczelnią niepubliczną, która realizuje swoją misję wśród bardzo znanych i cenionych publicznych i niepublicznych Uczelni Lublina i regionu, z którymi współpracuje i pragnie nadal realizować swoje powinności, w oparciu o wzajemne doświadczenia. Jest uczelnią kameralną, przyjazną i otwartą dla studenta. Pracownicy dokładają starań, aby każdy student czuł się w niej dobrze, by wyniósł z niej, jak najwięcej wartości, które będzie mógł stosować i rozwijać w swoim życiu zawodowym i osobistym. ANSiM nie dąży do przyjęcia jak największej liczby studentów, ale przyjmuje tych, którzy zechcą zaufać Uczelni i kształcąc się będą mieli pewność, że jest ona początkiem ich zawodowego sukcesu. Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych w okresie ponad 20 lat swego istnienia buduje swój wizerunek w trosce o jakość kształcenia, chcąc być Uczelnią dobrze postrzeganą na rynku edukacyjnym, zarówno przez aktualnych studentów, absolwentów oraz przez pracodawców, zatrudniających naszych absolwentów. **Kształcenie na wysokim poziomie w dobrych warunkach i przyjaznej atmosferze, to główne zadania jakie stawia sobie nasza Uczelnia.** Potwierdzeniem tego są liczne wyróżnienia i certyfikaty jakie w ostatnich latach otrzymała Akademia ANSiM:

1. **Certyfikat Brylant Polskiej Przedsiębiorczości, sierpień 2024**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, w imieniu Państwa klientów, lokalnej społeczności oraz organizatora składamy w Państwa ręce wyjątkowe wyróżnienie w dowód uznania i podziwu związanego z rozwojem firmy. Państwa firma uzyskała wynik pozytywny w procesie certyfikacji, potwierdzając przy tym rzetelne, solidne i uczciwe podejście do swoich klientów i kontrahentów. Tym samym zaświadczyliśmy, że powyższa firma należy do elitarnego grona Laureatów wyróżnienia „Brylant Polskiej Przedsiębiorczości” wśród 150 najlepszych firm w województwie.
2. **Certyfikat Złoty Laur Zaufania 2024**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych, w imieniu Państwa Klientów i Organizatora pragniemy złożyć wyrazy uznania za ogromne zaangażowanie, profesjonalizm oraz wysiłek włożony w rozwój firmy. Tym samym zaświadczyliśmy, że powyższa firma dołączyła do elitarnego grona laureatów plebiscytu „Złoty Laur Zaufania” 2024. Zajmuje I miejsce w powiecie Lublin. To honorowe wyróżnienie przyznane zostało na wniosek Państwa klientów i kontrahentów tym podmiotów prywatnych i publicznych – jest to przykład etycznych praktyk w biznesie. Szczególnie cieszymy się, że Państwa działalność dba o dobro satysfakcję odbiorców Waszych usług oraz oferowanych produktów. Składamy w Państwa ręce wyjątkowy Certyfikat, który stanowi dzisiaj najwyższą z możliwych formę wyróżnienia rynkowych podmiotów.
3. **Certyfikat Firma Godna Zaufania 2024**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, za nieposzkalowaną opinię, etykę w prowadzeniu działalności biznesowej oraz rzetelne podejście do zobowiązań wobec klientów i kontrahentów. Certyfikat Firma Godna Zaufania przyznawany jest przedsiębiorstwom cechującym się nienaganną opinią wśród klientów i kontrahentów. Proces certyfikacji polega na niewykryciu negatywnych opinii w Internecie na temat danego podmiotu.
4. **Medal 550-lecia Województwa Lubelskiego – od Marszałka Województwa Lubelskiego – 12 kwietnia 2024 r.**, w roku jubileuszu 550-lecia Województwa Lubelskiego w dowód wdzięczności i uznania za zaangażowanie i wkład na rzecz rozwoju regionu oraz zachowania jego tożsamości historycznej i kulturowej.

5. **Dyplom Uznania od Ministra Edukacji i Nauki - 9 stycznia 2023 r.**, dla Rektor dr Emilii Żerel, prof. WSNS, w podziękowaniu za zasługi w dziedzinie dydaktycznej i naukowej, inspirowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy. Z serdecznymi życzeniami powodzenia w realizacji działań na rzecz społeczności akademickiej.
6. **Dyplom Uznania od Wojewody Lubelskiego, styczeń 2023 r.**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, za ponad dwudziestoletnią działalność na rzecz szkolnictwa wyższego w regionie realizowaną w ramach Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, wprowadzanie najwyższych standardów pracy dydaktycznej, wdrażanie nowoczesnych technik i metod nauczania, zrzeszanie wysoko wykwalifikowanej kadry w zakresie nauk społecznych oraz nauk medycznych, rozwój zaplecza naukowo-badawczego, nieustanne podnoszenie poziomu nauczania, różnorodność oferty, wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnemu, wzorową współpracę z organizacjami naukowymi, gospodarczymi, organami samorządowymi i innymi podmiotami, promocję województwa lubelskiego w kraju, z życzeniami sukcesów w dalszej działalności i wszelkiej pomyślności.
7. **Dyplom Uznania od Wojewody Lubelskiego - 8 października 2023 r.**, dla Rektor dr Emilii Żerel, prof. ANSiM, za profesjonalizm w wypełnianiu obowiązków zawodowych, wzorowe wypełnianie misji i strategii uczelni, wysoki poziom kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych u efektywnych metod nauczania, kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz świątłych i odpowiedzialnych obywateli, twórczy udział w procesie tworzenia, nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego, dbałość o wizerunek i promocję Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, zapewnienie rozwoju zawodowego pracownikom poprzez umożliwienie podnoszenia kwalifikacji, z życzeniami zdrowia, radości i wszelkiej pomyślności.
8. **Podziękowanie od Prezydenta Miasta Lublin, 11 grudnia 2023 r.**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, za szczególnie zaangażowanie w realizację projektów i inicjatyw w ramach Europejskiej Stolicy młodzieży Lublin 2023.
9. **Dyplom Orły Edukacji – GOLD 2023**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, 24 marca 2023 r., według sporządzonego zestawienia ocen klientów, firma należy do 7,75% najlepszych przedsiębiorstw branży edukacyjnej w Polsce.
10. **Certyfikat Firma Godna Zaufania 2023 GOLD**, dla Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, za nieposzlakowaną opinię, etykę w prowadzeniu działalności biznesowej oraz rzetelne podejście do zobowiązań wobec klientów i kontrahentów.
11. **Podziękowanie z okazji jubileuszu 20-lecia Stowarzyszenia Lubelskiego Klubu Biznesu** dla Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, za wspieranie inicjatyw Lubelskiego Klubu Biznesu i Współpracę.
12. **Dyplom Orły Edukacji 2021** dla Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie.
13. **Dyplom Zwycięzcy Konkursu „Pracodawca Roku 2020”**, 16 kwietnia 2021 r., dla Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Lublinie, w kategorii mała firma/mikroprzedsiębiorstwo zorganizowanego przez Miejski Urząd pracy w Lublinie.
14. **Certyfikat Uczestnictwa w Programie Rozwoju Coraz Lepsza Firma, 20 marca 2020 r.**, dla Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie.
15. **Medal 700-lecia Miasta Lublin, od Prezydenta Miasta Lublin – 2017 r.**, dla Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie (2017) – w dowód uznania za wkład i zaangażowanie w rozwój Miasta oraz zasługi na rzecz jego Mieszkańców z podziękowaniem za podejmowanie działań inspirujących przyszłość i kształtujących tożsamość lokalną Lublina
16. **Medal 700-lecia Miasta Lublin – od Prezydenta Miasta Lublin – 2017 r.**, dla Rektor WSNS dr Emilii Żerel, w dowód uznania za wkład i zaangażowanie w rozwój Miasta oraz zasługi na rzecz jego Mieszkańców z podziękowaniem za podejmowanie działań inspirujących przyszłość i kształtujących tożsamość lokalną Lublina.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Koncepcja kształcenia kierunku „zarządzanie” w wyjątkowy sposób wpisuje się w zarówno w założenia misji Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, jak i w jej strategiczne cele rozwojowe, a także Wydziału Nauk Społecznych. Misja ANSiM wyraża się przede wszystkim w dążeniu do kreowania swej własnej niepowtarzalnej tożsamości jako Uczelni kameralnej, pielęgnującej tradycyjne wartości płynące zarówno z etosu akademickiego, jak i najwyższych wartości społecznych, dla której przewodnią myśl stanowi motto: *Służba prawdzie i dla dobra każdej osobie ludzkiej.*

Kierunek studiów „zarządzanie” przypisany jest do dwóch dyscyplin: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Nauki o zarządzaniu obejmują zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie w organizacjach racjonalnych decyzji i sprawne ich funkcjonowanie, przyczyniając się do osiągnięcia ich celów. Dotyczą one sprawności działań zespołowych i do ich istoty należą problemy pracy kierowniczej. Ekonomia formułuje hipotezy dotyczące zjawisk i procesów ekonomicznych oraz obejmuje prawidłowości występujące w gospodarce. Zarządzanie, jako kierunek studiów, wykorzystuje wiedzę z zakresu powstawania, przekształcania, rozwoju, współdziałania organizacji i przedsiębiorstw jak również zagadnienia, które mają wpływ na podejmowanie racjonalnych decyzji w organizacjach, sprawne ich funkcjonowanie, które prowadzi do planowanych zmian i osiągnięcia zamierzonych celów. Dotyczą one także sprawności działań zespołowych z uwzględnieniem problemów pracy kierowniczej. Ważnym filarem wiedzy, na którym opiera się kształcenie, stanowią także aspekty zarządzania zasobami ludzkimi, finanse czy zagadnienia marketingu. Przedmioty wynikające z programu kształcenia dają spójną całość wiedzy, umiejętności i kompetencji. Zgodnie z przypisaną dyscypliną, większość przedmiotów w programie „zarządzania” opiera się na założeniach i wiedzy kierunków wiodących w obszarze nauk społecznych, jednakże nie można pominąć w kształceniu obecności podstawowych wartości humanistycznych i myśli filozoficznych.

Zdobyta wiedza zarówno z zakresu nauk społecznych, również umiejętności praktyczne, dają możliwość wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania, podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej, w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, społeczne i prawne w tym do pełnienia funkcji zarządczych w zespołach pracowniczych i organizacjach. Koncepcja kształcenia na kierunku studiów „zarządzanie” wpisuje się w misję Uczelni poprzez przygotowanie wykwalifikowanej i kompetentnej kadry zawodowej zdolnej do wykonywania zadań, w których podejmowanie racjonalnych decyzji w organizacjach, sprawne ich funkcjonowanie, może prowadzić do planowanych zmian i osiągnięcia zamierzonych celów, zarówno w ujęciu społecznym jak i jednostkowym.

To właśnie dobro każdej osoby ludzkiej jest dla kierunku „zarządzanie” ideą przewodnią, a kształcenie na nim oparte jest na takich wartościach społecznych jak: wrażliwość na potrzeby ludzkie, empatia, szacunek dla godności ludzkiej, ofiarność, tolerancja dla przekonań. Koncepcja kształcenia zakłada realizację programu studiów, który zawiera moduły zajęć umożliwiające nabycie wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów w odniesieniu do

studiowanego kierunku studiów, a także umiejętności obserwacji zjawisk we wspomnianych obszarach oraz zastosowania właściwych metod zarządzania adekwatnie do dokonanej analizy środowiska w ujęciu organizacji i przedsiębiorstw oraz życia człowieka, w tym odpowiednich kompetencji społecznych. Koncepcja kształcenia powstała w wyniku wykorzystania doświadczeń z długoletniej współpracy władz uczelni z organizacjami społecznymi i biznesowymi, zorientowanymi na potrzeby człowieka oraz rozwoju gospodarczego firm i przedsiębiorstw w tym także naszego miasta, konsultacji z przedstawicielami urzędów i stowarzyszeń Lublina, których zadaniem jest zarządzanie powierzonym zasobem ludzkim i organizacji.

Koncepcja kształcenia na kierunku „praca socjalna” realizuje cele strategiczne Uczelni i Wydziału. Strategia i Misja Uczelni **Uchwała Senatu Nr 07/06/2022 z dnia 25 czerwca 2022 r.**, wyznacza na lata na lata **2022-2026** następujące cele strategiczne:

1. **Kształtowanie postaw pracowników i studentów**, które realizowane jest poprzez takie wartości jak: **Samopoznanie, Kreatywność, Miłość, Poświęcenie. Te cechy, jak i wartości student nabywa poprzez** realizację przedmiotów takich jak: „antropologia kulturowa”, „psychologia” „etyka zawodowa” i „etyka w zarządzaniu” a przede wszystkim poprzez przykłady zachowań, postawy kadry akademickiej. Stąd też koncepcja kształcenia zakłada realizację programu przez starannie dobraną kadrę nauczycielską zorientowaną na wiedzę, wartości i opiekę nad rozwojem studentów. Intencją władz i współpracowników Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych oraz jej kadry dydaktycznej jest działanie zgodnie z misją Uczelni, przekazywanie swoim studentom wartości ujętych w misji. **Misją ANSiM** w stosunku do jej studentów, jak również pracowników, **nie jest „nakłanianie ludzi do zrobienia tego, co i tak powinni zrobić”, lecz – wyposażenie ich w umiejętności, dzięki którym sami dostrzegą, co należy zrobić.** Z tak ukształtowaną świadomością student ANSiM otrzymuje wiedzę, w tym wiedzę praktyczną, na jak najwyższym poziomie oraz uczy się jak poradzić sobie na zmieniającym się rynku edukacyjnym i rynku pracy.

2. **Kształtowanie postaw zawodowych pracowników i studentów**, które realizowane jest poprzez cele naukowo - dydaktyczne takie jak:

- wyposażenie absolwentów w kompetencje zawodowe w zakresie pracy socjalnej zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji, a także uwzględniając potrzeby regionalnego i krajowego rynku pracy poprzez współpracę z przedstawicielami rynku pracy regionu lubelskiego;
- organizowanie praktyk zawodowych w obowiązującym wymiarze w celu profesjonalnego przygotowania zawodowego przyszłej kadry z obszaru zarządzania;
- wprowadzenie i utrzymanie jak najlepszych standardów w zakresie działalności dydaktycznej, w tym dbałość o jakość prac dyplomowych, poprzez dobór wysoko kwalifikowanej kadry z dorobkiem naukowym i zawodowym (promotorów i recenzentów), wprowadzanie, wspieranych przez wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, właściwych procedur związanych z ich obroną;
- promowanie mobilności studentów oraz pracowników dydaktyczno-naukowych, w tym poprzez program Erasmus+ oraz umowy bilateralne;
- pozyskiwanie kandydatów, ambitnych o dobrych wynikach udokumentowanych świadectwem maturalnym;

- organizowanie współpracy z uczelniami wyższymi regionu lubelskiego i zachęcanie studentów tych uczelni do udziału w przedsięwzięciach organizowanych w ANSiM poprzez promocję w mediach społecznościowych w Internecie;
- wdrażanie nowych technik i metod nauczania, takich, jak: studiowanie „metodą projektu”, mentoring – studiowanie „pod kierunkiem”, jak też preferowanie metod właściwych dla profilu praktycznego, jak np.: case study – studium przypadku rzeczywistego, pozwalającego wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu;
- pozyskiwanie kadry o wysokich kompetencjach naukowych i zawodowych z zakresu pracy socjalnej, w tym praktyków o znaczących osiągnięciach zawodowych umożliwiających studentom nabywanie umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym oczekiwanym na rynku pracy, jak również stosowanie współczesnych metod dydaktycznych, w tym, w przestrzeni e-wykładowej np. materiały dydaktyczne udostępniane w systemie internetowym z dostępem wewnątrzuczelnianym w e-przestrzeni;
- włączanie najzdolniejszych studentów do prac naukowych np. poprzez stworzenie systemu Opiekunów Naukowych (dla małych grup studenckich 2-3 studentów).

Jednocześnie ANSiM stawia sobie za cel podejście indywidualne do studenta, aby mógł wskazać i realizować obszary swoich zainteresowań. Dokładamy starań, aby wykładowca był dla studenta mentorem - osobą, która daje mu cenne wskazówki i ukierunkowuje go do wybierania odpowiednich tematów z danej dziedziny. Uczy studenta „smakowania wiedzy”, aby mógł ją w sposób odpowiedni połączyć z praktyką. Tutor powinien być liderem własnej dziedziny czy dyscypliny naukowej, którą reprezentuje, powinien umieć zachęcić studenta do poszukiwania i odkrywania nowych zagadnień. Priorytetem działalności ANSiM jest również element większego otwarcia na kształcenie różnych grup osób niepełnosprawnych, ze względu na wcześniejsze doświadczenia w tej dziedzinie (współpraca z PFRON), m.in. osób głuchoniemych, osób słabowidzących, czy osób z różnymi dysfunkcjami narządu ruchu.

Kierunek „zarządzanie” wpisuje się w strategię Uczelni i Wydziału ponieważ w celu indywidualizacji kształcenia koncepcja kształcenia zakłada, takie formy zajęć, jak: warsztaty, konwersatoria, ćwiczenia projektowe, a także poprzez metody dydaktyczne, takie jak: metoda projektu, dyskusja, gry symulacyjne, case study, kształtowanie u studenta kreatywności oraz umiejętności podejmowania decyzji, co w konsekwencji realizuje cel strategiczny – kształtowanie postaw zawodowych pracowników i studentów.

Kształtowanie postaw zawodowych pracowników i studentów, realizowane są poprzez cele naukowo - dydaktyczne: m.in. **wprowadzenie i utrzymanie jak najlepszych standardów w zakresie działalności dydaktycznej.** W tym celu pracownicy mają możliwość uczestniczenia w konferencjach międzynarodowych, podnoszenia standardów nauczania w korelacji z doświadczeniami uczelni zagranicznych, z którymi ANSiM współpracuje, jak również podnoszenia swoich kwalifikacji na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach finansowanych przez ANSiM. Uczelnia również finansuje wyjazdy szkoleniowe oraz publikacje pracowników.

Koncepcja zakłada, iż absolwent kierunku „zarządzanie” I stopnia zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w relacjach do innych nauk, pojęcia z zakresu zarządzania, relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań, które realizowane są w czasie praktyk zawodowych oraz podczas spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Zna koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji, tak bardzo istotne w istocie zarządzania zasobami ludzkimi oraz organizacją. W aspekcie nauk ekonomicznych zna koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów oraz ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji. Oferowanie tej wiedzy w programie kształcenia ujęte jest w treściach przedmiotów ogólnych, podstawowych i kierunkowych, przedmiotów do wyboru w tym specjalnościowych. W realizowanym programie studiów w roku akademickim 2024/2025 oferowane są dwa moduły specjalnościowe: moduł „Zarządzanie zasobami ludzkimi” lub moduł „Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami”.

Absolwent kierunku „zarządzanie” II stopnia zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia z obszaru nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów oraz jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi w tym także wymaganą terminologię nauk ekonomicznych i społecznych. Zna pojęcia z zakresu koncepcji zarządzania, rozumie skutki ekonomiczne i społeczne. Oferowanie tej wiedzy w programie kształcenia ujęte jest w treściach przedmiotów podstawowych, kierunkowych, przedmiotów do wyboru w tym specjalnościowych, których w programie studiów „Zarządzanie” II stopnia w roku akademickim 2024/2025 są trzy do wyboru: „Zarządzanie nowoczesną organizacją”, „Marketing”, „Przywództwo w biznesie”. Specjalność „Marketing” została utworzona na skutek sugestii wynikających z analizy potrzeb rynkowych i sugestii członków i interesariuszy zewnętrznych Rady Biznesu. Koncepcja kształcenia na kierunku „zarządzanie” I stopnia oraz kierunku „zarządzanie” II stopnia uwzględnia także możliwości rozwijania kompetencji językowych i biznesowych na kierunku zarządzanie, w którym studenci mają możliwość uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w języku angielskim oraz rozwijania kompetencji zawodowych. Rozwój studentów zapewniony jest także poprzez kontakt z wysoko kwalifikowaną kadrą akademicką jak i poprzez kontakt z przedstawicielami Rady Biznesu, otoczenia społeczno-gospodarczego, którzy osiągnęli sukces zawodowy, programy wymiany międzynarodowej Erasmus+, czy uczestniczenie w organizowaniu wydarzeń o charakterze międzynarodowym w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych. Studenci mają możliwość wielowymiarowego rozwoju poprzez udział w różnego rodzaju aktywnościach dodatkowych promujących aktywność społeczną: Samorząd Studencki, uczestniczenie w organach doradczych Urzędu Miasta Lublin w tym ostatnio w Studenckim organie doradczym „Lublin Europejską Stolicą Młodości” jak również uczestniczenie w zewnętrznych warsztatach z cyklu „Lublin Skills Up!”. Wydarzenia z tego cyklu zawierają szkolenie tematyczne, ostatnie z dnia 7.06.2024 r dotyczyło „**Branding – jak zbudować markę własnego biznesu**”. Warsztaty w prosty sposób, na przykładzie, pokazują chętnym studentom proces budowania marki dla własnego biznesu i jego etapy.

W obszarze wychowawczo-społecznym przewodnią wizją działań określonych w dokumencie misyjnym stały się słowa Adama Mickiewicza: *I kto poświęca siebie dla innych, znajdzie mądrość i bogactwo i koronę na ziemi, w niebie i na każdym miejscu...(...)*.

Spółeczna odpowiedzialność zawodów związanych z kierunkiem „zarządzanie” oraz wynikające z dokumentu misyjnego dążenie Uczelni do kreowania, w procesie kształcenia studentów, fundamentów pod służbę społeczną w pełnieniu przyszłych ról zawodowych, stanowią wspólną platformę dla realizacji koncepcji kształcenia.

Wypełnianie misji Uczelni i Wydziału w płaszczyźnie wychowawczej umożliwi studentom kierunku „zarządzanie” I stopnia przyswojenie wartości płynących z etosu i tradycji tych zawodów, które zorientowane są na pomoc człowiekowi w trudnej sytuacji rodzinnej, zawodowej, społecznej. **Kształcenie na kierunku „zarządzanie” jest ukierunkowane na wyposażenie studentów, m.in. w umiejętność dostrzegania potrzeby zmian w organizacji oraz współdziałania z innymi osobami w ramach podstawowych założeń planu zarządzania zmianami, kierowania na poziomie operacyjnym projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji i współdziałania z zespołem w tym zakresie, zarządzania czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych. Wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania, podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej. Do pełnienia funkcji zarządczych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu oraz odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych i przestrzegania zasad etyki zawodowej.**

Nauczyciel akademicki, jako mistrz i dydaktyk poprzez swoją postawę naukową oraz moralną ma przekazywać studentom zamiłowanie do tych wartości, a Uczelnia jest ich strażnikiem. Szczególnie duży nacisk jest kładziony na konieczność utrzymania wysokich standardów etyki pracy zawodowej absolwenta kierunku „zarządzanie”. Uczelnia w polityce jakości (ujętej zarówno w misji jak i celach strategicznych) zakłada systematyczne wzbogacanie obszaru realizowanej dydaktyki, systematyczne doskonalenie jakości realizowanego procesu dydaktycznego, dbanie o jak najwyższy poziom zajęć dydaktycznych poprzez wprowadzanie nowych metod kształcenia takich jak np.: metoda projektu indywidualnego oraz zespołowego pod kierunkiem opiekuna, metoda kształcenia rozwiązywania problemów (PBL). Realizacja polityki jakości na kierunku „zarządzanie” jest wspierana poprzez wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia. Szczególnej uwadze podlega dbałość o jakość prac dyplomowych, poprzez dobór wysoko kwalifikowanej kadry z dorobkiem naukowym i zawodowym (promotorów i recenzentów), wprowadzanie, właściwych procedur związanych z ich obroną i egzaminem dyplomowym.

Kształcenie na kierunku „zarządzanie” II stopnia jest ukierunkowane na wyposażenie studentów, m.in. w umiejętność podejmowania decyzji strategicznych oraz proponowania niektórych rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji, posługiwania się wybranymi normami i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, w tym organizowania, motywowania i kontroli działalności organizacji, analizowania i interpretowania zjawisk społecznych i komunikowania się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców. Absolwent kierunku „zarządzanie” II stopnia potrafi prowadzić debatę, skutecznie dobierać i zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich.

Realizacja zamierzonych celów i zadań wymaga odpowiedniego doboru kandydatów na studia. Od kandydatów na kierunek „zarządzanie” oczekuje się umotywowanego wyboru kierunku, wrażliwości na społeczne potrzeby człowieka.

W opracowaniu koncepcji kształcenia oraz przy budowie, a także w realizacji programu kształcenia, w tym przy modyfikacji treści kształcenia wykorzystaliśmy osiągnięcia badawczo-rozwojowe w zakresie subdyscypliny „zarządzanie” w szczególności w zakresie formułowania perspektyw dla współczesnych tendencji rozwoju praktyki w tej dziedzinie. Przy aktualizacji treści kształcenia wykorzystujemy również wyniki prac badawczych własnej kadry. Kadra prowadząca zajęcia na kierunku „zarządzanie” uczestniczy w konferencjach i debatach, których wyniki przenosi do pracy dydaktycznej. I tak, prof. Anna Bąkiewicz informacje z własnego artykułu *Cultural embeddedness of family businesses succession planning: a comparative study of Poland and Indonesia. Problems and Perspectives in Management*, (co-author: Husna Leila Yusran), 18(3), 328-337 zaimplementowała do przedmiotu **“Marketing międzykulturowy”**.

Dr Kinga Bednarzewska dane uzyskane na potrzeby artykułu (współ) Selection and development of operational directors’ critical competencies in light of the research conducted, Zeszyty Naukowe Politechniki Śląskiej. Organizacja i Zarządzanie, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, vol. 2024, nr 195, 2024, s. 31-45 wykorzystwała do przedmiotu **„Zarządzanie przedsiębiorstwem – dylematy, błędy”**.

Wiedza uzyskana ze szkolenia dwóch wykładowców mgr Marty Sokół-Olszewskiej oraz mgr Agnieszki Jakubczyk-Latała - **„Sztuczna inteligencja dla specjalistów HR (CODERSLAB 2024)”** jest włączana obecnie do tematyki rozszerzania o aktualne nowinki techniczne w zakresie AI w procesie edukacji na kierunku „zarządzanie”.

Nauczyciele ANSiM w oparciu o przeprowadzone badanie, napisali artykuł **Lublin oczami studentów – wizja przyszłości**, w: Młodzi i miasto przyszłości. Lublin 2030, pod red. Z. Pastuszek, M. Sagan, Urząd Miasta Lublin, Lublin 2024 (współautorzy: Maria Bernat, Alina Ukalisz-Kapała) – publikacja w druku. Dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka jako **opiekun koła naukowego studentów kierunku „zarządzanie”** aktywuje studentów do podejmowania różnych inicjatyw, w tym współdziałania w **Radzie Studentów na rzecz rozwoju Miasta Lublin „Lublin Europejską Stolicą Młodzieży 2023”** oraz w planowanych działaniach na rzecz kolejnej inicjatywy miasta **“Lublin Europejską Stolicą Kultury 2029”**, do której zostali zaproszeni studenci ANSiM. Współpraca z instytucjami społecznymi Uczelni, udział studentów w inicjatywach lokalnych służy kierunkowi „zarządzanie” w szczególności w tworzeniu możliwości kształtowania kompetencji społecznych naszych studentów. Efekt działania koła naukowego jest motywujący, z uwagi na małą liczebność studentów w kolejnych naborach. Publikacji doczekał się artykuł naszego ówczesnego studenta kierunku zarządzanie Michał Wajeraka z dr Sylwią Kowalską-Myśliwiecką *Motywowanie jako istotny element zarządzania firmą na przykładzie firmy Ever Cleaning Sp. z o.o.*, Ogrody Nauki i Sztuki, Tom 12, Nr 12 (sierp. 2022) (współautor: Michał Wajerak).

Zarówno kadra, jak i studenci współpracują z Lubelskim Klubem Biznesu (LKB) służy studentom i wykładowcom na kierunku „zarządzanie” w szczególności w tworzeniu możliwości kształtowania kompetencji społecznych naszych studentów, zdobywaniu umiejętności praktycznych, nawiązywaniu nowych relacji społeczno-gospodarczych. W kontaktach z instytucjami społecznymi i pożytku

publicznego studenci uczą się pracy zespołowej, rozwiązywania podstawowych problemów społecznych. Efekty tej współpracy są również tematami prac dyplomowych.

Profil (sylwetka) absolwenta kierunku „zarządzanie” studiów I stopnia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych.

Po zakończeniu studiów pierwszego stopnia absolwent zna i rozumie :

- w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w relacjach do innych nauk, zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu zarządzania,
- w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów oraz ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji,
- w zaawansowanym stopniu podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań,
- w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju a także w odniesieniu do praktycznych rozwiązań,
- w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne organizacji, podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami oraz ich główne role i funkcje organizacyjne,
- w zaawansowanym stopniu podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji,
- w zaawansowanym stopniu istotę, zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz ich uwarunkowań,
- w zaawansowanym stopniu podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji również w odniesieniu do ich praktycznych aspektów,
- w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej oddziaływania na rozwój i sukces organizacji w tym również w procesie wdrożeniowym,
- w zaawansowanym stopniu standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych,
- w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji,
- w zaawansowanym stopniu istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. zasady etyki, standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, itp.),
- w zaawansowanym stopniu podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami,
- w zaawansowanym stopniu wybrane modele zmian organizacyjnych w tym również modele występujących w praktyce organizacyjnej oraz zna i rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji,
- w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej i intelektualnej,
- w zaawansowanym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategię negocjacyjne.

Absolwent nabywa następujące umiejętności praktyczne:

- potrafi wykorzystać zakres zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji, technik informacyjno-komunikacyjnych,

- potrafi wykorzystując wiedzę i terminologię specjalistyczną, przedstawiać własne opinie i oceniać różne stanowiska, a także brać udział w debacie, komunikować się z przedstawicielami różnych środowisk w tym zawodowych,
- potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
- potrafi skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu wykonania konkretnych zadań indywidualnych i zespołowych,
- potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji dokonując ich krytycznej analizy i syntezy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji,
- potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji i metody i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji,
- potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod statystyczno-ekonometrycznych i narzędzi informatycznych,
- potrafi identyfikować niektóre uwarunkowania i kryteria rozwiązywania typowych problemów organizacji,
- potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (etyki, planowania, organizowania, motywowania i kontroli),
- potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa oraz wybranymi standardami systemów zarządzania w celu uzasadniania konkretnych działań i rozwiązań,
- potrafi dostrzegać potrzeby zmian w organizacji oraz współdziałać z innymi osobami w ramach podstawowych założeń planu zarządzania zmianami,
- potrafi na poziomie operacyjnym kierować projektami wprowadzającymi określone zmiany w organizacji i współdziałać z zespołem w tym zakresie,
- potrafi zarządzać czasem własnym oraz w pracach zespołów zadaniowych,
- potrafi przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, dokonywać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie,
- potrafi przygotowywać typowe prace pisemne oraz krótkie wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym związane z problematyką zarządzania,
- potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzania, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
- potrafi samodzielnie planować i zrealizować własne uczenie się przez całe życie, uaktualniać swoją wiedzę i umiejętności, w tym świadomie podnosić swoje kompetencje, wzbogacać doświadczenia wynikające z konieczności samokształcenia i samorozwoju.

W ramach kompetencji społecznych absolwent kierunku – zarządzanie jest gotów do:

- analizy i krytycznej oceny dotyczącej stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych,
- do nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych na operacyjnym szczeblu organizacji,
- do wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania,
- do podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne i społeczne,
- do działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne i prawne a także społeczne,
- do pełnienia funkcji zarządczych, dbałości o dorobek i tradycje zawodu,

- do odpowiedzialnego pełnienia funkcji zarządczych przestrzegając zasad etyki zawodowej i oczekując tego od współpracowników.

Profil (sylwetka) absolwenta kierunku „zarządzanie” studiów II stopnia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych.

Po zakończeniu studiów drugiego stopnia absolwent zna i rozumie:

- W pogłębionym stopniu wybrane pojęcia z zakresu teorii koncepcji zarządzania,
- w pogłębionym stopniu umiejscowienie i rozwoju dyscypliny nauki o zarządzaniu w systemie nauk oraz jej powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, a także terminologię nauk ekonomicznych i społecznych.
- w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne i różnice w zaawansowaniu gospodarczym wybranych państw i organizacji,
- w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami,
- w pogłębionym stopniu zasady zarządzania strategicznego i ich wpływ na rozwój organizacji,
- współczesny dorobek psychologii biznesu, możliwości jego odniesienia do realnych problemów zarządzania, znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej,
- w pogłębionym stopniu style kierowania organizacją oraz współczesne koncepcje pracy zespołowej,
- w pogłębionym stopniu znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji,
- pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej,
- w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości,
- w pogłębionym stopniu kluczowe przepisy krajowego prawa gospodarczego i cywilnego oraz rozporządzenia, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego,
- w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania,
- w pogłębionym stopniu zasady, normy etyczne i społeczne warunkujące praktyczną działalność organizacji i menedżera,
- w pogłębionym stopniu możliwości zastosowania w praktyce zarządzania zaawansowanych metod statystycznych oraz narzędzi informatycznych gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji (w tym w pracach rozwojowych),
- w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyny, procesy i wynikające z nich skutki ,
- w pogłębionym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategie negocjacyjne.

Absolwent nabywa następujące umiejętności praktyczne:

- Potrafi wykorzystać wyspecjalizowaną wiedzę z określonego zakresu nauk o zarządzaniu do rozwiązywania problemów zarządczych poprzez: właściwy dobór źródeł informacji, dokonywanie krytycznej analizy, syntezy i oceny, zastosowanie niektórych zaawansowanych ujęć analitycznych oraz interpretację i prezentację tych wyników,
- Potrafi identyfikować i wyjaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki, potrafi zaobserwować i zinterpretować zjawiska poddać pogłębionej ocenie rozwiązań praktycznych,

- Potrafi samodzielnie podejmować działalność gospodarczą lub społeczną w wybranym sektorze,
- Potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi a także praktyk do rozwiązania problemów w organizacji i jej otoczenia oraz oceny ich przydatności i skuteczności do realizacji zadań praktycznych,
- Potrafi prognozować i modelować przebieg wybranych (złożonych) procesów społecznych oraz ich praktyczne skutki przy użyciu niektórych zaawansowanych metod statystycznych i narzędzi informatycznych,
- Potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre rozstrzygnięcia z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji,
- Potrafi dokonać diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii organizacji, dokonując wyboru z uzasadnieniem swojego stanowiska,
- Potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli działalności organizacji,
- Potrafi posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz prawa UE w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i podejmowania decyzji,
- Potrafi zaprojektować i wdrożyć zmiany w organizacji,
- Potrafi samodzielnie planować i skutecznie realizować własne uczenie się przez całe życie przekonując innych do przyjęcia tej zasady,
- Potrafi właściwie analizować i interpretować zaobserwowane zjawiska społeczne i komunikować się ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców oraz prowadzić debatę,
- Potrafi skutecznie dobierać i zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań menedżerskich,
- Potrafi posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w zakresie specjalistycznej terminologii,
- Potrafi przygotować typowe prace pisemne w języku polskim i języku obcym związane z problematyką zarządzania,
- Potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów zarządzania organizacją oraz kierować pracą zespołu,
- Potrafi powiązać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania z praktycznymi umiejętnościami i doświadczeniami nabytymi podczas praktyki zawodowej.

W ramach kompetencji społecznych absolwent kierunku - praca socjalna jest gotów do:

- analizy i krytycznej oceny odbieranych treści, w tym dotyczących stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, źródeł informacji o procesach rozwojowych, skuteczności rozwiązań praktycznych,
- nadawania szczególnego znaczenia wiedzy i jej aspektów poznawczych w rozwiązywaniu praktycznych problemów zarządczych uwzględniając znaczenie procesów integracyjnych w Europie i w globalizacji,
- wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania,
- podejmowania inicjatyw służących interesom społeczności lokalnej jak i / w tym projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i społeczne,
- działania w sposób przedsiębiorczy uwzględniając adaptację w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstw i instytucji,
- rozwijania dorobku zawodowego w zakresie umiejętności menedżerskich,

- przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu,
- odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej i podejmowania działań rozwijających te zasady.

Senat ówczesnej Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Lublinie (obecnie ANSiM) zgodnie z art. 53 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przyporządkował Senat Uchwałą nr 20/2019 z dnia 25 czerwca 2019 roku kierunek studiów „zarządzanie” do dziedziny nauk społecznych w zakresie dwóch dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse. Określił kierunkowe efekty uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku Dz.U. poz. 2218 w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis kierunku na studiach „zarządzanie” pierwszego stopnia zawiera **16 efektów w zakresie wiedzy, 17 w zakresie umiejętności, 7 w zakresie kompetencji społecznych**, jak również uwzględnia **wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6** Polskiej Ramy Kwalifikacji. **Efekty uczenia się** są związane z koncepcją kształcenia, gdyż akcentują praktyczny profil kierunku, wypełniając w tym zakresie założenia PRK dla profilu praktycznego na poziomie 6, **uwzględniają odpowiedni zakres wiedzy dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse**, dotyczący m.in. zarządzanie, metody i techniki zarządzania, metody projektowania organizacji, zachowania organizacyjne, marketing, zintegrowana komunikacja marketingowa, rachunkowość, finanse przedsiębiorstwa, analiza finansowa czy e-firma. Dla przykładu tych powiązań wskazujemy na **niektóre kluczowe efekty kierunkowe i ich związki z efektami przedmiotowymi**. I tak **efekt kierunkowy w zakresie wiedzy Z1P_W01: zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie również w odniesieniu do praktycznych rozwiązań znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułu „Zarządzanie”: P_W02 zna i rozumie nowoczesne koncepcje zarządzania, a także w efekcie przedmiotowym modułu „Metody projektowania organizacji”:** **P_W01** *Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe koncepcje teorii organizacji, rodzaje typy, cechy, funkcje i procesy zachodzące w organizacji.* **Efekt kierunkowy w zakresie wiedzy Z1P_W11: w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy prawa, w tym prawa gospodarczego, regulujące funkcjonowanie organizacji znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułu „Elementy prawa w gospodarce” P_W01: Zna i rozumie w zaawansowany sposób elementy prawa oraz P_W02: Zna i rozumie w zaawansowany sposób zasady wykładni przepisów prawa cywilnego, wolności obrotu cywilnego i swobody kontraktowania.** **Efekt kierunkowy w zakresie wiedzy Z1P_W04: Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju a także w odniesieniu do praktycznych rozwiązań znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułu „Metody i techniki zarządzania P_W02: Zna i rozumie metody i techniki planowania i organizowania.** **Efekt kierunkowy w zakresie wiedzy Z1P_W12: Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i znaczenie wybranych norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. zasady etyki, standardy rachunkowości, standardy znormalizowanych systemów zarządzania, itp.) znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułów „Etyka zawodowa” P_W01: Zna i rozumie historię etyki oraz współczesne koncepcje i teorie etyczne, „Metody i techniki komunikacji interpersonalnej” P_W02: Zna i rozumie w zaawansowany sposób rodzaje i funkcje komunikatów oraz style komunikacji oraz**

„Podstawy ekonomii” P_W03: *Zna i rozumie w zaawansowany sposób zależności między procesami i zjawiskami ekonomicznymi, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów.*

Wskazane kluczowe efekty w zakresie umiejętności znajdują rozwinięcie i uszczegółowienie w efektach przedmiotowych, jak np.: **Efekt Z1P_U01** *potrafi wykorzystać zakres zdobytej wiedzy w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i formułować oraz rozwiązywać problemy zarządcze z zastosowaniem wybranych metod analitycznych, podejmowania decyzji, technik informacyjno-komunikacyjnych znajduje uszczegółowienie w efektach modułów: „Metody ilościowe w zarządzaniu”: P_U01 - Potrafi wykorzystać oraz ocenić metody ilościowe, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją. „Zrządzanie jakością” P_U01: Potrafi określić cel zarządzania jakością w przedsiębiorstwie. P_U02: Potrafi zaprojektować i opisać wymagania jakościowe procesów oraz produktów oraz „Współczesne formy zatrudnienia” P_U01 Potrafi ocenić wybrane rozwiązania praktyczne w zakresie stosowania prawa pracy w odniesieniu do współczesnych form zatrudnienia.*

Efekt Z1P_U016 *potrafi posługiwać się językiem obcym w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego znajduje uszczegółowienie w efektach modułów: „Język obcy”: P_U01 - Potrafi się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.*

Efekty w zakresie kompetencji społecznych znajdują odniesienie do przedmiotowych efektów w wielu modułach, w tym np.: **Efekt Z1P_K01** *jest gotów do analizy i krytycznej oceny dotyczącej stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, skuteczności rozwiązań praktycznych jest powiązany aż z 18 modułami, m.in. z odpowiednim efektem przedmiotowym określonym dla modułu „Technologie informatyczne P_K01 Jest gotów do działania uwzględniającego wagę technologii informacyjnych we współczesnym świecie oraz „Prognozowanie gospodarcze”: P_K01 Jest gotów do wykorzystania umiejętności prognozowania do analizy skuteczności procesów zarządzania. Efekt Z1P_K03 jest gotów do wypełniania zobowiązań służących rozwojowi społecznemu i tworzenia inicjatyw oraz organizowania działań zarówno w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania znajduje odniesienie do efektu przedmiotowego modułu np. „Seminarium dyplomowe”: P_K01 Jest gotów do przyjęcia etycznej postawy w zakresie badań naukowych, zarówno na etapie ich projektowania, realizacji, jak i interpretacji wyników.*

Opis kierunku na studiach „zarządzanie” II stopnia zawiera **16 efektów w zakresie wiedzy, 17 w zakresie umiejętności, 8 w zakresie kompetencji społecznych**, jak również **uwzględnia wszystkie charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się są związane z koncepcją kształcenia, gdyż akcentują praktyczny profil kierunku, wypełniając w tym zakresie założenia PRK dla profilu praktycznego na poziomie 7, uwzględniają odpowiedni zakres wiedzy dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse**, dotyczący m.in. koncepcje zarządzania, makroekonomia, metody podejmowania decyzji menedżerskich, zarządzanie strategiczne, zarządzane procesami, rachunkowość zarządcza. Dla przykładu tych powiązań wskazujemy na **niektóre kluczowe efekty kierunkowe i ich związki z efektami przedmiotowymi**. I tak efekt kierunkowy w zakresie wiedzy **Z2P_W01: zna i rozumie w**

*pogłębionym stopniu wybrane pojęcia z zakresu teorii koncepcji zarządzania znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułu „Koncepcje zarządzania”: P_W02 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu nowoczesne koncepcje zarządzania organizacją a także w efekcie przedmiotowym modułu „Metody podejmowania decyzji menedżerskich”: P_W01 Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe rodzaje modeli decyzyjnych w zarządzaniu. **Efekt kierunkowy w zakresie wiedzy Z2P_W11:** w pogłębionym stopniu kluczowe przepisy krajowego prawa gospodarczego i cywilnego oraz rozporządzenia, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego **znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułu „Prawo cywilne i gospodarcze” P_W01:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia prawa cywilnego i gospodarczego oraz **P_W02:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu elementy prawa cywilnego i gospodarczego oraz ich strukturę i systematykę. **Efekt kierunkowy w zakresie wiedzy Z2P_W04:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wiodące współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i organizacjami **znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułu „Koncepcje zarządzania” P_W01:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu nowoczesne koncepcje zarządzania organizacją. **Efekt kierunkowy w zakresie wiedzy PS1P_W16:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz strategie negocjacyjne **znajduje rozwinięcie w efekcie przedmiotowym modułów „Społeczne aspekty zarządzania” P_W01:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze w kontekście zjawisk kulturowych w skali organizacji i instytucji. **„Negocjacje w biznesie” P_W02:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problemy występujące w procesie negocjacji z różnymi rodzajami klientów oraz **„Język obcy specjalistyczny” P_W01:** Zna i rozumie w pogłębionym stopniu specjalistyczną terminologię naukową z dziedziny studiów w zakresie rozszerzonym.*

Wskazane kluczowe efekty w zakresie umiejętności znajdują rozwinięcie i uszczegółowienie w efektach przedmiotowych, jak np.: Efekt Z2P_U02 potrafi identyfikować i wyjaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki, potrafi zaobserwować i zinterpretować zjawiska poddać pogłębionej ocenie rozwiązań praktycznych **znajduje uszczegółowienie w efektach modułów: „Makroekonomia”: P_U01 - Potrafi obliczać różne mierniki makroekonomiczne. „Koncepcje zarządzania P_U01: Potrafi dokonać pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów organizacji. **P_U02:** Potrafi dokonać diagnozy, analizy i interpretacji wybranych zjawisk i procesów organizacji oraz **„Zarządzanie strategiczne” P_U01** Potrafi przeprowadzić analizę strategiczną.**

Efekt Z2P_U016 potrafi animować prace nad rozwojem uczestników procesów zarządzania organizacją oraz kierować pracą zespołu **znajduje uszczegółowienie w efektach modułów: „Społeczne aspekty zarządzania”: P_U03 - Potrafi wykorzystać wiedzę na temat uczestnictwa ludzi w organizacji w motywowaniu pracowników.**

Efekty w zakresie kompetencji społecznych znajdują odniesienie do przedmiotowych efektów w wielu modułach, w tym np.: Efekt Z2P_K01 jest gotów analizy i krytycznej oceny odbieranych treści, w tym dotyczących stosowanej wiedzy w procesach zarządzania, źródeł informacji o procesach rozwojowych, skuteczności rozwiązań praktycznych jest powiązany aż z 14 modułami, m.in. z odpowiednim efektem przedmiotowym określonym dla modułu „Prawo cywilne i gospodarcze” P_K01 Jest gotów do obrony własnych opinii na temat instytucji prawa cywilnego oraz „Statystyka”:

P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny źródeł informacji. **Efekt Z2P_K07** jest gotów przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu **znajduje odniesienie do** efektu przedmiotowego **modułu np. „Negocjacje w biznesie”**: **P_K01** Jest gotów do przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, w tym w ramach pełnionych obowiązków menedżerskich uwzględniając zmieniające się potrzeby społeczeństwa i społeczną odpowiedzialność biznesu.

Związek efektów kierunkowych z modułami, a więc z efektami przedmiotowymi ilustrują macierze odniesień (na studiach I stopnia oraz na studiach II stopnia) – stanowiące załączniki do Raportu Samooceny.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Opis na studiach pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie

Treści kształcenia na kierunku „zarządzanie” I stopnia są zgodne z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się i uwzględniają aktualne potrzeby rynku pracy. Przyporządkowanie treści programowych przypisanych poszczególnym przedmiotom do efektów uczenia się określa **matryca efektów (dla studiów I stopnia)**, którą uwzględniono w **załączniku**. Matryca pokazuje, że program studiów I stopnia zapewnia realizację wszystkich założonych efektów uczenia się. Liczba wskazań wyrażających zbieżność efektów kierunkowych z treściami kształcenia poszczególnych przedmiotów wynosi od 1 do 36. Podstawę doboru treści programowych stanowiły przede wszystkim:

- określone dla programu efekty uczenia się;
- rozwój dyscypliny naukowej, do której kierunek jest przyporządkowany;
- rozwój i współczesne potrzeby nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów,
- doświadczenie zawodowe (dorobek praktyczny) kadry prowadzącej zajęcia;
- aktualny dorobek naukowy osiągnięty przez kadre w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse,
- opinie kadry prowadzącej zajęcia oraz studentów;
- opinie interesariuszy zewnętrznych, dotyczące potrzeb rynku pracy.

Kluczowe dla kierunku „zarządzanie” I stopnia treści kształcenia zostały podporządkowane koncepcji kształcenia, jak i efektem kierunkowym oraz przedmiotowym, mieszcząc się w dyscyplinach naukowych „nauki o zarządzaniu i jakości”, „ekonomia i finanse”, do których jest przyporządkowany kierunek. Treści te, z uwagi na praktyczny profil kształcenia, uwzględniają współczesne tendencje zachodzące w wymienionych dyscyplinach.

Program kształcenia dla kierunku „zarządzanie” I stopnia w formie studiów niestacjonarnym o profilu praktycznym zakłada osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w trakcie procesu edukacyjnego trwającego 3 lata (6 semestrów). Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu studiów wyższych I stopnia jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano 181 pkt. ECTS. Rok akademicki to typowo 60 punktów ECTS, który podzielony jest na dwa

semestry. Punkty przydzielane są poszczególnym przedmiotom na podstawie nakładu pracy studenta, potrzebnego do osiągnięcia założonych przedmiotowych efektów kształcenia oraz realizowanym przez studenta praktykom. Dla każdego przedmiotu określa się: efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), treści kształcenia, formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, projekty, seminaria, itd.), metody weryfikacji efektów uczenia się, zasady oceny końcowej, literaturę podstawową i uzupełniającą oraz szacunkowy nakład pracy łącznej, mierzonej punktami ECTS. Przez nakład pracy łącznej rozumie się sumę wynikającą z godzin kontaktowych w uczelni wymagających udziału nauczycieli akademickich, jak i innych osób prowadzących zajęcia i studentów oraz szacunkowych godzin pracy własnej studenta.

Program studiów I stopnia dla kierunku „zarządzanie” obejmuje ogółem **4529 godzin**, którym przypisano **181 punktów ECTS**, przy czym liczba **godzin kontaktowych** wynosi **dla studiów niestacjonarnych – 1706 godzin**, co stanowi **37,7% ogółu godzin**. **Zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów** obejmują **na studiach niestacjonarnych 68 punktów ECTS**. **Studia I stopnia trwają 6 semestrów**.

Zajęcia do wyboru obejmują ogółem **1450 godzin** tj. **58 punktów ECTS**, co stanowi **32% ogółu punktów ECTS**. Składają się na nie: **600 godzin przedmiotów specjalnościowych** (24 pkt ECTS), **350 godzin seminarium dyplomowego** (14 pkt ECTS,) **200 godzin języka obcego** (8 pkt ECTS) oraz **300 godzin przedmiotów do wyboru** (12 pkt ECTS).

Modułom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktykom, łącznie **w programie studiów I stopnia przypisano 139 punktów ECTS**, a więc **76,8%** ogółu punktów ECTS.

W programie studiów wyróżnić można następujące grupy przedmiotów: kształcenia ogólnego, (realizowane w wymiarze 143 godzin kontaktowych, którym łącznie z pracą własną przypisano 28 punktów ECTS); podstawowych i kierunkowych (390 godzin), którym łącznie przypisano 64 punkty ECTS oraz do wyboru (70 godzin kontaktowych), którym przypisano 12 punktów ECTS. Ponadto w programie studiów znajduje się seminarium dyplomowe, za które student otrzymuje 14 punktów ECTS i praktyki zawodowe w wymiarze 6 miesięcy (960 godzin), którym przypisano 39 punktów ECTS. Kluczowe treści kształcenia uwzględniają takie zagadnienia, jak na przykład: socjologia, psychologia radzenie sobie ze stresem, zarządzanie, metody i techniki zarządzania, metody projektowania organizacji, podstawy ekonomii, finanse, zarządzanie jakością, marketing. Moduły do wyboru umożliwiają studentom specjalizację poprzez moduł „Zarządzanie zasobami ludzkimi” lub moduł „Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami”. Program obejmuje również naukę języka obcego w wymiarze 32 godzin kontaktowych, której przypisano łącznie z pracą własną 8 punktów ECTS. Poniżej w tabeli zestawienie łącznej liczby punktów ECTS przypadających na wyodrębnione grupy przedmiotów oraz ich udział procentowy w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS na kierunku „zarządzanie” I stopnia.

Przedmioty:	ECTS	Udział %
Podstawowe i kierunkowe	64	35,4
Kształcenia ogólnego (bez języka obcego, który jest obieralny)	20	11,1
Moduły do wyboru, przedmioty specjalnościowe	50	27,6
w tym: język obcy:	8	4,4
Praktyki zawodowe:	39	21,5
Ogółem:	181	100%

Zajęciom do wyboru przypisanych zostało łącznie 1450 godzin - 58pkt ECTS:

1) przedmioty do wyboru – 500 godzin – 20 ECTS

Analiza finansowa/Financial analysis

75 godzin – 3 ECTS,

Podmioty biznesowe w zarządzaniu/ Zarządzanie przedsiębiorstwem

75 godzin – 3 ECTS,

E-firma/Marketing w e-biznesie

75 godzin – 3 ECTS,

Wprowadzenie do logistyki/ Zarządzanie logistyczne

75 godzin – 3 ECTS,

Język angielski/Język niemiecki

200 godzin – 8 ECTS

2) przedmioty specjalnościowe - 600 godzin – 24 ECTS,

Zarządzanie zasobami ludzkimi/ Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami

3) seminarium dyplomowe - 350 godzin – 14 ECTS.

Poszczególnym przedmiotom przypisano odpowiednią liczbę punktów, przyjmując zasadę, iż 1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta, jest to miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

Przedmioty ogólnouczelniane – służą wszechstronnemu rozwojowi intelektualnemu studentów i obejmują takie przedmioty jak: *BHP i ergonomia, Socjologia, Psychologia, Etyka, Technologie informatyczne, Pierwsza pomoc, Podstawy przedsiębiorczości, Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym, Profilaktyka i edukacja zdrowotna, Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja, Antropologia, Przystosowanie biblioteczne, Studencki savoir-vivre, Źródła informacji naukowej, Elementy prawa i ochrona własności intelektualnej* a także lektoraty z języków obcych (do wyboru).

Moduł przedmiotów podstawowych i kierunkowych obejmuje 17 przedmiotów obowiązkowych.

Przedmioty podstawowe tworzą podstawy teoretyczne kierunku, i są to np. Zarządzanie, Metody i techniki zarządzania, Metody ilościowe w zarządzaniu, Metody projektowania organizacji, Elementy prawa w gospodarce, Prognozowanie gospodarcze, Podstawy ekonomii, Finanse. **Przedmioty kierunkowe wiążą się ściśle z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek i oferują zaawansowaną wiedzę w zakresie wspomnianej dyscypliny.** Istotne miejsce w programie studiów zajmują przede wszystkim moduły uwzględniające wykorzystanie wiedzy kierunkowej, a następnie specjalistycznej w działalności

zawodowej. Wśród przedmiotów kierunkowych wymienić można Zarządzanie, Rachunkowość, Metody i techniki zarządzania, Analiza finansowa, Prognozowanie gospodarcze, Podstawy ekonomii.

Przedmioty specjalnościowe tworzą dwie grupy zorientowane na wiedzę szczegółową związaną z poszczególną specjalnością po 8 przedmiotów każda, przypisanych do dwóch specjalności: „Zarządzanie zasobami ludzkimi” oraz „Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami”. Studenci wybierają jedną specjalność. Dodatkowo studenci mają do wyboru przedmioty z grupy tzw. „przedmioty do wyboru”, których jest 8 zgrupowanych w pary. Student wybiera jeden przedmiot z danej pary przedmiotów. Student ma możliwość wyboru także seminarium dyplomowego w wymiarze **350 godzin i 14 ECTS**. Ważnym i obowiązkowym elementem kształcenia są praktyki zawodowe, które wynoszą **6 miesięcy**, i którym przypisano **39 ECTS**, co stanowi ogółem **960 godzin praktyk**. **Udział w programie studiów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne** oraz powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym zawierający: ćwiczenia, lektoraty, laboratoria, praktyki zawodowe, przygotowanie pracy dyplomowej spełnia wymagania określone w regulacjach prawnych, a liczba przypisanych im punktów **ECTS wynosi 181**. Studia kończą się przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej.

Czas trwania kształcenia wynosi 6 semestrów, co umożliwia realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych założonych w programie studiów, zarówno w czasie zajęć zorganizowanych, jak i indywidualnej pracy każdego studenta, w ilości godzin odpowiedniej do przypisanych punktów ECTS. W sylabusach przedmiotów zawarte są informacje dotyczące nakładu pracy studenta niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych (w tym konsultacji), godzin pracy własnej potrzebnych na wykonanie prac częściowych - w tym projektowych, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminu oraz do samodzielnego uzupełniania i utrwalania wiedzy, studiowania literatury. Program zapewnia przygotowanie studenta do działalności zawodowej.

Do grupy przedmiotów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym kształtujących umiejętności praktyczne należą zajęcia z grupy:

- przedmiotów ogólnych, którym przypisano 28 punktów ECTS
- przedmiotów podstawowych i kierunkowych, którym przypisano 64 punkty ECTS;
- przedmiotów do wyboru, w tym specjalnościowych, którym przypisano łącznie 36 punktów ECTS;
- seminarium dyplomowe, któremu przypisano 14 punktów ECTS
- praktyki zawodowe, którym przypisano 39 punktów ECTS.

Stanowi to ogółem 181 ECTS, t.j. 100%.

Zakładane efekty kształcenia ustalane przez Senat Uczelni dla kierunku „zarządzanie” osiągnane są w drodze realizacji poszczególnych, uwzględnionych w planie studiów modułów, a w szczególności ich treści kształcenia, stosowanych form zajęć oraz metod dydaktycznych. Każdy z modułów posiada swój sylabus, w którym znajdują się następujące informacje: nazwa jednostki prowadzącej kierunek, nazwa kierunku, poziom kształcenia, profil kształcenia, moduły wprowadzające/wymagania wstępne, nazwa modułu, osoby prowadzące, ogólna liczba punktów ECTS w podziale na punkty za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, liczbę godzin zajęć zorganizowanych przez uczelnię oraz liczbę godzin pracy własnej studenta w podziale na zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, efekty kształcenia, opisane odrębnie dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, formy zajęć/metody dydaktyczne, forma warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z uwzględnieniem skali ocen: oceny niedostatecznej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej, treści programowe, literatura podstawowa, literatura uzupełniająca.

Treści kształcenia programu studiów zostały podporządkowane efektom uczenia się zapewniając ich realizację. I tak podkreślając dla przykładu tę zależność, trzeba wskazać na **treści przedmiotów: „Podstawy ekonomii”, „Finanse”, „Prognozowanie gospodarcze”, które zapewniają realizację efektów: Z1P_W02 – zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów oraz ich rolę w rozwiązywaniu fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji, Z1P_W10 – zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz Z1P_U06 potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne do opisu i analizy działalności organizacji i metody i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji.**

Z kolei **treści przedmiotów „Zarządzanie”, „metody i techniki zarządzania” oraz „ Metody ilościowe w zarządzaniu” wspomagają osiągnięcie efektu Z1P_W01 – zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w relacjach do innych nauk, zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu zarządzania i Z1P_U05 – potrafi wykorzystać właściwe źródła informacji dokonując ich krytycznej analizy i syntezy w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji**

Efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów/modułów. Oferowane treści kształcenia są kompleksowe, gdyż uwzględniają zarówno aspekty teoretyczne takich dyscyplin jak Zarządzanie, jakość, Ekonomia i finanse, tworzące podstawy dla treści kierunkowych, jak i nawiązujące do praktyki zarządzania a więc z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Ujęte w programie studiów kierunku „zarządzanie” treści uwzględniają kluczowe obszary oparte są o współczesne wyniki badań w zakresie trendów rozwojowych praktyki zarządzania, jakości oraz ekonomii. Program studiów zachowuje właściwą sekwencyjność zapewniając nabywanie wiedzy i umiejętności w semestrach wyższych z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności nabytych w semestrach niższych.

W celu osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia wykorzystywane są następujące metody kształcenia:

- metody podające (asymilacja wiedzy);
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej np. w ramach samodzielnej pracy własnej);
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie);
- metody aktywizujące (nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem praktycznych zadań problemowych).

Wymienione metody kształcenia realizowane są odpowiednio do przyjętych form zajęć takich jak: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, ćwiczenia warsztatowe, seminaria, konwersatoria z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami, jak: dyskusja, praca w grupie, analiza przypadków, gry symulacyjne, autodiagnoza, odgrywanie ról, zadania problemowe, planowanie badań diagnostycznych i ich interpretacja, burza mózgów, prezentacja, dyskusja, obserwacja.

W zależności od realizowanych treści teoretycznych na danym przedmiocie stosowany jest wykład:

- informacyjny (kursowy) z użyciem środków multimedialnych;
- wykład problemowy z użyciem środków multimedialnych, w oparciu, o który studenci są wdrażani do dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów;
- wykład konwersatoryjny z użyciem różnych środków dydaktycznych;
- wykład monograficzny;
- wykład syntetyczny stosowany do podsumowania materiału z danego przedmiotu i jego systematyzacji;
- dyskusja dydaktyczna – jako metoda uzupełniająca wykłady i ćwiczenia;
- pogadanka heurystyczna - jako metoda realizacji wybranych treści materiału.

Metody dydaktyczne stosowane w celu nabywania przez studentów umiejętności, w tym umiejętności praktycznych wykorzystują metody projektowe z uwzględnieniem projektu indywidualnego i zespołowego, metody pokazu, demonstrowania czynności, metodę dyskusji, ćwiczeń laboratoryjnych oraz ćwiczeń terenowych.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, a więc warsztaty i ćwiczenia łączą odpowiednio formę zajęć z metodami kształcenia jak np.:

- ćwiczenia audytoryjne z elementami metody heurystycznej;
- ćwiczenia praktyczne z pokazem danej czynności i instruktazem;
- warsztaty z wykorzystaniem metody pokazowej, analizy przypadków (case study) oraz metody sytuacyjnej – w szczególności do kształtowania u studentów umiejętności obserwacji, pomiaru, przeprowadzania wywiadu, rozpoznawania problemów, planowania, samodzielnego udzielania świadczeń, porad.

Program studiów uwzględnia pracę własną studenta, która jest metodą, a jednocześnie formą przygotowującą studentów do samodzielnego studiowania, doskonalenia i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy zawodowej. Metoda ta, w swej istocie sprowadza się do obowiązkowej samodzielnej pracy studentów w ramach zadań wyznaczonych przez nauczyciela akademickiego. Zaliczamy tu samodzielne studia literaturowe, przygotowanie prac projektowych, kontrolnych, przygotowanie do zajęć, zaliczeń i egzaminów.

Stosowane metody dydaktyczne uwzględniają nie tylko formę zajęć, ale przede wszystkim dobierane są z uwagi na możliwość realizacji efektów przedmiotowych, a w konsekwencji kierunkowych. I tak np. na ćwiczeniach projektowych studenci poprzez metody projektowe realizują np. efekt kierunkowy **Z1P_U07** - *prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w tym wybranych wielkości i mierników osiągnięć organizacji z wykorzystaniem podstawowych metod statystyczno-ekonometrycznych i narzędzi informatycznych.*

Z uwagi na niewielką liczbę studentów wszystkie zajęcia na kierunku „Zarządzanie” odbywają się w mało licznych grupach tj. 9-16 osobowych. Sprzyja to indywidualizacji studiów, gdyż nauczyciel może poświęcić każdemu studentowi odpowiedni czas na dyskusje i wsparcie jego wiedzy, czy też umiejętności.

Uczelnia zapewnia właściwą organizację zajęć. Zajęcia na studiach niestacjonarnych na kierunku „zarządzanie” odbywają się w zjazdy sobotnio-niedzielne w godzinach od godz. 8.00 do 20.00. Liczba zjazdów wynosi średnio 7-8 zjazdów plus dwa zjazdy w sesji egzaminacyjnej.

Stosowane formy zajęć i metody kształcenia umożliwiają w nich udział wszystkich studentów, w tym niepełnosprawnych. Mała liczebność grup studenckich umożliwia poświęcenie odpowiedniego czasu osobom niepełnosprawnym w celu zapewnienia im aktywnego udziału w zajęciach. Kluczową formą zajęć dla nabywania umiejętności praktycznych są 6 miesięczne praktyki zawodowe.

Celem praktyk jest wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych podczas studiów do rozwiązywania prostych problemów na stanowisku pracy związanym z pracą socjalną i odniesienie tej wiedzy do problemów realnych występujących w instytucjach, w których odbywa się praktyka, a w szczególności: zaznajomienie Studenta z charakterem i funkcją jednostki organizacyjnej, w której Student odbywa praktykę, zapoznanie Studenta ze stanowiskiem pracy i zakresem obowiązków, czynne włączenie Studenta w pracę poprzez umożliwienie mu asystowania przy pracy samodzielnych pracowników oraz podejmowanie działań własnych pod opieką osoby Opiekuna praktyki, jak również umożliwienie Studentowi zebrania materiału badawczego związanego z tematyką pracy dyplomowej. Studenci kierunku „zarządzanie” I stopnia zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze 6 miesięcy - 960 godzin w instytucji wybranej w porozumieniu z Kierownikiem Praktyk i zgodnie z wytycznymi Regulaminu Praktyk Zawodowych.

Studenci realizują praktyki według poniższego zestawienia:

Moduł	semestr	Wymiar godzin	ECTS
Podstawowy	2	160	6
Średniozaawansowany	2	160	6
Średniozaawansowany	3	160	6
Zaawansowany	4	160	7
Zaawansowany	4	160	7
Profesjonalny	5	160	7
Ogółem:		960	39

Praktyki studenckie odbywają się w czasie wolnym od zajęć lub w okresie wakacji. Instytucje/organizacje, w których odbywają się praktyki studenckie to:

- małe, średnie, duże przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe, usługowe, zarówno państwowe, jak i prywatne,
- małe, średnie, duże instytucje publiczne,
- jednostki administracji publicznej i samorządowej,
- organizacje o charakterze gospodarczym lub publicznym,
- firmy logistyczne i działy logistyki wybranych firm,
- sektor finansów, bankowości, ubezpieczeń, konsultantów,
- dział HR lub kadr i płac,
- dział finansowo-księgowy,
- dział marketingu,
- dział zarządzania jakością, kontroli,

- dział IT, media, agencje reklamy,
- stowarzyszenia,
- inne, których działalność wpisuje się w obszar tematyczny kierunku – Zarządzanie, uzgodnione z Kierownikiem praktyk.

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności wykorzystania w działalności zawodowej wiedzy teoretycznej i praktycznej uzyskanej w toku studiów. Efektem praktyki zawodowej jest uzyskanie praktycznej wiedzy i umiejętności dotyczących działalności zawodowej w szczególności rozwinięcia umiejętności praktycznych wykorzystujących tę wiedzę. Cele i efekty uczenia się oraz treści programowe dla praktyki zawodowej określone zostały w sylabusie przedmiotu, a zasady jej organizacji w Regulaminie Praktyk ANSiM.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie studenckiej praktyki zawodowej została określona w regulaminie praktyk. Ocena praktyk ma charakter merytoryczny i jest dokonywana na podstawie jakości i rzetelności wykonywanych zadań, w formie opinii. Praktyki podlegają zaliczeniu i wpisowi do karty osiągnięć studenta przez Kierownika praktyk. Podstawą zaliczenia praktyk są wpisy i uwagi w Karcie Praktyki Zawodowej oraz wyniki kontroli przeprowadzonych przez Kierownika praktyk. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie wystawionej pisemnej opinii przez Opiekuna praktyk (ze strony pracodawcy) oraz dostarczonej w wyznaczonym terminie dokumentacji praktyk.

Opiekun praktyk potwierdza realizację założonych efektów uczenia się w dokumentacji praktyk. Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych, zarówno tych proceduralnych, jak i społecznych, dokonywane jest poprzez bezpośrednią obserwację studenta przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej.

Uczelnia posiada bazę miejsc praktyk zawodowych odpowiadającą potrzebom kierunku „zarządzanie”, a także opracowane kryteria doboru tych miejsc. Podstawowym kryterium jest profil działalności zgodny z kierunkiem „zarządzanie” oraz z obraną przez studenta specjalnością, jak również ugruntowana pozycja na rynku, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie praktyk zawodowych. Miejsce praktyk musi zapewniać studentom osiągnięcie zakładanych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się i realizację programu praktyk. Listą zweryfikowanych podmiotów, w których student może odbyć praktyki dysponuje Kierownik Praktyk ANSiM. Uczelnia w zakresie praktyk zawodowych współpracuje z wieloma instytucjami, m.in.:

- Związek Gmin Lubelszczyzny
- Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
- Restauracja MANEKIN
- Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”
- Biuro nieruchomości KMD Broker S.C
- Restauracja, pizzeria „SALT
- Piekarnia i Cukiernia GRELA
- Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach
- Szpital Powiatowy W Puławach
- MULTIFACE & e-Insider Sp. z o.o.
- Biuro Nieruchomości Dream House

- Agronom Berries sp. z o.o.
- MStudio
- Transpin
- Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie,
- Grzegorz Samborski, Lublin
- ERKADO Sp.z o.o
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Piaskach
- Maxbet, Mełgiew
- Mobiltap, Kozłówka
- OWIK
- JUST-TRANS Sp. Z o.o.
- Ever Cleaning sp. z o.o.
- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "Irkom" Ireneusz Sendecki
- Przychodnia MED- JAR w Jarosławiu.
- Sklep Zdrówko – Agata Czępińska
- Teatrikon - Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży
- Zakład Mięсны WASĄG Sp.J.
- E.B. Sp. z o.o.
- Urząd Miejski we Włodawie
- LUBLIN FORENSIC GROUP Sp. z o.o.
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie
- Stacja LPG Mariusz Kubina
- GREINPLAST Sp. z o.o.
- Proma-Flex
- Auto Kasacja Firma Handlowo-Uslugowa Barbara Piłula
- Brillen.pl
- Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
- Global Airline Services
- P.H.U. Express Producent
- SA-BA sp. z o.o.
- Petertrans
- Apteka Codzienna Zwoleń
- BUKOR - Konserwacja Podwozi
- Fun Park Sp. z o.o.
- Kontrakor Sp. z o.o.
- Urząd Miejski w Piaskach
- Urząd Gminy Rybczewice

Wyposażenie tych instytucji i firm pozwala studentom na pełną realizację zadań określonych dla praktyki zawodowej.

Za organizację i realizację praktyki zawodowej odpowiada Kierownik Praktyk powołany przez Rektora ANSIM. Zasady organizacji praktyk, warunki zaliczanie praktyk ujęte są w Regulaminie praktyk zawodowych i Procedurze P-11 – *Realizacja praktyk zawodowych*. Student odbywając praktykę

zawodową jest również pod opieką Opiekuna praktyk danej instytucji, który bezpośrednio nadzoruje wywiązywanie się studenta z obowiązków podczas praktyki, opiniuje przebieg praktyki uwzględniając wszystkie określone dla praktyki zawodowej efekty uczenia się. Weryfikacja efektów uzyskiwanych na praktykach zawodowych odbywa się poprzez bezpośrednią codzienną obserwację dokonywaną przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której się ona odbywa, wykonywanych przez studenta precyzyjnie określonych zadań, a następnie poprzez weryfikację przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni rezultatów praktyki i ich zgodności z założonymi efektami uczenia się określonymi dla praktyk zawodowych. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie wszystkich założonych w programie studiów i sylabusie efektów uczenia się udokumentowane odpowiednio w Karcie Praktyki Zawodowej w sposób określony w Regulaminie. Praktyki zalicza Kierownik praktyk z ramienia Uczelni, uwzględniając opinię opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej. Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym reguluje Regulamin praktyk zawodowych i w/w Procedurze P-11 Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Uwzględniają one m.in. realizację hospitacji praktyk.

Uczelnia umożliwia odbycie praktyk w podmiotach, z którymi podpisano stosowne porozumienia i które zweryfikowano pod kątem zakresu działania umożliwiającego studentowi zrealizowanie zakładanych efektów uczenia się. Student może również samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktyki pod warunkiem jej pozytywnej weryfikacji, na podstawie przyjętych, wyznaczonych kryteriów przez Uczelnię - miejsc praktyk i Opiekuna praktyk, czyli spełnienie: Kryterium wyboru i oceny instytucji do odbywania praktyk oraz Kryterium wyboru Opiekuna praktyk.

Opis na studiach drugiego stopnia na kierunku zarządzanie

Treści kształcenia na kierunku „zarządzanie” II stopnia są zgodne z zakładanymi kierunkowymi efektami uczenia się i uwzględniają aktualne potrzeby rynku pracy. Przyporządkowanie treści programowych przypisanych poszczególnym przedmiotom do efektów uczenia się określa **matryca efektów (dla studiów II stopnia)**, którą uwzględniono w **załączniku**. Matryca pokazuje, że program studiów II stopnia zapewnia realizację wszystkich założonych efektów uczenia się. Liczba wskazań wyrażających zbieżność efektów kierunkowych z treściami kształcenia poszczególnych przedmiotów wynosi od 2 do 23. Podstawę doboru treści programowych stanowiły przede wszystkim:

- określone dla programu efekty uczenia się;
- rozwój dyscypliny naukowej, do której kierunek jest przyporządkowany;
- rozwój i współczesne potrzeby nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów,
- doświadczenie zawodowe (dorobek praktyczny) kadry prowadzącej zajęcia;
- aktualny dorobek naukowy osiągnięty przez kadrę w zakresie dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse,
- opinie kadry prowadzącej zajęcia oraz studentów;
- opinie interesariuszy zewnętrznych, dotyczące potrzeb rynku pracy.

Kluczowe dla kierunku „zarządzanie” II stopnia treści kształcenia zostały podporządkowane koncepcji kształcenia, jak i efektem kierunkowym oraz przedmiotowym, mieszcząc się w dyscyplinach naukowych „nauki o zarządzaniu i jakości”, „ekonomia i finanse”, do których jest przyporządkowany

kierunek. Treści te, z uwagi na praktyczny profil kształcenia, uwzględniają współczesne tendencje zachodzące w wymienionych dyscyplinach.

Program kształcenia dla kierunku „zarządzanie” II stopnia w formie studiów niestacjonarnym o profilu praktycznym zakłada osiągnięcie kierunkowych efektów kształcenia w trakcie procesu edukacyjnego trwającego 2 lata (4 semestry). Warunkiem ukończenia studiów i otrzymania dyplomu studiów wyższych II stopnia jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano 120 pkt. ECTS. Rok akademicki to typowo 60 punktów ECTS, który podzielony jest na dwa semestry.

Punkty przydzielane są poszczególnym przedmiotom na podstawie nakładu pracy studenta, potrzebnego do osiągnięcia założonych przedmiotowych efektów kształcenia oraz realizowanym przez studenta praktykom. Dla każdego przedmiotu określa się: efekty uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), treści kształcenia, formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, projekty, seminaria, itd.), metody weryfikacji efektów uczenia się, zasady oceny końcowej, literaturę podstawową i uzupełniającą oraz szacunkowy nakład pracy łącznej, mierzonej punktami ECTS. Przez nakład pracy łącznej rozumie się sumę wynikającą z godzin kontaktowych w uczelni wymagających udziału nauczycieli akademickich, jak i innych osób prowadzących zajęcia i studentów oraz szacunkowych godzin pracy własnej studenta.

Program studiów **II stopnia** dla kierunku „zarządzanie” obejmuje ogółem **3000 godzin**, którym przypisano **120 punktów ECTS**, przy czym liczba **godzin kontaktowych** wynosi **dla studiów niestacjonarnych – 1167 godzin**, co stanowi **38,9% ogółu godzin**. **Zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów** obejmują **na studiach niestacjonarnych 46 punktów ECTS**. **Studia II stopnia trwają 4 semestry**.

Zajęcia do wyboru obejmują ogółem **1250 godzin** tj. **50 punktów ECTS**, co stanowi **41,7% ogółu punktów ECTS**. Składają się na nie: **600 godzin przedmiotów specjalnościowych** (24 pkt ECTS), **500 godzin seminarium magisterskiego** (20 pkt ECTS) oraz **150 godzin przedmiotów do wyboru** (6 pkt ECTS) w tym **75 godzin języka obcego** (3 pkt ECTS).

Modułom związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, w tym praktykom, łącznie w **programie studiów II stopnia przypisano 98 punktów ECTS**, a więc **81,7%** ogółu punktów ECTS.

W programie studiów wyróżnić można następujące grupy przedmiotów: podstawowych (realizowane w wymiarze 122 godzin kontaktowych, którym łącznie z pracą własną przypisano 17 punktów ECTS); kierunkowych (255 godzin), którym łącznie przypisano 33 punkty ECTS oraz do wyboru (50 godzin kontaktowych), którym przypisano 6 punktów ECTS. Ponadto w programie studiów znajduje się seminarium dyplomowe, za które student otrzymuje 20 punktów ECTS i praktyki zawodowe w wymiarze 3 miesięcy (500 godzin), którym przypisano 20 punktów ECTS. Kluczowe treści kształcenia uwzględniają takie zagadnienia, jak na przykład: metody podejmowania decyzji menedżerskich, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie procesami, Zarządzanie zmianą, Rachunkowość zarządcza, Przedsiębiorczość, Negocjacje w biznesie. Moduły do wyboru umożliwiają studentom specjalizację poprzez moduł „Zarządzanie nowoczesną organizacją”, „Marketing” lub moduł „Przywództwo w

biznesie”. Program obejmuje również naukę języka obcego w wymiarze 25 godzin kontaktowych, której przypisano łącznie z pracą własną 3 punkty ECTS. Poniżej w tabeli zestawienie łącznej liczby punktów ECTS przypadających na wyodrębnione grupy przedmiotów oraz ich udział procentowy w stosunku do całkowitej liczby punktów ECTS na kierunku „zarządzanie” II stopnia.

Przedmioty:	ECTS	Udział %
Kierunkowe	33	27,5
Podstawowe (bez języka obcego, który jest obieralny)	17	14,1
Moduły do wyboru, przedmioty specjalnościowe w tym język obcy:	50	41,7
Praktyki zawodowe:	20	16,7
Ogółem:	120	100%

Zajęciom do wyboru przypisanych zostało łącznie 1250 godzin – 50 pkt ECTS:

1) przedmioty do wyboru -500godzin – 20 ECTS

Metody badań społecznych/Zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu

75 godzin – 3 ECTS,

Język obcy specjalistyczny I/ Język obcy specjalistyczny II

75 godzin – 3 ECTS,

2) przedmioty specjalnościowe - 600 godzin – 24 ECTS,

Zarządzanie zasobami ludzkimi/ Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami

3) seminarium magisterskie- 500 godzin – 20 ECTS.

Poszczególnym przedmiotom przypisano odpowiednią liczbę punktów, przyjmując zasadę, iż 1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta, jest to miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia.

Przedmioty podstawowe – tworzą podstawy teoretyczne kierunku i obejmują takie przedmioty jak: *Koncepcja zarządzania, Makroekonomia, Prawo cywilne i gospodarcze, Etyka w zarządzaniu, Statystyka.*

Moduł przedmiotów kierunkowych obejmuje 10 przedmiotów obowiązkowych. Przedmioty kierunkowe wiążą się ściśle z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, do których został przyporządkowany kierunek i oferują zaawansowaną wiedzę w zakresie wspomnianej dyscypliny. Istotne miejsce w programie studiów zajmują przede wszystkim moduły uwzględniające wykorzystanie wiedzy kierunkowej, a następnie specjalistycznej w działalności zawodowej. Wśród przedmiotów kierunkowych wymienić można: *Metody podejmowania decyzji menedżerskich, Informatyczne systemy zarządzania, Zarządzanie strategiczne, Zarządzanie procesami, Zarządzanie zmianą, Rachunkowość zarządcza, Przedsiębiorczość, Społeczne aspekty zarządzania, Psychologia w zarządzaniu i Negocjacje w biznesie.*

Przedmioty specjalnościowe tworzą dwie grupy zorientowane na wiedzę szczegółową związaną z poszczególną specjalnością po 6-7 przedmiotów każda, przypisanych do trzech specjalności: „Zarządzanie nowoczesną organizacją, „Marketing” oraz „Przywództwo w biznesie”. Studenci

wybierają jedną specjalność. Dodatkowo studenci mają do wyboru przedmioty z grupy tzw. „przedmioty do wyboru”, których jest 4 zgrupowanych w pary. Student wybiera jeden przedmiot z danej pary przedmiotów. Student ma możliwość wyboru także seminarium magisterskiego w wymiarze **500 godzin i 20 ECTS**. Ważnym i obowiązkowym elementem kształcenia są praktyki zawodowe, które wynoszą **3 miesiące**, i którym przypisano **20 ECTS**, co stanowi ogółem **500 godzin praktyk**. **Udział w programie studiów zajęć kształtujących umiejętności praktyczne** oraz powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym zawierający: ćwiczenia, lektoraty, laboratoria, praktyki zawodowe, przygotowanie pracy dyplomowej spełnia wymagania określone w regulacjach prawnych, a liczba przypisanych im punktów **ECTS wynosi 120**. Studia kończą się przygotowaniem i obroną pracy dyplomowej.

Czas trwania kształcenia wynosi 4 semestry, co umożliwia realizację treści programowych oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych założonych w programie studiów, zarówno w czasie zajęć zorganizowanych, jak i indywidualnej pracy każdego studenta, w ilości godzin odpowiedniej do przypisanych punktów ECTS. W sylabusach przedmiotów zawarte są informacje dotyczące nakładu pracy studenta niezbędnych do realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z zasadami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Nakład pracy studenta uwzględnia liczbę godzin kontaktowych (w tym konsultacji), godzin pracy własnej potrzebnych na wykonanie prac częściowych - w tym projektowych, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminu oraz do samodzielnego uzupełniania i utrwalania wiedzy, studiowania literatury. Program zapewnia przygotowanie studenta do działalności zawodowej.

Do grupy przedmiotów związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym kształtujących umiejętności praktyczne należą zajęcia z grupy:

- przedmiotów podstawowych i kierunkowych, którym przypisano 36 punktów ECTS;
- przedmiotów do wyboru, w tym specjalnościowych, którym przypisano łącznie 22 punkty ECTS;
- seminarium magisterskie, któremu przypisano 20 punktów ECTS
- praktyki zawodowe, którym przypisano 20 punktów ECTS.

Stanowi to ogółem 98 ECTS, t.j. 81,7%.

Zakładane efekty kształcenia ustalane przez Senat Uczelni dla kierunku „zarządzanie” II stopnia osiągnane są w drodze realizacji poszczególnych, uwzględnionych w planie studiów modułów, a w szczególności ich treści kształcenia, stosowanych form zajęć oraz metod dydaktycznych. Każdy z modułów posiada swój sylabus, w którym znajdują się następujące informacje: nazwa jednostki prowadzącej kierunek, nazwa kierunku, poziom kształcenia, profil kształcenia, moduły wprowadzające/wymagania wstępne, nazwa modułu, osoby prowadzące, ogólna liczba punktów ECTS w podziale na punkty za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, liczbę godzin zajęć zorganizowanych przez uczelnię oraz liczbę godzin pracy własnej studenta w podziale na zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, efekty kształcenia, opisane odrębnie dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, formy zajęć/metody dydaktyczne, forma warunki i kryteria zaliczenia przedmiotu dla wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z uwzględnieniem skali ocen: oceny niedostatecznej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej, treści programowe, literatura podstawowa, literatura uzupełniająca.

Treści kształcenia programu studiów zostały podporządkowane efektom uczenia się zapewniając ich realizację. I tak podkreślając dla przykładu tę zależność, trzeba wskazać na **treści przedmiotów: „Zarządzanie procesami”, „Zarządzanie zmianą”, które zapewniają realizację efektów: Z2P_W08 –**

zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenia procesów restrukturyzacyjnych i odnowy strategicznej organizacji **Z1P_W10** – zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody statystyczne oraz wybrane inne metody analityczne a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz **Z2P_W15** zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady zarządzania zmianami w organizacjach, przyczyny, procesy i wynikające z nich skutki oraz **Z2P_U02** potrafi identyfikować i wyjaśniać złożone procesy zachodzące w organizacji i jej otoczeniu wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i etyki, potrafi zaobserwowane i zinterpretowane zjawiska poddać pogłębionej ocenie rozwiązań praktycznych.

Efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów/modułów. Oferowane treści kształcenia są kompleksowe, gdyż uwzględniają zarówno aspekty teoretyczne takich dyscyplin jak Zarządzanie, jakość, Ekonomia i finanse, tworzące podstawy dla treści kierunkowych, jak i nawiązujące do praktyki zarządzania a więc z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Ujęte w programie studiów kierunku „zarządzanie” treści uwzględniają kluczowe obszary oparte są o współczesne wyniki badań w zakresie trendów rozwojowych praktyki zarządzania, jakości oraz ekonomii. Program studiów zachowuje właściwą sekwencyjność zapewniając nabywanie wiedzy i umiejętności w semestrach wyższych z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności nabytych w semestrach niższych.

W celu osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia wykorzystywane są następujące metody kształcenia:

- metody podające (asymilacja wiedzy);
- metody problemowe (nabywanie umiejętności przez odkrywanie na podstawie wiedzy nabytej w drodze przekazu i wiedzy przyswojonej np. w ramach samodzielnej pracy własnej);
- metody praktyczne (nabywanie umiejętności poprzez praktyczne działanie);
- metody aktywizujące (nabywanie umiejętności poprzez integrowanie wiedzy z rozwiązywaniem praktycznych zadań problemowych).

Wymienione metody kształcenia realizowane są odpowiednio do przyjętych form zajęć takich jak: wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, ćwiczenia warsztatowe, seminaria, konwersatoria z wykorzystaniem szczegółowych metod pracy ze studentami, jak: dyskusja, praca w grupie, analiza przypadków, gry symulacyjne, autodiagnoza, odgrywanie ról, zadania problemowe, planowanie badań diagnostycznych i ich interpretacja, burza mózgów, prezentacja, dyskusja, obserwacja.

W zależności od realizowanych treści teoretycznych na danym przedmiocie stosowany jest wykład:

- informacyjny (kursowy) z użyciem środków multimedialnych;
- wykład problemowy z użyciem środków multimedialnych, w oparciu, o który studenci są wdrażani do dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów;
- wykład konwersatoryjny z użyciem różnych środków dydaktycznych;
- wykład monograficzny;
- wykład syntetyczny stosowany do podsumowania materiału z danego przedmiotu i jego systematyzacji;
- dyskusja dydaktyczna – jako metoda uzupełniająca wykłady i ćwiczenia;
- pogadanka heurystyczna - jako metoda realizacji wybranych treści materiału.

Metody dydaktyczne stosowane w celu nabywania przez studentów umiejętności, w tym umiejętności praktycznych wykorzystują metody projektowe z uwzględnieniem projektu indywidualnego i zespołowego, metody pokazu, demonstrowania czynności, metodę dyskusji, ćwiczeń laboratoryjnych oraz ćwiczeń terenowych.

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, a więc warsztaty i ćwiczenia łączą odpowiednio formę zajęć z metodami kształcenia jak np.:

- ćwiczenia audytoryjne z elementami metody heurystycznej;
- ćwiczenia praktyczne z pokazem danej czynności i instruktazem;
- warsztaty z wykorzystaniem metody pokazowej, analizy przypadków (case study) oraz metody sytuacyjnej – w szczególności do kształtowania u studentów umiejętności obserwacji, pomiaru, przeprowadzania wywiadu, rozpoznawania problemów, planowania, samodzielnego udzielania świadczeń, porad.

Program studiów uwzględnia pracę własną studenta, która jest metodą, a jednocześnie formą przygotowującą studentów do samodzielnego studiowania, doskonalenia i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności w przyszłej pracy zawodowej. Metoda ta, w swej istocie sprowadza się do obowiązkowej samodzielnej pracy studentów w ramach zadań wyznaczonych przez nauczyciela akademickiego. Zaliczamy tu samodzielne studia literaturowe, przygotowanie prac projektowych, kontrolnych, przygotowanie do zajęć, zaliczeń i egzaminów.

Stosowane metody dydaktyczne uwzględniają nie tylko formę zajęć, ale przede wszystkim dobierane są z uwagi na możliwość realizacji efektów przedmiotowych, a w konsekwencji kierunkowych. I tak np. na ćwiczeniach projektowych studenci poprzez metody projektowe realizują np. efekt kierunkowy **Z2P_U05- potrafi prognozować i modelować przebieg wybranych (złożonych) procesów społecznych oraz ich praktyczne skutki przy użyciu niektórych zaawansowanych metod statystycznych i narzędzi informatycznych.**

Z uwagi na niewielką liczbę studentów wszystkie zajęcia na kierunku „Zarządzanie” II stopnia odbywają się w mało licznych grupach tj. 9-10 osobowych. Sprzyja to indywidualizacji studiów, gdyż nauczyciel może poświęcić każdemu studentowi odpowiedni czas na dyskusje i wsparcie jego wiedzy, czy też umiejętności. Uczelnia zapewnia właściwą organizację zajęć. Zajęcia na studiach niestacjonarnych na kierunku „zarządzanie” odbywają się w zjazdy sobotnio-niedzielne w godzinach od godz. 8.00 do 20.00. Liczba zjazdów wynosi średnio 7-8 zjazdów plus dwa zjazdy w sesji egzaminacyjnej. Stosowane formy zajęć i metody kształcenia umożliwiają w nich udział wszystkich studentów, w tym niepełnosprawnych. Mała liczebność grup studenckich umożliwia poświęcenie odpowiedniego czasu osobom niepełnosprawnym w celu zapewnienia im aktywnego udziału w zajęciach. Kluczową formą zajęć dla nabywania umiejętności praktycznych są 3 miesięczne praktyki zawodowe.

Celem praktyk jest wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych podczas studiów do rozwiązywania prostych problemów na stanowisku pracy związanym z pracą socjalną i odniesienie tej wiedzy do problemów realnych występujących w instytucjach, w których odbywa się praktyka, a w szczególności: zaznajomienie Studenta z charakterem i funkcją jednostki organizacyjnej, w której Student odbywa praktykę, zapoznanie Studenta ze stanowiskiem pracy i zakresem obowiązków,

czynne włączenie Studenta w pracę poprzez umożliwienie mu asystowania przy pracy samodzielnych pracowników oraz podejmowanie działań własnych pod opieką osoby Opiekuna praktyki, jak również umożliwienie Studentowi zebrania materiału badawczego związanego z tematyką pracy dyplomowej. Studenci kierunku „zarządzanie” II stopnia zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze 3 miesięcy - 500 godzin w instytucji wybranej w porozumieniu z Kierownikiem Praktyk i zgodnie z wytycznymi Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych.

Studenci realizują praktyki według poniższego zestawienia:

Moduł	semestr	Wymiar godzin	ECTS
Specjalistyczny	2	160	6
Specjalistyczny	2	160	7
Ekspercki	3	160	7
Ogółem:		480	20

Praktyki studenckie odbywają się w czasie wolnym od zajęć lub w okresie wakacji. Instytucje/organizacje, w których odbywają się praktyki studenckie to:

- małe, średnie, duże przedsiębiorstwa produkcyjne, handlowe, usługowe, zarówno państwowe, jak i prywatne,
- małe, średnie, duże instytucje publiczne,
- jednostki administracji publicznej i samorządowej,
- organizacje o charakterze gospodarczym lub publicznym,
- firmy logistyczne i działy logistyki wybranych firm,
- sektor finansów, bankowości, ubezpieczeń, konsultantów,
- dział HR lub kadr i płac,
- dział finansowo-księgowy,
- dział marketingu,
- dział zarządzania jakością, kontroli,
- dział IT, media, agencje reklamy,
- stowarzyszenia,
- inne, których działalność wpisuje się w obszar tematyczny kierunku – Zarządzanie, uzgodnione z Kierownikiem praktyk.

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności wykorzystania w działalności zawodowej wiedzy teoretycznej i praktycznej uzyskanej w toku studiów. Efektem praktyki zawodowej jest uzyskanie praktycznej wiedzy i umiejętności dotyczących działalności zawodowej w szczególności rozwinięcia umiejętności praktycznych wykorzystujących tę wiedzę. Cele i efekty uczenia się oraz treści programowe dla praktyki zawodowej określone zostały w sylabusie przedmiotu, a zasady jej organizacji w Regulaminie Praktyk ANSiM.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie studenckiej praktyki zawodowej została określona w regulaminie praktyk. Ocena praktyk ma charakter merytoryczny i jest dokonywana na podstawie jakości i rzetelności wykonywanych zadań, w formie opinii. Praktyki podlegają zaliczeniu i wpisowi do karty osiągnięć studenta przez Kierownika praktyk. Podstawą zaliczenia praktyk są wpisy i uwagi w Karcie Praktyki Zawodowej oraz wyniki kontroli przeprowadzonych przez Kierownika praktyk.

Zaliczenie praktyki następuje na podstawie wystawionej pisemnej opinii przez Opiekuna praktyk (ze strony pracodawcy) oraz dostarczonej w wyznaczonym terminie dokumentacji praktyk. Opiekun praktyk potwierdza realizację założonych efektów uczenia się w dokumentacji praktyk. Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych, zarówno tych proceduralnych, jak i społecznych, dokonywane jest poprzez bezpośrednią obserwację studenta przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej.

Uczelnia posiada bazę miejsc praktyk zawodowych odpowiadającą potrzebom kierunku „zarządzanie”, a także opracowane kryteria doboru tych miejsc. Podstawowym kryterium jest profil działalności zgodny z kierunkiem „zarządzanie” oraz z obraną przez studenta specjalnością, jak również ugruntowana pozycja na rynku, doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi w zakresie praktyk zawodowych. Miejsce praktyk musi zapewniać studentom osiągnięcie zakładanych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się i realizację programu praktyk. Listą zweryfikowanych podmiotów, w których student może odbyć praktyki dysponuje Kierownik Praktyk ANSiM. Uczelnia w zakresie praktyk zawodowych współpracuje z wieloma instytucjami:

- Związek Gmin Lubelszczyzny
- Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
- Restauracja MANEKIN
- Wydawnictwo Archidiecezji Lubelskiej „Gaudium”
- Biuro nieruchomości KMD Broker S.C
- Restauracja, pizzeria „SALTI
- Piekarnia i Cukiernia GRELA
- Spółdzielczy Bank Powiatowy w Piaskach
- Szpital Powiatowy W Puławach
- MULTIFACE & e-Insider Sp. z o.o.
- Biuro Nieruchomości Dream House
- Agronom Berries sp. z o.o.
- MStudio
- Transpin
- Zespół Szkół Nr 2 im. Simona Bolívara w Milejowie,
- Grzegorz Samborski, Lublin
- ERKADO Sp.z o.o
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Piaskach
- Maxbet, Mełgiew
- Mobiltap, Kozłówka
- OWIK
- JUST-TRANS Sp. Z o.o.
- Ever Cleaning sp. z o.o.
- Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "Irkom" Ireneusz Sendeki
- Przychodnia MED- JAR w Jarosławiu.
- Sklep Zdrówko – Agata Czępińska
- Teatrikon - Fundacja Twórczości, Edukacji i Animacji Młodzieży
- Zakład Mięсны WASĄG Sp.J.
- E.B. Sp. z o.o.

- Urząd Miejski we Włodawie
- LUBLIN FORENSIC GROUP Sp. z o.o.
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie
- Stacja LPG Mariusz Kubina
- GREINPLAST Sp. z o.o.
- Proma-Flex
- Auto Kasacja Firma Handlowo-Uslugowa Barbara Piłkuła
- Brillen.pl
- Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
- Global Airline Services
- P.H.U. Express Producent
- SA-BA sp. z o.o.
- Petertrans
- Apteka Codzienna Zwoleń
- BUKOR - Konserwacja Podwozi
- Fun Park Sp. z o.o.
- Kontraktor Sp. z o.o.
- Urząd Miejski w Piaskach
- Urząd Gminy Rybczewice

Wyposażenie tych instytucji i firm pozwala studentom na pełną realizację zadań określonych dla praktyki zawodowej.

Uczelnia umożliwia odbycie praktyk w podmiotach, z którymi podpisano stosowne porozumienia i które zweryfikowano pod kątem zakresu działania umożliwiającego studentowi zrealizowanie zakładanych efektów uczenia się. Student może również samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktyki pod warunkiem jej pozytywnej weryfikacji, na podstawie przyjętych, wyznaczonych kryteriów przez Uczelnię - miejsc praktyk i Opiekuna praktyk, czyli spełnienie: Kryterium wyboru i oceny instytucji do odbywania praktyk oraz Kryterium wyboru Opiekuna praktyk.

Za organizację i realizację praktyki zawodowej odpowiada Kierownik Praktyk powołany przez Rektora ANSIM. Zasady organizacji praktyk, warunki zaliczanie praktyk ujęte są w Regulaminie praktyk zawodowych. Student odbywając praktykę zawodową jest również pod opieką Opiekuna praktyk danej instytucji, który bezpośrednio nadzoruje wywiązywanie się studenta z obowiązków podczas praktyki, opiniuje przebieg praktyki uwzględniając wszystkie określone dla praktyki zawodowej efekty uczenia się. Weryfikacja efektów uzyskiwanych na praktykach zawodowych odbywa się poprzez bezpośrednią codzienną obserwację dokonywaną przez Opiekuna praktyk z ramienia organizacji, w której się ona odbywa, wykonywanych przez studenta precyzyjnie określonych zadań, a następnie poprzez weryfikację przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni rezultatów praktyki i ich zgodności z założonymi efektami uczenia się określonymi dla praktyk zawodowych. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie wszystkich założonych w programie studiów i sylabusie efektów uczenia się udokumentowane odpowiednio w Karcie Sprawozdania z Praktyki w sposób określony w Regulaminie. Praktyki zalicza Kierownik praktyk z ramienia Uczelni, uwzględniając opinię opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej. Zasady odbywania praktyk, sposób monitorowania i weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym reguluje Regulamin

praktyk zawodowych oraz Procedura nr 11 z WSZJK. Uwzględniają one m.in. realizację hospitacji praktyk. Uczelnia umożliwia odbycie praktyk w podmiotach, z którymi podpisano stosowne porozumienia i które zweryfikowano pod kątem zakresu działania umożliwiającego studentowi zrealizowanie zakładanych efektów uczenia się. Student może również samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktyki pod warunkiem jej pozytywnej weryfikacji przez Uczelnię na podstawie przyjętych kryteriów kwalifikacji miejsc praktyk.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady, warunki i tryb postępowania przy rekrutacji studentów na studia na 2024/2025 reguluje Uchwała Senatu Nr 03/06/2023 Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2024/2025. Warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostają ustalone przez Senat Uczelni w drodze uchwały, którą wg ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

Uchwała określa m.in. niezbędne dokumenty, wymagane w procesie rekrutacji, w tym m.in.: wypełnione zgłoszenie rekrutacyjne oraz kopię świadectwa dojrzałości w przypadku studiów pierwszego stopnia. Proces rekrutacyjny wspomagany jest procedurą WSZJK - Procedura P-01 - *Nabór kandydatów na studia*. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego, zgodnego z regulacjami prawnymi oraz przyjętymi w Uczelni zasadami, przebiegu rekrutacji na studia. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora. Do zadań Komisji należy m.in: kompletowanie dokumentów kandydatów i przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego.

O przyjęcie na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie, jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy przedłożą w dniu składania dokumentów dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą wymagane dokumenty. **Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie** składają:

1. Poświadczoną przez Akademię Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademię Nauk Stosowanych lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo inny dokument stanowiący podstawę ubiegania się o studia, tj.:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.):

- a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10).
- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
2. Kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.).
 3. Jedną aktualną fotografię kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów.
 4. Orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia nauki – dotyczy kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
 5. Potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej,
 6. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.

Kandydaci **na studia drugiego stopnia** składają:

1. Poświadczoną przez Akademię Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademię Nauk Stosowanych lub notarialnie jedną kopię dyplomu ukończenia studiów, tj.:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) alegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub

- 4) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególności przypadkach).
2. Kserokopię suplementu lub indeksu.
3. Kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861).
4. Jedną aktualną fotografię kandydata zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów.
5. Orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia nauki – dotyczy kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
7. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.

Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:

1. Instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji,
2. Program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych wzywa kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Podstawą przyjęcia **na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo wyniki egzaminu zagranicznego** lub wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.). W przypadku, gdy podstawą przyjęcia na studia są wyniki nowej matury, starej matury lub matury zagranicznej do kwalifikacji uwzględnia się wyniki uwzględnia się wyniki z języka obcego nowożytnego (poziom A2) oraz dwóch najlepiej zdanych przedmiotów. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach pod uwagę bierze się wynik korzystniejszy. W przypadku studiów określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 Uchwały Senatu Nr 03/06/2023 Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2024/2025, Komisja Rekrutacyjna może ogłosić na dany kierunek wstęp wolny i wówczas przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów.

Kandydaci posiadający zdaną maturę międzynarodową lub maturę europejską przyjmowani są na zasadach wstępu wolnego. Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, że postępowanie kwalifikacyjne na danym kierunku ma formę konkursu świadectw dojrzałości.

Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający **świadectwo maturalne z wyróżnieniem i laureaci olimpiad oraz konkursów przedmiotowych**. Laureaci olimpiad szczebla ogólnopolskiego, wymienionych na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz innych ustalonych przez Rektora, są przyjmowani z pominięciem postępowania rekrutacyjnego. Podstawą zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego jest oryginał dokumentu wydanego przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady, opatrzony numerem porządkowym i zatwierdzający miejsce zajęte w finale oraz tytuł. Z uprawnień mogą korzystać laureaci i finaliści w roku uzyskania świadectwa dojrzałości lub w roku następnym, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty.

Podstawą przyjęcia **na studia drugiego stopnia** jest ukończenie studiów wyższych na kierunkach przyporządkowanych do obszaru kształcenia do których przyporządkowany jest kierunek studiów oraz dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia lub ukończenie studiów na kierunkach przyporządkowanych do obszarów/dziedzin innych niż do których przyporządkowany jest kierunek studiów pod warunkiem uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez Akademię Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademię Nauk Stosowanych. Weryfikacja oczekiwanych kompetencji kandydatów będzie uwzględniała:

- 1) treści kształcenia wypełniających program ukończonego przez Kandydata kierunku studiów,
- 2) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej, której celem jest ocena wiedzy i umiejętności kandydata.

Uzupełnienie zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wyznaczone jest przez Dziekana i nie może przekroczyć 30 punktów ECTS.

Proces rekrutacji jest również w pełni **dostosowany do potrzeb dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności**. Kandydat, będący osobą z niepełnosprawnością, może złożyć wniosek dotyczący rodzaju oraz zakresu wsparcia ze strony Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, niezbędnego do pełnego udziału w procesie rekrutacji.

Po przeprowadzeniu weryfikacji złożonych przez kandydatów dokumentów, Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów na studia w oparciu o przyjęte kryteria i podejmuje decyzję o ich przyjęciu na studia, a następnie zawiadamia kandydatów, w formie decyzji, o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z §1 oraz §11 Uchwały Senatu Nr 03/06/2023 Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych z dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2024/2025 przyjęcia na dany kierunek i formę studiów mogą odbywać się w ramach limitów przyjęć. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów na dany kierunek studiów, nie zostaną one uruchomione. Senat w przypadku zgłoszenia się mniej jak 30 kandydatów na dany kierunek studiów, pozostawia do dyspozycji Rektora prawo decyzji o uruchomieniu studiów. Zasady rekrutacji są publikowane na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Kandydat”.

O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie mogą również ubiegać się osoby, którym zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zasadami przyjętymi przez Senat, Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych potwierdzi efekty uczenia się (§ 6 Uchwały Senatu Nr 03/06/2023 Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych z

dnia 30 czerwca 2023 r. w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie Akademii Nauk Stosowanych na rok akademicki 2024/2025). Kandydaci na studia z potwierdzonymi efektami uczenia się, zobowiązani są do wzięcia udziału w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się na określonym kierunku studiów, na który ubiega się o przyjęcie. Procedura P-19 – *Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów*, celem procedury jest zapewnienie poprawnego toku postępowania w zakresie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów, stworzenie kandydatom możliwości elastycznego systemu kształtowania ścieżki nauczania i ułatwienie osobom posiadającym odpowiednie kompetencje i doświadczenie zawodowe dostępu do studiów realizowanych w Uczelni.

Niniejsza procedura określa ogólne założenia związane z potwierdzaniem efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów oraz wskazuje organy do tego uprawnione. Regulacje szczegółowe uwzględnione zostały w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni. Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest ułatwienie osobom posiadającym odpowiednie kompetencje i doświadczenie zawodowe dostępu do studiów organizowanych w Uczelni oraz skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Potwierdzanie efektów uczenia się stanowi podstawę decyzji o przyjęciu na studia na dany kierunek na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni.

Osiągnięcie **końcowych efektów uczenia się weryfikowane jest w procesie dyplomowania**, na który składa się realizacja seminarium dyplomowego, przygotowanie i ocena pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy. Proces dyplomowania zarówno na studiach: pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich prowadzonych w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych weryfikuje z jednej strony zdobytą przez studenta wiedzę, a z drugiej strony – umiejętności wykorzystania tej wiedzy do rozwiązania problemu badawczego.

Kluczowym kryterium w doborze tematu pracy dyplomowej, przy zachowaniu inicjatywy ich przyszłych autorów, jest wymagany związek z problematyką z zakresu studiowanego kierunku i specjalności z nim związanych. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta na seminarium dyplomowym. Istotne znaczenie w procesie dyplomowania ma także doradztwo na seminarium dyplomowym oraz uzupełniających konsultacjach - zwłaszcza pod kątem wynikającego z tematu zakresu tematycznego i dostępności źródeł, aby zachęcać studentów do wyboru tematów aktualnych dla przyszłego środowiska pracy, odpowiadających ich zainteresowaniom, ale i zawsze możliwych do zrealizowania. Jest to dodatkowa forma wspomagania studentów w rozwijaniu ich kompetencji zawodowych, a tym samym - zwiększania szansy na sprawne wejście na rynek pracy. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału, a ostatecznie przez Senat ANSiM.

Prace dyplomowe na kierunku „zarządzanie” są pracami z odpowiednim do poziomu kształcenia zakresem tematycznym uwzględniającym dany problem badawczy, realizowanymi pod opieką kadry nauczającej na ocenianym kierunku. Na studiach pierwszego stopnia od dyplomanta oczekuje się opanowania poprawnej, zgodnej z zasadami dyplomowania, techniki pisania prac dyplomowych oraz wykazania się znajomością literatury przedmiotu. Dodatkowo student ma za zadanie opanować szereg umiejętności związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, m.in.: samodzielnego planowania pracy, samodzielnej realizacji zakładanej jej struktury, umiejętność wykorzystania metod i narzędzi pomiarowych w analizie podejmowanego problemu, a także prezentacji treści pracy

zgodnej z zasadami logiki i gramatyki. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest od studenta przeprowadzenie badań i analizy zebranych danych. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o rzetelność badawczą, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, a także stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu. W pracy dyplomowej magisterskiej znajduje się w związku z powyższym rozdział (lub rozdziały) o charakterze empirycznym, zawierający opis przedmiotu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane techniki i narzędzia badawcze oraz analizę wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta.

Tematyka prac dyplomowych przygotowanych na kierunku „zarządzanie” w ostatnich latach obejmowała zagadnienia m.in.: roli kobiet w zarządzaniu, zarządzania zmianą na przykładach różnych organizacji, wpływu wybranych elementów makro- i mikrootoczenia na zarządzanie organizacją, zarządzania czasem, stresu i wypalenia zawodowego w pracy menadżera, współczesnych strategii marketingowych, czy też czynników motywujących pracowników do zwiększenia efektywności przedsiębiorstwa. W kontekście obserwowanych aktualnie problemów społecznych oraz wyzwań w naukach o zarządzaniu i jakości podejmowane na seminariach dyplomowych tematy w istotny sposób poszerzały wiedzę i umiejętności studentów na temat nowych i ważnych aspektów we współczesnym zarządzaniu i przywództwie.

Warunkiem dopuszczenia studenta do **egzaminu dyplomowego** jest zdanie przez niego wszystkich egzaminów oraz zaliczeń przewidzianych w planie i programie studiów, uzyskanie zaliczenia z obowiązkowych praktyk zawodowych, pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej pod względem procedury antyplagiatowej (Jednolity System Antyplagiatowy) oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (ocenę pracy przygotowują niezależnie promotor oraz recenzent).

W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (Dziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki), promotor i recenzent pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawnym. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem. Przebieg egzaminu dyplomowego jest następujący:

1. Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy w formie prezentacji multimedialnej; ta część egzaminu polega ocenie, która jest wpisana do protokołu.
2. Dyplomant udziela następnie odpowiedzi na co najmniej dwa pytania członków Komisji Egzaminacyjnej, które są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych. Zagadnienia do pytań z treści kierunkowych podawane są do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
3. Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
 - ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie,
 - ostatecznego wyniku ukończenia studiów,
4. Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta, dokonuje ustalenia:
5. Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego i składa podpisy,
6. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący Komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu – licencjata lub magistra.

Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi: bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0.

Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składowych: 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów, 20% oceny z pracy dyplomowej oraz 20% oceny z egzaminu dyplomowego.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W przypadku niezdania egzaminu w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Zasady dyplomowania i ukończenia studiów są udostępniane studentom m.in. w gablotach na Uczelni, w formie elektronicznej, przez samych promotorów, jak również opisane są w Regulaminie Studiów (§ 19 oraz § 28 Regulaminu).

Uczelnia wypracowała określone **narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów**. Jednym z nich jest Procedura jakości P-10 - *Ustalanie efektów uczenia się, monitorowania i weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*, której celem jest zapewnienie poprawnego toku postępowania w zakresie opiniowania, ustalania oraz zatwierdzania efektów uczenia się oraz sposobów monitorowania i weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Zgodnie z procedurą monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, i są realizowane na różnych etapach kształcenia, tj. zaliczania poszczególnych modułów, praktyk zawodowych, seminarium dyplomowego, przygotowania pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego. Sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla poszczególnych przedmiotów/modułów określone są w sylabusach, a nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich monitorowania zgodnie z przyjętymi w sylabusie wymogami. Następnym narzędziem monitorowania i oceny efektów uczenia się jest Procedura P-12 – *Weryfikacja jakości prac dyplomowych*. Celem procedury jest zapewnienie odpowiednich standardów jakości prac dyplomowych. Postępowania związane z monitorowaniem jakości prac dyplomowych. Praca dyplomowa jest sprawdzianem osiągniętych w toku studiów efektów uczenia się. Monitorowanie wewnętrzne i zewnętrzne merytorycznej i formalnej poprawności prac dyplomowych po ich obronach. Wykorzystanie wyników monitorowania jakości prac dyplomowych. Wnioski z wewnętrznego i zewnętrznego monitorowania jakości prac dyplomowych są wykorzystywane do opracowywania działań naprawczych, których wdrożenie ma na celu zapewnienie spełnienia przez prace dyplomowe przyjętych dla nich standardów jakości.

Nauczyciele akademicki - koordynatorzy przedmiotów, opiekunowie praktyk oraz seminariów dokonują analizy realizacji zakładanych dla przedmiotu/modułu efektów uczenia się, a wnioski przekazują do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, która dokonuje ich przeglądu i analizy. Na podstawie zebranych danych ocenie podlegają m.in. skuteczność osiągania efektów uczenia się, adekwatność doboru form prowadzenia zajęć, zastosowanych metod dydaktycznych i formy zaliczenia przedmiotu w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się. Ponadto dokonuje się weryfikacji prac etapowych i prac dyplomowych. W zależności od wyników tej analizy oraz analizy osiągnięć studentów z poszczególnych przedmiotów, opracowywane są rekomendacje, które służą doskonaleniu procesu kształcenia i uczenia się studentów. Przykładowe działania doskonalące to na przykład: zmiana sposobu weryfikacji efektów uczenia się, zwiększenie udziału zajęć aktywizujących, zmiana formy zajęć, organizacja dodatkowych konsultacji dla studentów, organizacja zajęć wyrównawczych z przedmiotów sprawiających studentom największą trudność.

Narzędziem pomocniczym w ocenie postępów studentów jest przeprowadzana cyklicznie (po zakończonym semestrze zimowym oraz letnim) **analiza struktury ocen** uzyskanych przez studentów danego kierunku studiów. Badanie to pozwala na rzetelną ocenę stopnia osiągniętych przez studentów efektów, pozwala także na refleksję, czy nie występuje nieuzasadniona przewaga ocen bardzo dobrych, a także uwidacznia problemy studentów z zaliczeniem niektórych przedmiotów, z których nauczyciele wystawiają duży odsetek ocen niedostatecznych lub dostatecznych. Raport ze struktury ocen jest wykorzystywany do poprawy jakości kształcenia, wskazuje na konieczność wglądu w metody nauczania i sposoby weryfikacji poziomu wiedzy i umiejętności na przedmiotach cechujących się nadmierną jednolitością, ale także tych, których zaliczenie sprawia największe trudności. W przypadku stwierdzenia problemów prowadzone są działania wspomagające uczenie się studentów (np. dodatkowe zajęcia dla studentów). Do rekomendacji w tym aspekcie zalicza się ponadto: prowadzenie rozmów wyjaśniających ze studentami i nauczycielami odpowiedzialnymi za poszczególne zajęcia, wnikliwa analiza prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, organizacja spotkań podsumowujących wyniki sesji egzaminacyjnej, zasad oceniania i przebiegu egzaminów.

Przyjęte na Uczelni **zasady i sposoby oceny wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych są ściśle powiązane z metodami dydaktycznymi, formami zajęć oraz efektami uczenia się**. Są one oparte na zasadzie konsekwencji metodycznej i korespondencji merytorycznej w sposobach weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych etapach kształcenia oraz dostosowane do metod dydaktycznych właściwych dla poszczególnych form kształcenia w ramach dydaktyki przedmiotów, procesu dyplomowania i praktyk zawodowych. Zasady związane z oceną efektów uczenia się określone są w Regulaminie Studiów, który określa w szczególności prawa i obowiązki studenta związane z zaliczaniem przedmiotów, zdawaniem egzaminów, zaliczaniem etapów studiów i zakończeniem procesu kształcenia. Rozwiązania zawarte w Regulaminie Studiów wprowadzają odpowiednie regulacje związane z zaliczaniem przedmiotów i etapów kształcenia, określają ramy organizacyjne dla procesu weryfikacji osiągnięć studenta, formułują uprawnienia odwoławcze oraz określają konsekwencje braku zaliczenia semestru lub roku studiów. W sytuacjach problematycznych student może wystąpić o egzamin komisyjny. Regulamin określa również skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji osiągnięć studenta. Na Uczelni przyjęto wyrażanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się w następującej skali ocen: bardzo dobry (5), dobry plus (4+), dobry (4), dostateczny plus (3+), dostateczny (3), niedostateczny (2). Warunkiem promocji na kolejne semestry jest osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych dla przedmiotów na danym semestrze co najmniej na ocenę dostateczną i uzyskanie ustalonej liczby punktów ECTS w danym semestrze.

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się weryfikowana jest poprzez bieżącą ocenę wyników uczenia się studentów - wystawianie oceny częściowej, formułującej, jak i końcowej z poszczególnych modułów ujętych w programie studiów. Przedmiotowe efekty uczenia się i ich weryfikacja dokumentowana jest między innymi pracami etapowymi, które są po zakończonym semestrze archiwizowane. Studenci mają dostęp do ocenianych prac i otrzymują informację zwrotną dotyczącą oceny końcowej w wirtualnym dziekanacie (system „Uczelnia Online”), co zapewnia przejrzystość systemu oceniania. Zasady dokumentowania i archiwizowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów określa wspomniana wcześniej procedura jakości **Procedura P-10 – Ustalanie efektów uczenia się, monitorowania i weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się**.

Zgodnie z nią, prace etapowe/zaliczeniowe/egzaminacyjne studentów są archiwizowane przez okres nie krótszy niż dwa semestry po osiągnięciu efektów uczenia się przypisanych dla danego przedmiotu w tzw. teczce przedmiotowej. Prace mogą być przechowywane w wersji papierowej lub elektronicznej. Teczka przedmiotowa zawiera: zestawienie ocen, sylabus lub kartę przedmiotu, test/zestaw pytań z przyjętą punktacją i kryteriami oceny, prace studentów potwierdzające osiągnięcie efektów uczenia się podanych w sylabusach lub informacje wskazujące zasady dokumentowania prac studenckich (np. na nośnikach cyfrowych) oraz arkusz weryfikacji efektów

uczenia się wraz z rekomendacjami dotyczącymi np. sposobu weryfikacji efektów uczenia się, treści kształcenia, wymagań dotyczących zaliczenia przedmiotu. W przypadku zaliczeń i egzaminów ustnych, nauczyciel akademicki przygotowuje wykaz zadanych pytań zgodnych z założeniami opisanymi w sylabusie i treściami kształcenia danego przedmiotu, jak również arkusz lub protokół obserwacji egzaminu/zaliczenia ustnego. Do ogólnych zasad związanych ze skutecznością osiągania określonych w sylabusach efektów uczenia się, jakie przyjmują i stosują nauczyciele akademicy należą: systematyczność weryfikacji umiejętności i wiedzy studentów, przedstawienie i wyjaśnienie zasad sposobów weryfikacji ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, umożliwienie studentom poprawy uzyskanych stopni (zgodnie z Regulaminem Studiów) oraz możliwość wyjaśnienia niezrozumiałych treści w trakcie konsultacji.

Formy i warunki zaliczenia przedmiotu są zróżnicowane i dostosowane do poszczególnych efektów oraz umożliwiają ich weryfikację. Jak już wspomniano, szczegółowe sposoby weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w sylabusach przedmiotowych. Ponadto każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedstawienia warunków zaliczenia przedmiotu, który prowadzi i sposobów weryfikacji efektów na pierwszych zajęciach. **W zakresie weryfikacji wiedzy**, w tym wiedzy odpowiadającej zakresowi kształcenia praktycznego, stosuje się najczęściej formę egzaminu/zaliczenia pisemnego lub ustnego, testu wiedzy, udziału w dyskusji, obserwacji wykonywania zadań na zajęciach zarówno indywidualnych, jak i zespołowych, w tym z wykorzystaniem technik informatycznych. Z kolei **umiejętności** weryfikowane są przez obserwację i ocenę wykonania zadań, opracowanie projektu, udział w dyskusji, prezentację lub wypowiedź ustną, zadanie zespołowe, ocenę aktywności na zajęciach. W zakresie **kompetencji społecznych**, z uwagi na specyfikę tej grupy efektów, najczęściej stosowaną metodą jest obserwacja i ocena pracy oraz wypowiedzi/aktywności studenta na zajęciach, gotowości do wykonywania zadań, na których można ocenić gotowość studenta do określonych działań, zachowań i postaw. Dla przykładu można wskazać **niektóre metody weryfikacji efektów uczenia się** ze wskazaniem na weryfikację efektów odnoszących się do wiedzy, np. efekt **P_W01** – „Zna i rozumie w zaawansowany sposób metody zarządzania” weryfikowany jest **w formie pracy pisemnej** – dotyczy przedmiotu „Metody i techniki zarządzania”. W celu oceny stopnia osiągnięcia efektu kierunkowego odnoszącego się do umiejętności np.: **P_U03** – „Potrafi przygotować plan marketingowy dla wybranej oferty” zastosowano **egzamin pisemny, projekt, prezentację, wypowiedź ustną, zadanie zespołowe, obserwację** – dotyczy przedmiotu „Marketing”. W celu oceny stopnia osiągnięcia efektu kierunkowego odnoszącego się do kompetencji społecznych: **P_K01** – „Jest gotów doskonalić umiejętności zawodowe w celu wykorzystania ich do analizy i krytycznej w procesach zarządzania” zastosowano **obserwację i ocenę wykonania zadania praktycznego** – dotyczy przedmiotu „Metody ilościowe w zarządzaniu”.

Weryfikacja praktycznych umiejętności, związanych z przygotowaniem zawodowym, w tym kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, przeprowadzana jest na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne oraz na praktykach zawodowych (poprzez monitorowanie ich realizacji przez Opiekuna praktyk z ramienia instytucji, w której się odbywają oraz przez Kierownika praktyk z ramienia Uczelni).

Skuteczność osiągania zakładanych efektów uczenia się **weryfikowana jest również poprzez monitorowanie losów zawodowych absolwentów**. Do tego celu służy Procedura P-13 – *Śledzenie losów zawodowych absolwentów*, celem badania jest dostosowanie oferty edukacyjnej prowadzonych kierunków studiów do potrzeb i oczekiwań pracodawców, a także uczynienie programów studiów atrakcyjnymi z punktu widzenia rynku pracy. Absolwent wypełnia kwestionariusz, który dotyczy jego sytuacji zawodowej i pozycji na rynku pracy, planów zawodowych, stopnia satysfakcji z kształcenia zrealizowanego w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych w perspektywie wykonywanej pracy zawodowej, stopnia

osiągnięcia wybranych kompetencji, przydatności wiedzy i kompetencji zdobytych podczas studiów w pracy zawodowej. Pomocnym narzędziem przy monitorowaniu losów zawodowych absolwentów są również raporty pobrane z ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwenta (ELA).

Dziekanat prowadzi dokładne statystyki w zakresie: 1) liczby kandydatów, 2) liczby osób przyjętych na studia i podejmujących naukę oraz 3) liczby absolwentów. Zbierane są także informacje na temat ilości studentów skreślonych z listy studentów z powodów formalnych (odsiew) oraz studentów rezygnujących z dalszej nauki (odpływ). Z zebranych danych wynika, że odsiew i odpływ studentów na studiach prowadzonych w ANSiM w Lublinie, w tym na kierunku „zarządzanie”, dotyczy głównie studentów pierwszego roku studiów i są to najczęściej rezygnacje. Według danych dziekanatu oraz opinii samych studentów, wśród powodów wymieniane są: pogorszenie warunków materialnych studentów (co za tym idzie brak możliwości opłacenia czesnego); podejmowanie pracy zawodowej, która uniemożliwia kontynuację studiów; problemy zdrowotne lub inne sytuacje rodzinne czy osobiste; brak zaliczenia semestru/roku studiów. Dane te są także omawiane m.in. na posiedzeniach np. Rady Wydziału, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz posiedzeniach Senatu, a wnioski pomagają później w weryfikowaniu i doskonaleniu funkcjonujących na Uczelni systemów wsparcia studentów, którzy z powodów niezależnych, finansowych lub osobistych, są zmuszeni do przerwania nauki. System opieki i wspierania studentów przedstawiony jest szerzej w Kryterium 8.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Zajęcia na studiach pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie” w roku akademickim 2024/25 prowadzi 31 nauczycieli, w tym: 2 profesorów (M. Żukowski, S. Zięba); 1 doktor habilitowany (A. Bąkiewicz), 14 doktorów oraz 14 magistrów. Natomiast zajęcia na studiach drugiego stopnia na kierunku „zarządzanie” w roku akademickim 2024/25 prowadzi 23 nauczycieli, w tym: 1 profesor (M. Żukowski), 2 doktorów habilitowanych (A. Bąkiewicz + A. Mazurek-Kusiak), 9 doktorów oraz 11 magistrów.

Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia jest różnorodny, dostosowany do potrzeb dydaktycznych kierunku i mieści się w takich dyscyplinach naukowych, jak: nauki o zarządzaniu, nauki o ekonomii ale również nauki socjologiczne, psychologia, nauki prawne, nauki przyrodnicze. Wśród osób z wykształceniem magisterskim są przede wszystkim osoby z doświadczeniem zawodowym z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii, marketingu, socjologii, psychologii, pedagogiki, a ponadto osoby wspierające proces dydaktyczny, jako lektorzy nauki języków obcych z odpowiednim wykształceniem filologicznym i dorobkiem dydaktycznym.

Większość kadry, w tym osoby z wykształceniem magisterskim, posiada bardzo znaczące doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania, głównie w sektorze prywatnym ale także w sektorze usług państwowych, w tym w Urzędzie Miasta Lublin. Doświadczenie to związane jest z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się dla kierunku „zarządzanie”. **Struktura kwalifikacji kadry, z uwagi na dorobek naukowy i zawodowy, ma charakter kompleksowy, który umożliwia zarówno przekazywanie studentom teoretycznych aspektów wiedzy, jak i z uwagi na doświadczenie zawodowe kadry kształtuje umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne studenta** związane z zarządzaniem, co w konsekwencji pozwala na realizację wszystkich efektów uczenia się założonych dla kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, zarówno w zakresie wiedzy, jak i umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 73 ust.1 i 2 pkt.1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **na kierunku „zarządzanie” zatrudnionych jest 14 nauczycieli akademickich na podstawowym miejscu pracy, którzy prowadzą na studiach I stopnia 59,2% ogółu godzin zajęć dydaktycznych** wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, natomiast na studiach drugiego stopnia zatrudnionych jest **8 nauczycieli akademickich na podstawowym miejscu pracy, którzy prowadzą na studiach II stopnia 56,3% ogółu godzin zajęć dydaktycznych** wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

Udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy spełnia więc wymagania określone w art. 73 ust. 2 pkt.1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wykaz kadry przewidzianej do prowadzenia zajęć na kierunku „zarządzanie” na poziomie studiów I i II stopnia, podany jest w załączniku – **Kadra**.

Wśród kadry prowadzącej zajęcia na kierunku „zarządzanie” są obecne osoby **posiadające znaczące doświadczenie zawodowe zdobyte poza Uczelnią**, właściwe dla kierunku „zarządzanie”, co tworzy sprzyjające warunki dla oddziaływania na sferę motywacyjną studentów w zakresie nabywania kompetencji oczekiwanych w zawodowym środowisku pracy absolwenta tego kierunku. Są to osoby posiadające doświadczenie zawodowe w zakresie m.in. prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zarządzania instytucjami publicznymi i prywatnymi, radcowie prawni, specjaliści w zakresie marketingu i public relations, HR-menagerowie. W szczególności są to m. in:

mgr Anna Augustyniak - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych, która posiada wieloletnie doświadczenie w samorządzie, w tym m.in. na stanowisku Sekretarz Województwa Lubelskiego, Dyrektora Kancelarii Marszałka czy Kierownika w Lubelskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej. Jest absolwentką Wydziału Prawa i Administracji UMCS, a także studiów podyplomowych m.in. z zakresu zdrowia publicznego, służby publicznej oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

dr hab. Anna Bąkiewicz - pracownik naukowo-dydaktyczny od 1985 roku. Prowadzi badania w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw, firm rodzinnych oraz przedsiębiorczości, również marketingu. Dydaktyk marketingu i badań marketingowych, ekonomii. Współpracuje z uczelniami w Europie, Azji i Ameryce Łacińskiej (projekty, konferencje, seminaria, członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism). Pełni liczne funkcje zarządcze w szkolnictwie wyższym. Od 2016 roku członek a następnie ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej z ramienia pracodawców (Polska Rada Biznesu). Partner w agencji doradczej.

dr Kinga Bednarzewska – posiada stopień doktora w dyscyplinie: ekonomia i finanse. Jej zainteresowania naukowe koncentrują się na realizacji współpracy pomiędzy nauką a biznesem. Ocenia warunki i gotowość do kooperacji. Prowadzi badania naukowe na temat transferu wiedzy i technologii do gospodarki. Publikuje artykuły naukowe z zakresu oceny czynników atrakcyjności inwestycyjnej państw. Interesuje się także przedsiębiorczością akademicką i rolą uniwersytetów w tworzeniu innowacyjnej gospodarki.

mgr Aneta Bernat - radca prawny. Absolwentka Prawa na Wydziale Prawa i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Historii na Wydziale Nauk Humanistycznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego oraz Zarządzania firmą na rynku Unii Europejskiej w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Autorka kanału o charakterze edukacyjno-prawnym na YouTube pn.: „Po drodze z prawem – Aneta Bernat”. Praktykę zawodową jako radca prawny prowadzi w ramach własnej Kancelarii Radcy Prawnego od 2014r. oraz jako radca prawny w jednostce samorządu terytorialnego.

dr Maria Bernat, prof. ANSiM - wykładowca akademicki z 14-letnim doświadczeniem. Prowadzi wykłady, ćwiczenia, konwersatoria oraz seminaria. Prowadzi innowacyjne zajęcia według autorskiego programu m.in. studencki *savoir-vivre*. Od 01 października 2005 r. zatrudniona w Wyższej Szkole Nauk Społecznych a następnie w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie jako nauczyciel akademicki, piastując równocześnie różne funkcje. W latach 2005-2013 była asystentem i Kierownikiem praktyk, w latach: 2013- 2019 - Dyrektorem Toku Studiów, od 2019 roku pełni funkcję Dziekana Wydziału Nauk Społecznych. Od 2020 r. zatrudniona na stanowisku profesora uczelni. Współtworzy wewnętrzne systemy zapewnienia jakości kształcenia, programy i plany studiów, ma doświadczenie w zakresie budowania efektywnego zespołu oraz właściwej komunikacji w środowisku pracy i nauki. Organizatorka wydarzeń międzynarodowych Blended Intensive Programme w Wyższej Szkole Nauk Społecznych i Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w latach 2022-2024.

dr Agnieszka Dudziak - wykładowca akademicki z wieloletnim doświadczeniem. Prowadzi wykłady, ćwiczenia, konwersatoria oraz seminaria. Wiodącym kierunkiem jej działalności naukowej w obszarze zarządzania są problemy związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa. Autorka i współautorka wielu publikacji z zakresu oceny jakości usług, analizy wybranych współczesnych koncepcji zarządzania, analizy certyfikacji systemów zarządzania, analizy funkcjonowania przedsiębiorstw transportowych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania i logistyki, a także problematyki zachowań i preferencji konsumenckich.

mgr Mirosław Bernat – wykładowca akademicki z wieloletnim doświadczeniem. Obszar zainteresowań mgr Mirosława Bernata oscyluje wokół zagadnień związanych z administracją i zarządzaniem sieciami informatycznymi, systemami i sieciami komputerowymi oraz systemami telekomunikacyjnymi. Jest autorem programów autorskich: wirtualnego dziekanatu uczelni, strony WWW, programu do mailingu, finansów, zarządzania kursami. Wdrożył platformę e-learning m.in. dla Inter-Edukacja Centrum Kształcenia Kadr w Lublinie. Autor instrukcji zarządzania systemem informatycznym i polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych w ANSiM. Organizator wydarzeń międzynarodowych Blended Intensive Programme w Wyższej Szkole Nauk Społecznych i Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w latach 2022-2024.

mgr Agnieszka Gąsior-Mazur – Prezes Stowarzyszenia Lubelski Klub Biznesu, inicjatorka i uczestniczka programów rozwojowych dla przedsiębiorców. Stworzona przez nią Akademia Mentora LKB została nagrodzona w 2023 r. ogólnopolskim wyróżnieniem w konkursie: Najlepszy Program Mentoringowy w Polsce - Super M dla NGS, a w roku 2024 uzyskała akredytację EMCC. Posiada dyplom Agencji Doradztwa Zawodowego „AD” w Warszawie. Ukończyła kursy szkoleniowe potwierdzone certyfikatem: zarządzanie, w tym zarządzanie technologią, wystąpienia publiczne, budowanie konsorcjów, inicjatywa klastrowa, budowanie i promocja marki, coaching, techniki sprzedaży, ścieżki rozwoju organizacji, psychologia podejmowania decyzji menedżerskich, przygotowanie biznesplanów, techniki negocjacyjne. Uzyskała międzynarodową akredytację mentora EMCC Global Individual Accreditation (EIA) and Professional Designation at Foundation level (2024).

mgr Agnieszka Jakubczyk – Latała - wykwalifikowany i doświadczony menedżer HR. Posiada bogate doświadczenie i wiedzę, ale przede wszystkim dobrze rozumie, w jaki sposób zarządzanie ludźmi może wpływać na organizację i jej sukces. Prowadzi zajęcia dla studentów kierunku „zarządzanie” w zakresie dotyczącym HRM.

mgr Renata Kaszczuk – magister ekonomii w zakresie organizacji i zarządzania. Pracuje w bankowości od 1996 r. Od 2003 r. piastuje stanowiska menedżerskie wyższego szczebla. Współpracuje z klientami firmowymi z segmentu MSP. Zarządza zespołami sprzedażowymi i analitycznymi w oddziale i regionie. Jest odpowiedzialna za realizację wyników sprzedażowych, jakość i terminowość aplikacji

kredytowych oraz podejmowanie decyzji kredytowych. Posiada certyfikat trenera wewnętrznego w Banku, prowadzi szkolenia dla pracowników banków.

mgr Agnieszka Komarzeniec – posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarze marketingu oraz public relations a także doświadczenie w prowadzeniu własnego biznesu. Cyklicznie rozszerza swoją wiedzę oraz doświadczenie zawodowe o procesy komercjalizacji oraz zarządzania własnością intelektualną w uczelni wyższej. Dyrektor Centrum Transferu Wiedzy.

mgr Sylwia Kostrzewa – współpracuje ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce oddział w Lublinie w ramach prowadzenia zajęć z „Podstaw etyki w działalności gospodarczej i zawodowej”, „Zasad zawodowej etyki w rachunkowości” oraz „Etyki i wartości zawodowych na szczeblach decyzyjnych”. Pełniła rolę prowadzącego warsztaty „Design thinking” oraz rolę mentora „Zespołów projektowych dla kierunku Zarządzanie” w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Podnoszenia Kompetencji studentów i pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka - socjolog, absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II. Od 2007 r. wykładowca WSNS i ANSIM w Lublinie. Absolwentka studiów podyplomowych z: zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii biznesu i zarządzania, psychologii społecznej. Uczestniczka podyplomowych studiów menadżerskich. Od 2020 r. Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych WSNS. Stale współpracuje z instytucjami finansowymi tj. firmami pośrednictwa finansowego i firmami ubezpieczeniowymi – Żagiel S.A.; Proama; Concordia; Generali Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.; Generali Finance, Generali Życie Towarzystwo Ubezpieczeń, realizując zadania związane z zarządzaniem zespołem, zarządzaniem zmianą, organizacją pracy i skuteczną komunikacją. Współorganizatorka wydarzeń międzynarodowych Blended Intensive Programme w Wyższej Szkole Nauk Społecznych i Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w latach 2022-2024.

mgr Wojciech Leniak - manager sprzedaży z doświadczeniem w budowaniu i zarządzaniu dużymi i małymi zespołami w różnych branżach, m.in. telekomunikacyjnej, ubezpieczeniowej, bankowej. W swojej karierze zawodowej zarządzał zespołami małymi, jak i całym działem sprzedaży, liczącym blisko 100 pracowników. Trener zarządzania prowadzący szkolenia i live meetingi w <https://strefa-managera.pl/> dla managerów z różnych szczebli i różnych branż.

dr Agnieszka Łągowska-Batyra - lekarz medycyny ze specjalizacją chorób wewnętrznych, diabetologii, balneologii i medycyny fizykalnej oraz endokrynologii. Jest autorem licznych publikacji, doniesień zjazdowych i tłumaczeń. Cyklicznie przeprowadza prelekcje z zakresu edukacji prozdrowotnej, zasad zdrowego żywienia, a także zarządzania kompetencjami. W ramach indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej, od 2013 r. prowadzi edukację premedyczną i prozdrowotną osób prywatnych. W latach 2007-2013 uczestniczyła w badaniach naukowych realizowanych w Klinice Endokrynologii, wyniki których prezentowała na zjazdach krajowych oraz w czasopismach krajowych i zagranicznych. Prodziekan Wydziału Nauk Medycznych Akademii ANSiM (od 2020 r.).

dr Marlena Matysek-Nawrocka, prof. ANSiM – posiada doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi i zarządzaniu oświatą. Doświadczenie zdobyła między innymi w pracy na stanowiskach kierowniczych, m.in.: jako kierownik katedry kosmetyki (2009-2013), dyrektor niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli (2016-2019) oraz dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Nauk Medycznych (2013-2019), a aktualnie dziekan Wydziału Nauk Medycznych ANSiM (2019-nadal). Współtworzy wewnętrzne systemy zapewnienia jakości kształcenia, programy i plany studiów, ma doświadczenie w zakresie budowania efektywnego zespołu oraz właściwej komunikacji w środowisku pracy i nauki. Pełni także funkcję sekretarza redakcji Zeszytów Naukowych ANSiM oraz koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ (od 2018). Kierownik projektu badawczego: Popularność

wybranych zabiegów z zakresu kosmetologii oraz medycyny estetycznej wśród kobiet a ich samoocena wg skali SES wg Rosenberga (2019 – nadal).

dr hab. Anna Mazurek-Kusiak - doktor habilitowany nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse. Kierownik i koordynator projektów badawczych: „Badanie oraz promowanie idei polskości i tradycji regionalnych w wioskach tematycznych Polski Wsch”, „Nauka dla społeczeństwa MEiN „Nauka dla Społeczeństwa”, „Empiryczny model zachowań turystów na rynku usług biur podróży”. Uczestniczka programów wymiany akademickiej Erasmus+: Economics & Business International Week, Universidad de Malaga, 2nd Marketing & Business Perspectives Summit, Universidade Europeia in Lisbon, Vilnius Business College International, 21th International Week at KVK Erasmus, Klaipeda State University of Applied Sciences, International Week - Ekonomická fakulta Erasmus, Teaching Ostrava VTB Univeristy.

mgr Monika Mikołajewska – doradca zawodowy, pedagog, socjolog, wykładowca akademicki, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej. Posiada doświadczenie naukowo-dydaktyczne oraz doświadczenie praktyczne. Autorka i współautorka programów szkoleniowych dla kadr publicznych służb zatrudnienia, tj.: „Analiza rynku pracy na potrzeby pośrednictwa pracy” oraz „Efektywna współpraca z klientem urzędu pracy”. Autorka raportu analizy rzeczywistych efektów testowania metodologii wsparcia osób z wyższym wykształceniem, pozostających bez zatrudnienia, które w okresie 12 miesięcy od ukończenia szkoły nie podjęły zatrudnienia. Ekspert Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie w latach 2013 - 2014 dla potrzeb realizacji projektu „PI Staż z mentorem Twoim wyborem”.

mgr Ernest Nowak – absolwent kierunku: Zarządzanie i Marketing, magister rachunkowości, nauczyciel akademicki w zakresie przedsiębiorczości i makroekonomii. Prezes spółki Basic Economy sp. z o.o., zarządzającej Konsorcjum Erasmus+ dla 7 polskich uniwersytetów, Koordynator Erasmus - Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie. Tłumacz w zakresie międzynarodowego handlu i współpracy w Indonezji, Singapurze, Chinach, asystent w spotkaniach biznesowych i negocjacjach w imieniu polskich firm. Inwestor na giełdach, rynkach polskich i zagranicznych, rynkach CFD, Forex, kryptowalut, praw do nieruchomości i nieruchomości.

dr Robert Pankiewicz – doktor nauk ekonomicznych, przedsiębiorca, wykładowca Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie. Specjalista od planowania i analizy okresowych wyników finansowych i ekonomicznych, sporządzania sprawozdań finansowych, wdrażania i realizacji budżetowania oraz controllingu w przedsiębiorstwie, tworzenia budżetów kosztów i sprzedaży, analizy wykonania budżetów, metod sporządzania kalkulacji oraz zarządzania personelem.

mgr Żaneta Polańska – psycholog, wykładowca Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie. Związana ze Specjalistyczną Poradnią Wczesnej Diagnostyki i Rehabilitacji w Zespole Poradni nr 3 w Lublinie

mgr Magdalena Rozmus - psycholog, pedagog, terapeuta w placówkach terapeutycznych, edukacyjnych, wychowawczych, trener biznesu, doradca personalny, pedagog, dyrektor i założyciel Instytutu Inspiria, realizowała projekty w ramach EFS, menedżer w firmie Tres s.c., menedżer oświaty. Od kilku lat specjalizuje się w pracy dydaktycznej, szkoleniowej, doradczej, gdzie wykorzystuje swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje interpersonalne. Współpracuje z fundacjami, stowarzyszeniami, firmami w zakresie projektowania i wdrażania działań rozwojowych dla pracowników i podopiecznych.

mgr Andrzej Sadurski – przedsiębiorca prowadzący od 2014 r. działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej. Specjalista od rachunkowość oraz IT.

dr Mariusz Sagan - Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. specjalnej strefy ekonomicznej oraz start-upów. Współtwórca Strategii Rozwoju Lublin 2020 oraz 2030, odpowiedzialny także za ich wdrażanie. Inicjator w Lublinie m.in. takich programów jak Study in Lublin, Lubelska Wyżyna IT, Lubelska Medycyna – klaster medyczny. Ekspert i praktyk w zakresie stymulowania rozwoju strategicznego, promowania przedsiębiorczości, opracowywania strategii rozwoju miast i przyciągania inwestorów międzynarodowych.

dr Anna Skiart - doktor nauk humanistycznych w zakresie socjologii moralności, mgr psychologii, nauczyciel dyplomowany. Od 2005 r. nauczyciel akademicki w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie. Pełni funkcję Prodziekana ds. Studentów i Jakości Kształcenia, jest Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie. Zajmuje się również funkcjonującym na terenie uczelni Centrum Doradztwa Zawodowego i Biura Karier. Pracuje jako psycholog transportu w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Lublinie Oddział w Chełmie. Współautorka wielu programów przedmiotowych i profilaktycznych oraz narzędzi badawczych do analizy pracy szkoły. Jest autorką podręczników dla słuchaczy studiów podyplomowych m.in.: Poradnictwo psychologiczne dla dzieci i młodzieży, Metodyka pracy szkolnego doradcy zawodowego, Psychologia młodzieży, Rekrutacja, nabór, selekcja, Psychologia społeczna.

mgr Marta Sokół – Olszewska – posiada ponad 25 letnie doświadczenie zawodowe w instytucjach bankowych (BGŻ S.A., BGŻ BNPP, Bank Ochrony Środowiska). Ma ugruntowaną wiedzę oraz doświadczenie menadżerskie w zarządzaniu zespołami (od 5 do 80 osób) jak również w zakresie analizy finansowej i restrukturyzacji podmiotów gospodarczych oraz oceny ich zdolności do kontynuowania i rozwoju działalności. Podczas pracy w bankach w latach 2002-2018 dodatkowo pełniła role coacha i mentora oraz przeprowadzała szkolenia rozwojowo-motywacyjne dla pracowników z zakresu doskonalenia kluczowych kompetencji miękkich, sprzedażowych i z zakresu umiejętności oceny zdolności kredytowej klientów instytucjonalnych. Od 2019 r. prowadzi własną firmę specjalizującą się w usługach finansowych, jest agentem Firmy Inwestycyjnej wpisanym na listę Komisji Nadzoru Finansowego. Od 2020 r. w ramach Akademii Mentora LKB wspiera w rozwoju młodych przedsiębiorców jako mentorka.

mgr Agnieszka Szczeciński – lektor języka angielskiego, regularnie wzbogaca swój warsztat podczas wyjazdów do szkół językowych w Wlk. Brytanii.

dr Krystyna Szpak-Lipińska – menedżer oświaty, socjolog, tutor, wieloletnia dyrektor Medycznego Studium Zawodowego w Chełmie. Wieloletni współpracownik ODN w Chełmie oraz Centrum Edukacji Medycznej w Warszawie, KOWEŻiU i ORE w Warszawie, Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Chełmie i w Lublinie. Współautorka programu do przedmiotu: pielęgniarstwo chirurgiczne oraz programu nauczania i dokumentacji programowej dla zawodu Pielęgniarka – kształcenie 3-letnie (1996) oraz opiekun medyczny (2012-2018).

dr Agnieszka Terlecka – doktor nauk prawnych, wykładowca Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie od 2017 r. Związana z Urzędem Wojewódzkim w Lublinie oraz z Centrum Doskonalenia Kadr „Impuls” w Lublinie, w którym prowadzeni szkolenia tematyczne z zakresu prawa.

dr Alina Ukalisz-Kapała – pedagog, promotor ponad 40 prac licencjackich studentów kierunków „Praca socjalna” i „Socjologia” w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie w latach 2016-2024.

dr Grzegorz Wesołowski – jego aktywność naukowa skupia się w głównej mierze na zagadnieniach związanych z zarządzaniem marketingowym i szeroko pojmowanym marketingiem, a także z obszaru

zarządzania wizerunkiem (ze szczególnym uwzględnieniem wizerunku pracodawcy) i bankowości. Pełnił rolę eksperta/trenera w projektach: „W banku, w sejfie czy w skarpecie – jak bezpiecznie zarządzać finansami?” (projekt realizowany przez Fundację Narodowego Banku Polskiego i Fundację Rozwoju Wolontariatu – 2014 r.) oraz „Dzieciaki w biznesie” (projekt realizowany przez Fundację Generator Inspiracji – 2013 r.).

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba - profesor nauk biologicznych, współredaktor czasopism: „Roczniki Filozoficzne” i „Człowiek i Przyroda”, redaktor serii Ekologia Humanistyczna. Autor prac badawczych z problematyki bytu ożywionego (istota, geneza i organizacja życia), kosmologii, ochrony środowiska, historii i metodologii ekologii oraz z ekologii humanistycznej.

dr Bartłomiej Zinczuk - doktor nauk ekonomicznych. Współpracował z Fundacją UMCS od 2006 r. do 2015 r. w ramach realizacji szkoleń i warsztatów dla mikro i małych przedsiębiorstw. Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz z firmą doradczą Euro-Konsult sp. z o. o. w Lublinie od 2005 do 2012 r. w ramach realizacji cyklu szkoleń dla przedsiębiorstw i instytucji samorządowych. Specjalność: Zarządzanie strategiczne. Realizuje zajęcia (wykłady i warsztaty) na studiach podyplomowych Executive Master of Business Administration (EMBA) oraz Doctor of Business Administration (DBA), organizowanych przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie.

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM – socjolog, absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, od 20 lat rektor oraz wykładowca, jednocześnie współzałożyciel Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, a obecnie pod nazwą Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych. Obecnie profesor Uczelni: WSNS i Akademii ANSiM, doktor nauk humanistycznych w zakresie socjologii moralności, menedżer biznesu, coach, mentor. Inicjatorka, twórczyni i realizatorka wielu programów edukacyjnych, szkoleń, kierunków studiów oraz wielu pomysłów i przedsięwzięć na rzecz społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Nauk Społecznych a obecnie Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie - Akademii Nauk Stosowanych. Współzałożyciel i prezes Wschodniego Ośrodka Kształcenia oraz prezes Fundacji Rozwoju Osobistego i Coachingu. Współzałożyciel i dyrektor Policealnego Studium Zawodowego, współzałożyciel Ośrodka Inter-Edukacja Centrum Kształcenia Kadr oraz Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli. Inicjatorka, twórczyni i realizator wielu programów, kierunków studiów oraz pomysłów i przedsięwzięć na rzecz społeczności akademickiej WSNS. Współzałożyciel i prezes Fundacji Rozwoju Osobistego i Coachingu, menedżer biznesu i coach. Założyciel Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego WSNS 2019.

prof. dr hab. Marian Żukowski – profesor nauk ekonomicznych, nauczyciel akademicki. Profesor na Wydziale Nauk Społecznych KUL w Instytucie Ekonomii i Finansów w Katedrze Polityki Gospodarczej i Bankowości, jest kierownikiem tejże katedry. Był też zatrudniony na Wydziale Zarządzania Politechniki Lubelskiej w Katedrze Metod Ilościowych w Zarządzaniu, a także na Wydziale Ekonomicznym Radomskiej Szkoły Wyższej w Katedrze Finansów i Bankowości.

Kadra doskonalili swoje kwalifikacje zawodowe biorąc udział w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych:

mgr Anna Augustyniak - Studia podyplomowe: „Zdrowie Publiczne - Zarządzanie i Ekonomia w Ochronie Zdrowia” (2010), „Służba Publiczna” (2014), „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” (2017). Szkolenia: „Kodeks postępowania administracyjnego a doręczenia elektroniczne – stosowanie przepisów przejściowych” (2022), „Zgodne z prawem wykorzystanie wizerunku osób” (2022), „Czas pracy z uwzględnieniem specyfiki przepisów dla pracowników samorządowych” (2016), „System oceny pracowników” (2016), „Rola kierownictwa w utrzymaniu i doskonaleniu systemu zarządzania oraz kontroli zarządczej w urzędzie. Skuteczna komunikacja i rozwiązywanie konfliktów w zespole” (2015), „Wystąpienia publiczne” (2013), „Protokół dyplomatyczny i urzędowy *sovoir-vivre* na co dzień” (2012), „Audit wewnętrzny i przegląd systemu - narzędziami kadry kierowniczej do

doskonalenia systemu zarządzania jakością” (2012), „Kontrola zarządcza” (2011); „Kompetencje i analizy kadr” (2011), „Biuletyn Informacji Publicznej w Działalności Urzędu Marszałkowskiego” (2011), „Obowiązki i uprawnienia osób biorących udział w procesie kontroli, wynikające z Ustawy o NIK” (2011), „Mechanizmy korupcyjne oraz działania zmniejszające zagrożenia korupcją” (2011).

dr hab. Anna Bąkiewicz – Szkolenia: „Project Cycle Management”, „Teaching Development Economics”; „Development for Security” (2014), „Workshops under the auspices of Official Development Assistance in Central Europe Program, Canada”.

dr Kinga Bednarzewska – Szkolenia: „Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w dydaktyce i metodyce na wyższej uczelni” (2024), „Wykorzystanie programu R Studio w podstawowych analizach statystycznych” (2023), „Design Thinking” (2023).

mgr Aneta Bernat - Studia podyplomowe: „Szkoła Prawa Nowych Technologii (IT&TMT)”(2023), „Wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych” (2020-2021), „Zarządzanie firmą na rynku UE” (2006). Szkolenia: „Zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych” (2024), „Praktyczne uwagi i wskazówki do treści klauzul informacyjnych stosowanych w umowach o zamówieniach publicznych, w postępowaniu administracyjnym i podatkowym, wykonywaniu zobowiązań pracodawcy wynikających ze stosunku pracy” (2024), „Ochrona danych osobowych a prawo dostępu do informacji publicznej” (2024), „Obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej” (2024), „Dylematy radcy prawnego” (2024), „Warsztaty Inspektorów Ochrony Danych (IOD)” (2024), „Systemy sztucznej inteligencji (AI) a ochrona danych osobowych i nieosobowych” (2024). „Prawo zamówień publicznych dla radców prawnych i adwokatów – w praktyce, orzecznictwie KIO i opiniach UZP z uwzględnieniem nowelizacji” (2023), „Audyt zgodności z RODO. Wzorcowe dokumentacja ochrony danych osobowych wynikająca z RODO” (2023), „System sztucznej inteligencji (AI) a ochrona danych osobowych i nieosobowych” (2023), „Ochrona sygnalistów – praktyczne aspekty wdrażania dyrektywy w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej” (2023), „Nowelizacja Kodeksu Postępowania cywilnego – wpływ na proces windykacji roszczeń cywilnoprawnych” (2023), „Audyt zgodności z RODO – praktyczne warsztaty” (2022), „Windykacja sądowa i komornicza pobieżnych należności cywilnoprawnych JSFP po nowelizacji Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych” (2019), „Reforma Ochrony danych osobowych – pierwsze doświadczenia” (2018), „Ochrona danych osobowych w kancelarii prawnej w świetle nowych uregulowań prawnych UE (RODO)” (2018), „Zaawansowane kompetencje menadżerskie” (2016 – 2017); „Nowe podejście do zamówień publicznych w zakresie usług. Jak skutecznie ubiegać się o zamówienia publiczne?” (2012), „Nowelizacja ustawy prawo zamówień publicznych w 2008 - analiza dla praktyków” (2007), „Pisanie i zarządzanie projektami partnerskimi” (2006), „Jak stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych w 2006 roku?” (2005). Kurs: „Opracowanie projektu i przygotowanie wniosku” (2007), „Zamówienia publiczne” (2007), „Wewnętrzny Audytor Jakości” (2006), „Negocjacje” (2005), „Strategie konkurencyjne polskich firm na rynku UE” (2014), „Mediator sądowy” (2005), „Menager projektów europejskich” (2004).

dr Maria Bernat, prof. ANSiM - Studia podyplomowe: „Psychologia pracy i zarządzanie personelem” (2022), „Studia podyplomowe DBA” (2022), „Coaching i psychologia biznesu” (2021), „Menedżer biznesu – MBA” (2022), „Personal Branding i Public Relation” (2021), „Kosmetologia z wizażem” (2020), „Zarządzanie zasobami ludzkimi” (2020), „Zarządzanie w Biznesie” (2019-2020), „Zarządzanie w Oświacie” (2019-2020). Szkolenia: „Budowanie efektywnego zespołu – współpraca, komunikacja interpersonalna, grupowe rozwiązywanie problemów” (2017), „Wzmacnianie kompetencji pracowniczych w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji dzięki grantom Marie Skłodowska-Curie Resarch and Innovation saff exchange” (2016), „Nowoczesne rozwiązania medyczne dla województw, regionów i miast” (2015), „Komercjalizacja wyników badań” (2014), „Savoir vivre i podstawy obsługi klienta o szczególnych potrzebach” (2023). Kursy: „Diagnostyka genetyczna wybranych nietolerancji pokarmowych w praktyce dietetyka” (2015), „Psychologia pozytywna w edukacji” (2020),

„Organizacja uczenia się z wykorzystaniem tutoringu nauczycielskiego” (2020), „Rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli. Bezpieczne korzystanie z zasobów sieci” (2020), „Kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą” (2019).

dr inż. Agnieszka Dudziak - Studia podyplomowe: „Przedsiębiorczość dla Nauczycieli” (2022). Szkolenia: „Statystyka Statsoft” (2021, 2022) – szkolenie z zakresu analizy danych statystycznych (2021), „Zarządzanie Finansami i Rachunkowość Projektów Współfinansowanych ze Środków UE” (2009). Staże naukowe: VILNIUS TECH – Vilniaus Gedimino technikos universitetas (2022), Vysoka Skola technicka a ekonomicka v Ceskych Budejovicich, Departament of Transport and Logistics of Institute of Technology and Business in Ceske Budejovice (2020).

mgr Mirosław Bernat – Studia podyplomowe: „Back-end developer. NET (C#) Developer” (2024), „OSINTowanie na żywo” (2024), „Yubikeye od środka” (2024), „Socjotechnika w praktyce” (2024), „Co każdy sieciowiec powinien wiedzieć” (2024), „PKI” (2024), „Recon master. Praktyczny rekonesans infrastruktury IT” (2024), „Adresy IP wątpliwej reputacji - jak poradzić sobie z nimi w swojej sieci” (2024), „Administracja Sieciami Komputerowymi” (2002-2003), „Studium Doskonalenia Dydaktyczno-Pedagogicznego dla Nauczycieli Akademickich” (2001). Szkolenia: „Czy w prawie jest przestrzeń dla deepfakeów” (2024), „Zabezpieczanie sieci domowej oraz Wprowadzenie do bezpieczeństwa IoT” (2024), „Narzędziownik AI. Praktyczny przegląd narzędzi AI, przydatnych w pracy / życiu prywatnym!” (2024), „Recon master #2. Rekonesans sieciowy: nmap&masscan” (2021), „Co każdy administrator powinien wiedzieć o bezpieczeństwie aplikacji webowych? (2020), „XOPERO Technical Professional – backup” (2019), „Installing and Configuring Windows 7 Client, Troubleshooting and Supporting Windows in the Enterprise, Fundamentals of Windows Server 2008, Microsoft Windows PowerShell v2 for Administrators” (2014), „Bezpieczeństwo sieci ponad wszystko. Certyfikowane szkolenie dla instruktorów systemu Linux-Aurox” (2003-2004), „Certyfikowane Szkolenia Microsoft Windows 2000 Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server Managing a Microsoft Windows 2000 Network Environment Implementing a Microsoft Windows 2000 Network Infrastructure” (2003). Kursy: „Bezpieczeństwo pracy zdalnej – Securtitum Szkolenia (2020), „Kurs Inspektora Ochrony Danych z warsztatem wdrożenia Polityki Ochrony Danych Osobowych zgodnej z przepisami RODO” (2017), „Kurs Dewelopera Aplikacji WWW, Warszawa” (2008-2009), „Warsztaty Administratora Bezpieczeństwa Informacji” (2014), „Warsztaty wdrożeniowe ochrony danych osobowych” (2008).

mgr Agnieszka Gąsior-Mazur - Studia podyplomowe: „Studia menedżerskie z zakresu zarządzania” (2000-2001), „Zarządzanie Zasobami ludzkimi” (2021), „Menedżer biznesu-MBA” (2022-2024), „ESG w praktyce” (2023-2024), „Akademia Mentora LKB” (2019-2024). Szkolenia: „Narzędzia coachingowe w pracy z zespołem”, „Ścieżki rozwoju organizacji. Sztuka sprzedaży w trudnych czasach”(2014), „Kreatywne Techniki Sprzedaży Doradczej” (2014), „Biznes gdy biznesplan już nie działa” (2013), „MeToDa – Jak dobrze i szybko wejść w rolę coacha” (2008), „Zarządzanie technologią oraz jak kupować nowe” (2006), „Budowanie konsorcjów przez małe i średnie przedsiębiorstwa dla innowacji technologicznych” (2006), „Dobry biznes plan narzędziem pozyskiwania finansowania oraz partnerów na rynku zagranicznym i krajowym” (2002), „Sprawne zarządzanie, ofertowanie i negocjacje warunkiem pozyskiwania klientów zagranicznych i krajowych” (2002). Seminaria: „Istota, koncepcja i praktyczne przykłady rozwoju inicjatywy klastrowej” (2006), „Budowanie marki” (2006), „Promocja marki” (2006). Kursy: „Mentor Foundation akredytowany przez EMCC (European Mentoring and Coaching Council)” (2022), „Certyfikowany menedżer, kurs realizowany przez Instytut Kształcenia Kadr” (2014).

mgr Agnieszka Jakubczyk-Latała – Studia podyplomowe: „HR Business Partner” (2015–2016), „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (2007-2008), „Prawo pracy” (2003-2004), Akademia Mentora Lubelski Klub Biznesu (2022). Uczestniczka polsko-niemieckiego kursu „Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”.

mgr Renata Kaszczuk - Studia podyplomowe: „Bankowość i finanse” (1998-1999), „Podyplomowe Studia Menedżerskie” (2014 – 2015). Szkolenia: „Program dla liderów feedback”, „Sprzedaż relacyjna”, „Rola Lidera w zarządzaniu wartością sprzedażową doradców”, „Bankowa Ekstraklasa MSP”, „Leadership Impact- Lider z wizją”, „Akademia Menedżera”, „Management 2010”

mgr Agnieszka Komarzeniec - Studia podyplomowe: „Marketingowe Zarządzanie Firmą” (2002-2003). Uczestnictwo w programie: „The Advanced Certificate In Marketing” zrealizowanym przez Instytut Rozwoju Biznesu – Centrum Prywatyzacji na podstawie licencjonowanego programu The Chartered Institute of Marketing (2001-2002). Szkolenia: „Komercjalizacja i działalność gospodarcza - jak skutecznie budować współpracę uczelni i instytutów badawczych z otoczeniem gospodarczym?” (2023), „Wycena innowacji i innych aktywów niematerialnych” (2023), „Efektywna komunikacja w biznesie” (2023), „Umowy w transferze technologii – praktyczne aspekty konstruowania umów” (2023), „Ochrona i strategia komercjalizacji innowacji powstałych w projektach badawczych” (2023), „Tworzenie dostępnych treści cyfrowych – szkolenie specjalistyczne dla osób zarządzających treściami” (2023), „Jakość działalności naukowej – efektywność, widoczność i wpływ społeczny” (2023), „Komercjalizacja – bieżące ścieżki i trendy komercjalizacji” (2023), „Prawo własności intelektualnej w uczelni - aspekty praktyczne” (2023), „Umowy w transferze technologii – konstruowanie i weryfikacja” (2023), „Podstawy transferu wiedzy i technologii – skuteczna komercjalizacja rezultatów badawczych w uczelniach wyższych” (2022). Kursy: „Kurs dla kandydatów na członków Rad Nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa” (2015), „Akademia Mentora Lubelskiego Klubu Biznesu” (2020).

mgr Sylwia Kostrzewa – Szkolenia: „Design thinking” (2019), „Praca w zespole” (2020), „Kompetentny menedżer” (2020), „Podstawy tutoringów” (2022), „Badania statystyczne” (2022), „Tutoring zaawansowany” (2023).

dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka - Studia podyplomowe: „Studia menedżerskie” (w trakcie), „Psychologia społeczna” (2021-2022); „Psychologia biznesu i zarządzania” (2020-2021); „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” (2019-2020). Szkolenia: „Zarządzanie sobą w czasie – jak skutecznie określić i planować priorytety” (2019), „Akademia Menedżerska - Zarządzanie zespołem pracowniczym” (2015), „Akademia Menedżerska - Zarządzanie zmianą i przekazywanie trudnych decyzji” (2015), „Akademia Menedżerska - Zarządzanie przez cele” (2015), „Akademia Menedżerska - Zarządzanie przez wartości” (2015), „Skuteczna Komunikacja” (2009), „Zarządzanie Zespołem” (2009), „Organizacja Pracy” (2009), „Zarządzanie Projektami” (2010); „Doskonalenie Kompetencji Menedżerskich” (2010).

dr hab. Anna Mazurek-Kusiak – Studia podyplomowe: „Zarządzanie bezpieczeństwem i projektowanie inteligentnych systemów informatycznych dla wspomagania technologii produkcji i racjonalizacji wykorzystania odnawialnych źródeł energii” (2015), „Zarządzanie projektami badawczymi i projektami rozwojowymi” (2010), „Informatyka w szkole” (2003). Kursy: „Kwalifikacyjny Kurs Pedagogiczny” (2000), „Mistrz Dydaktyki”, Uniwersytet w Gheneen (Belgia) (2021). Szkolenia: „Building with the Art Communication” (2022).

dr Marlena Matysek-Nawrocka, prof. ANSiM - Studia podyplomowe: „Edukacja medyczna” – w trakcie realizacji, „Prawo medyczne, bioetyka i socjologia medycyny” (2024), „Menedżer biznesu – MBA” (2022), „Master of Public Health – Zdrowie publiczne” (2021), „Coaching zdrowia i żywienia” (2021), „Kosmetologia i odnowa biologiczna” (2020), „Zarządzanie zasobami ludzkimi” (2020), „Zarządzanie w Ochronie Zdrowia” (2020), „Zarządzanie w Oświacie” (2020). Szkolenia: „Prestiżowe granty i stypendia dla naukowców na każdym szczeblu kariery” (2018), „Pierwszej Pomocy” (2018), „Podstawy promocji zdrowia z elementami epidemiologii” (2018), „Beauty coach” (2018), „Klient diamentem Twojej firmy” (2018), „Budowanie efektywnego zespołu – współpraca, komunikacja interpersonalna, grupowe rozwiązywanie problemów” (2017), „Komercjalizacja wyników badań” (2014), „Metody kształtowania kreatywności” (2004). Kursy: „Kwalifikacyjny Kurs Pedagogiczny dla

czynnych zawodowo nauczycieli” (2005), „Psychologia pozytywna w edukacji” (2020), „Wystąpienia publiczne i emisja głosu w pracy nauczyciela” (2020), „Promocja szkoły i placówki oświatowej” (2020), „Organizacja uczenia się z wykorzystaniem tutoringu nauczycielskiego” (2020), „Kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą” (2019).

mgr Monika Mikołajewska – Studia podyplomowe „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” (2001), „Doradztwo Zawodowe” (2007).

dr Robert Pankiewicz - Studia podyplomowe: „Rachunkowość” (2000-2001). Szkolenia: „Obsługa modułów FK systemu safo.biz klasy ERP/MRP” (2009), „Praktyczne wdrażanie TQM” (1999), „Controlling finansowy. Instrumenty podejmowania decyzji” (1998), „Zarządzanie finansami przedsiębiorstw” (1998). Seminaria: „Zarządzanie jakością, ochroną środowiska i bhp w perspektywie integracji z Unią Europejską” – seminarium Ministerstwa Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej (2003); „Zarządzanie finansami przedsiębiorstw” (1998). Kurs: „Auditor Wewnętrzny” (1998).

mgr Żaneta Polańska - Studia podyplomowe: „Diagnoza, rehabilitacja i edukacja osób z autyzmem” (nadal), „Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością słuchową – surdopedagogika” (2021), „Wczesna interwencja i wspomaganie rozwoju dziecka od 0 do 6 roku życia” (2018), „Diagnoza i terapia dysleksji rozwojowej” (2010). Szkolenia: „WOPFU i IPET - jak dobrze to zrobić?” (2022), „Zaburzenia psychiczne a używanie środków psychoaktywnych” (2021), „Uprawnienia diagnostyczne Skala Inteligencji Stanford-Binet 5, „Diagnoza i Terapia Zespołu Aspergera” (2012), „Trener Grupowego Treningu Zastępowania Agresji” (2012), „Skala Inteligencji Stanford – Binet 5 – szkolenie kwalifikacyjne” (2018), „Metoda Ruchu Rozwijającego bazującego na pracy Weroniki Sherborne IO” (2011). Kursy: „Kurs specjalistyczny licencjonowany przez Instytut Amity w Warszawie: Trener Grupowy Treningu Zastępowania Agresji (ART)” (2016), „Kurs kwalifikacyjny dla czynnych zawodowo nauczycieli” (2010), „Mediator sądowy” (2007). Warsztat naukowy: „Mózg online”, czyli wpływ zdalnego nauczania na mózg dziecka” (2022).

mgr Magdalena Rozmus – Studia podyplomowe: „Mediacje gospodarcze” (2019 – 2020), „Coaching i Mentoring: (2017 - 2018), „Doradztwo zawodowe, kierowanie karierą i coaching” (2012 – 2013). Kursy: „Facylitator Psych-K” (2023), „Terapia behawioralna w teorii i praktyce IIIo” (2015), „Kurs dramy stosowanej” (2015), „Organizacja i zarządzanie oświatą” (2014 - 2015), „Kurs trenerski dla dorosłych pracujących z młodzieżą” (2014), „Racjonalna Terapia Zachowań Io” (2012). Szkolenia: certyfikacyjne: „MTQ48” (2022), „DISC-3D” (2022), „Mediacje” (2016), „Szkoła Trenerów Biznesu” (2015).

mgr Andrzej Sadurski - Studia podyplomowe: „Rachunkowość” (2012). Kursy: „Międzynarodowy transport drogowy (2008), „Specjalista ds. Projektów Europejskich (2004), „Zarządzanie zasobami sieci komputerowej Nowell Netware” (1997).

dr Anna Skiart – Studia podyplomowe: „Uprawnienia do badań psychologicznych w medycynie pracy (m.in. badania psychologiczne kierowców i kandydatów na kierowców)” (1988), Warsztaty metodyczne: „Profilaktyka uzależnień wśród młodzieży” (1993), Szkolenie dydaktyczne: „Metody aktywizujące w kształceniu akademickim Katedra Pedagogiki PWSZ w Chełmie” (2017), „Szkolenie - konwent Akademickiego Sportu Osób z Niepełnosprawnościami” (2023).

mgr Marta Sokół-Olszewska - Studia podyplomowe: „Informatyka w zarządzaniu”, Politechnika Lubelska, Wydział Zarządzania i Podstaw Techniki (1994). Kursy: „BGŻ Leadership Academy” (2005-2006), „Akademia Strategicznego Przywództwa” (2010), „Akademia mentora LKB” (2020). Szkolenia: „Ekonomiczne podstawy oceny zdolności kredytowej firm” (2010), „Kluczowe umiejętności mentora” (2010), „Efektywne zarządzanie zespołem” (2011), „Efektywna komunikacja w relacjach zawodowych i zarządzaniu” (2012), „Credit Risk Management - Analiza ryzyka” (2012), „Zarządzanie emocjami w

pracy” (2012), „Coaching High Achievera” (2013), „Przywództwo osobiste, zespołowe i typologiczne” (2013), „Kierowanie zmianą dla liderów” (2017), „Wycena wartości przedsiębiorstw” (2017), „Profesjonalne umiejętności sprzedaży” (2017), „Szkolenia zawodowe dla Agenta Firmy Inwestycyjnej” (2023), „Doradztwo inwestycyjne w kontekście stanowiska KNF z 14.02.2020r.” (2020), „Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu” (2020, 2022, 2023), „Zarządzanie konfliktami interesów” (2021, 2023), „Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego” - aktualizacja (2021), „Badanie odpowiedniości usług maklerskich – MIFID II” (2022), „Planowanie sukcesji w rodzinie i w firmie” (2021), „Mentoring Foundation Course” (2021), „Sztuczna inteligencja dla specjalistów HR” (2024).

mgr Agnieszka Szcześniak – Studia podyplomowe: „Lider Oświaty” (2022), „Zarządzanie oświatą” (2011).

dr Krystyna Szpak-Lipińska – Studia podyplomowe: „Międzywydziałowe Studium Podyplomowe Rodziny” (1994 -1996). Kursy: „Kurs Tutorów I stopnia” (2016), „Diagnoza potrzeb szkoły w ramach wspomagania pracy szkół” (2015), „Kompleksowa opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego” (2014), „Medyk – pilotażowy program praktyk w hospicjum dla nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu szkół o profilu medycznym” (2014), „Kompleksowa pielęgnarska opieka nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego” (2014), „Kurs kwalifikacyjny dla oświatowej kadry kierowniczej” (2002).

dr Alina Ukalisz-Kapała - Studia podyplomowe: „Studium Terapii Uzależnień i Współzależnienia” (2014). Szkolenia: „Profilaktyka i terapia uzależnień behawioralnych w praktyce wychowawców świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, pedagogów, psychologów i nauczycieli” (2013), „Pomoc socjoterapeutyczna dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym” (2009).

dr Grzegorz Wesołowski - Studia podyplomowe: „Rachunkowość”. Warsztaty: „Podstawy tutoringu” (2022), „Badania statystyczne” (2022). Szkolenia: „Prowadzenie dydaktyki w języku angielskim – szkolenie prowadzone przez SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Lubańska” (2019), „Zwiększenie dostępności uczelni wyższych dla osób z niepełnosprawnościami” (2017), „Eurostat – łatwy i bezpłatny dostęp do statystyk europejskich” (2013). Kursy: „Innowacyjne umiejętności dydaktyczne – model „learning-by-doing” i „design thinking” (2019).

dr Bartłomiej Zinczuk - Szkolenia: „Jak wykorzystać sztuczną inteligencję i ChatGPT w dydaktyce i metodyce na wyższej uczelni” (2024).

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM – Studia Podyplomowe: „CRS Psychologia biznesu odpowiedzialnego społecznie” (2024), „Psychologia biznesu i zarządzania” (2024), „Psychologia dzieci i młodzieży – wspieranie rozwoju” (2024), „Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością” (2021), „Doctor Of Business Administration (DBA)” (2021), „Executive Master of Business Administration (MBA)” (2021), „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” (2020), „Coaching profesjonalny” (2020), „Psychologia dzieci i młodzieży - wspieranie rozwoju” (2020), „Zarządzanie w biznesie” (2020), „Zarządzanie w oświacie” (2020). Uczestnictwo w „Akademii HR – LKB” (2024). Szkolenia: „WOW Factor Marketing Academy Magdalena Pawłowska” (2024), „RBC Master Business Training Kamila Rowińska” (2024), „Sprzedaż uwolniona - Coraz Lepsza Firma” (2020) Certyfikat, „Zwycięski marketing – Coraz Lepsza Firma” (2020). Kursy: „Kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania w oświacie” (2019), „Program Rozwoju - Coraz Lepsza Firma cz. 1” (2019-2020), „Program Rozwoju - Coraz Lepsza Firma cz. 2” (2020 - nadal), „Manager kapitału ludzkiego HR” (2020), „Negocjacje i psychologia w zarządzaniu” (2020), „Audyty i analiza danych w sieci – podejmowanie skutecznych decyzji biznesowych w oparciu o twarde dane” (2020), „Certyfikowany Social Media Manager poziom PRO” (2020), „Promocja w Internecie z

ograniczonym budżetem, czyli jak przeprowadzić skuteczną kampanię online nie nadwyrażając budżetu” (2020), „Sztuka dobrego życia, jak być sobą w domu i w pracy (2020), „Mindfulness – techniki motywacji i radzenia sobie ze stresem w życiu i w pracy” (2020), „Reputacja marki w sieci od A do Z. Techniki zarządzania kryzysem i walka z hejtem” (2020), „Salon Fryzjerski i Kosmetyczny w Mediach Społecznościowych” (2019), „IT Professional Recruiter” (2019), „Nowoczesne metody zarządzania projektami HR” (2019), „Skuteczne metody utrzymania pracownika w organizacji” (2019), „9 BOX Talent Matrix – kluczowe narzędzie w rękach HR Business Partnera” (2019), „Efektywne metody zarządzania zespołem” (2019), „Klient diamentem Twojej firmy” (2019), „Budowanie efektywnego zespołu – współpraca, komunikacja interpersonalna, grupowe rozwiązywanie problemów” (2018), „Klient diamentem Twojej firmy” (2018), „Sztuka prezentacji biznesowej i wystąpień publicznych z wykorzystaniem komunikacji niewerbalnej” (2017). Certyfikat: „Counsellor – profession, passion or calling?”.

Część kadry prowadzącej zajęcia na kierunku „zarządzanie” przynależy lub przynależało do stowarzyszeń naukowych oraz organizacji zawodowych, jak i rad redakcyjnych czasopism naukowych, w tym związanych z zakresem kierunku, np.

dr hab. Anna Bąkiewicz – Członek, ekspert Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Kierownik Komisji Doktorskiej Społecznej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, Członek Komisji Habilitacyjnej PAN, Redaktor Journal of Entrepreneurship and Small and Medium Enterprises.

mgr Aneta Bernat - Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Lublinie, Członek Zarządu Fundacji „Znam Prawo” przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie ds. Ośrodka Mediacyjnego przy przedmiotowej Fundacji.

dr Maria Bernat, prof. ANSiM - Członek Zespołu Zadaniowego ds. Akademickości miasta Lublin, Członek Rady Innowacyjnego Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Lublina przy Prezydencie Miasta Lublin, Członek Rady Biznesu ANSiM, Członek Rady Biznesu WSNS.

mgr Agnieszka Gąsior-Mazur - Członek Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Lublin w okresie 2015 – 2018 r. oraz w kolejnej kadencji 2023-2024 służącej zwiększaniu efektywności gospodarki miasta Lublin i zacieśnienia relacji między administracją, przedsiębiorstwami i uczelniami. Członek Rady Uczelni Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w latach 2019-2020, Członek Rady Uczelni Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w kadencji 2020-2024, Członek Miejskiej Rady Rynku Pracy przy Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie na kadencję 2021-2024, Członek Rady Społecznej III kadencji Stomatologicznego Centrum Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Lublinie 2015-2024, 2024-2029.

mgr Mirosław Bernat - Członek Rady Biznesu ANSiM, Członek Rady Biznesu WSNS.

mgr Agnieszka Jakubczyk-Latała - Członek Polskiego Stowarzyszenia HRM.

dr Marlena Matysek-Nawrocka, prof. ANSiM - Recenzent czasopism „Kosmetologia Estetyczna” (2018, 2024) i Biuletynu Wydziału Farmaceutycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (2019). Członek zespołu badawczego procesu adsorpcji na ciałach stałych – zespół pod kierunkiem prof. Władysława Janusza z Wydziału Chemii UMCS i prof. Vladimira Gun’ko - Institute of Surface Chemistry, Kiev, Ukraine (2002-2006), sekretarz redakcji Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Nauk Społecznych i Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie.

dr Mariusz Sagan - Członek Global Advisory Board w Center for Leadership and Management na Rutgers University w USA. Członek Rad Nadzorczych w spółkach: Synergia Sp. z o.o.; Port Lotniczy Lublin; Motor Lublin; Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

dr Krystyna Szpak-Lipińska – Członek zarządu Chełmskiego Towarzystwa Naukowego, członek Polskiego Towarzystwa Socjologicznego, członek Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego, członek Zarządu Rejonowego PCK w Chełmie, ZHP – członek Komendy Hufca w Chełmie, współzałożyciel i członek Stowarzyszenia - Hospicjum Domowego im ks. Kazimierza Malinowskiego w Chełmie;

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba – Członek Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz Rady Ochrony Przyrody przy Wojewodzie Lubelskim, Członek Towarzystwa Naukowego KUL, Towarzystwa Biofizycznego UMCS, Polskiego Towarzystwa Agrofizycznego. Członek Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz Rady Ochrony Przyrody przy Wojewodzie Lubelskim, był też doradcą Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz członkiem Rady Ochrony Środowiska, Rady Ekologicznej przy Prezydencie RP. Był także członkiem Komitetu Biologii Ewolucyjnej i Teoretycznej PAN, Komitetu Prognoz Polska XXI wieku PAN, Komitetu Naukowego Człowiek i Środowisko przy Prezydium PAN oraz Rady Programowej Międzynarodowego Centrum Ekologicznego Karpaty Wschodnie.

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM - Rektor Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, a obecnie Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych. Przewodnicząca Senatu WSNS i ANSiM od 2001 r. do chwili obecnej. Uczestniczy w Komitecie Redakcyjnym czasopisma „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie” (od 2010 r.). Prezes Zarządu Wschodniego Ośrodka Kształcenia w Lublinie, Członek Współpracownik Towarzystwa Naukowego KUL, Członek Polskiego Towarzystwa Socjologicznego, Członek Stowarzyszenia Doradców Szkolnych i Zawodowych.

prof. dr hab. Marian Żukowski – Członek Komitetu Nauk o Finansach Polskiej Akademii Nauk, Członek Komisji Ekonomii i Zarządzania Oddziału Polskiej Akademii Nauk w Lublinie, Członek Rady Społecznej SPSK Nr 4 w Lublinie. Odznaczony Złotym Krzyżem Zasługi, Medalem Komisji Edukacji Narodowej oraz Złotą Honorową Odznaką Związku Banków Polskich.

Warto wspomnieć w tym miejscu, że kadra prowadząca zajęcia na ocenianym kierunku podejmuje działania w zakresie popularyzacji wiedzy, m.in.: **publikując artykuły naukowe w czasopismach związanych z nauką o zarządzaniu oraz wydawanych przez Wydawnictwo ANSiM w Lublinie, Zeszytach Naukowych ANSiM, np.**

dr hab Anna Bąkiewicz – „Unveiling Entrepreneurial Intentions: Empirical Evidence of the Iban Community in Kuching” – współautor (2024), „The Influence of Opinion Leadership Mediates Experience and Reflection of Self in Conducting sWOM in Fast Casual Dining Restaurants - , współautor (2023), „Family Business and Religion – Research Agenda, Journal of Intercultural Management” – współautor (2022), „Cultural embeddedness of family businesses succession planning: a comparative study of Poland and Indonesia. Problems and Perspectives in Management” – współautor (2021), „Cultural Embeddedness of Family Business Succession. The Perspective of Next Generation” (2020).

dr Kinga Bednarzewska – „Analysis of the potential of the Visegrad Group countries in selected areas of their activities” - współautor (2024), „Selection and development of operational directors’ critical competencies in light of the research conducted” – współautor (2024), „Współpraca nauki, biznesu i administracji szansą rozwoju biznesu w gospodarce lokalnej” (2023), „Zastosowanie sytuacyjnych testów decyzyjnych w nauczaniu przedmiotu: metody zarządzania” (2023), „Analysis of the Market and Needs of Small and Medium-Sized Enterprise Sector in Context of Liquidity Management” (2023), „Cooperation between Science, Business, and Administration under the Triple Helix Model in European States: The Example of Poland” – współautor (2021), „The Readiness to Cooperate Within

the Triple Helix Model in Poland” (2021), „Potencjał konkurencyjny Lublina w kontekście rozwoju współpracy pomiędzy środowiskiem nauki, biznesu i administracji” (2020), „Cooperation between science, business and administration in the light of the inflow of foreign direct investments to Poland” (2020).

dr Maria Bernat, prof. ANSIM – „Lublin oczami studentów – wizja przyszłości” – współautor (publikacja w druku), „Profesjonalizacja w zawodzie pracownika socjalnego – możliwości i ograniczenia” – współautor (2022), „Satysfakcja z pracy zawodowej pracownika socjalnego i czynniki ją kształtujące” – współautor (2022).

dr inż. Agnieszka Dudziak – „Innovations in corn planting: a comparison of strip-till, no-till, and traditional technologies in the context of climate adaptation and sustainable development” – współautor (2024), „Wpływ ekologicznych opakowań na środowisko w sektorze produkcji oraz usług” – współautor (2024), „Smart solutions in car dashboard interfaces as a response to needs of drivers and their assessment” – współautor (2024), „Strategic model for yellow hydrogen production using the metalog family of probability distributions” – współautor (2024), „Probabilistic analysis of green hydrogen production from a mix of solar and wind Energy” – współautor (2024), „Application of the metalog probability distribution family to predict energy production by photovoltaic systems for the purposes of generating green hydrogen” – współautor (2024).

mgr Agnieszka Jakubczyk-Latała - autorka artykułów w Magazynach HR – „Personel Plus”, „Personel i Zarządzanie”; prelegentka na konferencjach HR (ogólnopolskich);

mgr Sylwia Kostrzewa – „Implementing the Principle of the Common Good in Classical and Social Enterprises” – współautor (2023), „Model satysfakcji z życia i pracy pracowników polskich przedsiębiorstw realizujących programy zarządzania talentami” – współautor 2023, „Occupational burnout among police officers as a challenge for human resources management” (2021), „Egzystencjalno-religijny model przywództwa biznesowego. Perspektywa holistyczna” – współautor (2021).

dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka – „Lublin oczami studentów – wizja przyszłości” – współautor (publikacja w druku), „Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych” - współautor (2024), „Wpływ motywacji na wykonywaną pracę wśród pracowników aptek” – współautor (2023), „Profesjonalizacja w zawodzie pracownika socjalnego – możliwości i ograniczenia” – współautor (2022), „Funkcjonowanie gabinetów medycznych w dobie pandemii Covid-19” – współautor (2022), „Satysfakcja z pracy zawodowej pracownika socjalnego i czynniki ją kształtujące” – współautor (2022), „Motywowanie jako istotny element zarządzania firmą na przykładzie firmy Ever Cleaning Sp. z o.o.” – współautor (2022), „Społeczna rola kobiet w zarządzaniu”- współautor (2021).

dr Robert Pankiewicz – „Rachunkowość jako podstawa controllingu i budżetowania w przedsiębiorstwie” – współautor (2016), „Sprawozdawczość finansowa wg ustawy o statystyce publicznej” – współautor (2016), „Rozwój społeczno-gospodarczy Lublina na tle miast wojewódzkich Polski Wschodniej w latach 2012-2017” (2018).

dr Mariusz Sagan – „Corporate Strategy and Government Policy for Technological Development in Poland’s Peripheral Regions” – współautor (2024), „The Entrepreneurial Ecosystem in Poland: A Panacea for Growth?” – współautor (2024), „Awans krajów Europy Środkowo-Wschodniej w łańcuchach wartości przed pandemią i po jej wygaśnięciu – szanse i wyzwania na przyszłość” – współautor (2021), „Instytucjonalne uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw a zrównoważony rozwój” (2021). Autor i współautor ponad 100 publikacji z zakresu rozwoju regionalnego i strategii miast, biznesu międzynarodowego oraz zarządzania przedsiębiorstwem, w tym znacznej liczby artykułów w czasopismach amerykańskich i brytyjskich, m.in. w Cross Cultural

Management, Managing Service Quality, Marketing Education Review, Chinese Management Studies. Wyniki swoich badań prezentował na konferencjach w kilkunastu krajach świata, m.in. w Chinach, USA, Rosji, Ukrainie, Gruzji, Portugalii, itp.

dr Anna Skiert - „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych” (2013), prowadzenie szkoleń dla dyrektorów szkół miasta Lublin nt. „Szkola to ludzie, czyli o roli komunikacji” (2019), „Coaching – siła i skuteczność w procesie zmiany, rozwoju oraz doskonaleniu: osób zespołów i organizacji” (2015), „Od smutku do nadziei- pomoc uczniom w depresji” (2014).

dr Agnieszka Terlecka – „Ugoda administracyjna a zasada dwuinstancyjności postępowania administracyjnego” (2012).

dr Grzegorz Wesołowski - „How do irresponsibility attributions affect organisational reputation? Evidence from the banking industry” – współautor (2023), „Determinanty decyzji zakupowych dotyczących produktów ekologicznych w opiniach młodych nabywców” (2023), „Innowacje produktowe i marketingowe na rynku produktów spożywczych z perspektywy klientów” (2021), „The Effect of Using Social Media in the Modern Marketing Communication on the Shaping an External Employer’s Image” (2021), „Determinanty rezygnacji nabywców finalnych z oferty produktów bankowych” – współautor (2020).

dr Bartłomiej Zinczuk – „Analysis of the potential of the Visegrad Group countries in selected areas of their activities – współautor (2024), „Wybrane kierunki zmian modeli biznesu na tle wyzwań współczesnej gospodarki” – współautor (2023), „Organizational culture conducive to the implementation of corporate social responsibility (CSR) in the enterprise” – współautor (2023), „Automatyzacja i robotyzacja jako wyzwanie dla rynku pracy” (2021), „Cultural attitudes conducive to the implementation of corporate social responsibility activities in enterprises” – współautor (2020), „Społeczna odpowiedzialność biznesu w perspektywie zmian i wyzwań współczesnej gospodarki” – współautor (2020).

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba – „Aksjologiczny wymiar przyrody” (2024), „Refleksje wokół biosfery” – współautor (2023), „Informacyjny wymiar człowieka” (2021), „Rozwój mechanistycznej koncepcji życia w piśmiennictwie francuskim XX wieku” (1986), „Dylematy bezpieczeństwa ekologicznego” (1998), „Natura i człowiek w ekologii humanistycznej” (1998), „Ekosystem leśny wartością człowieka” (2002), „Historia myśli ekologicznej” (2004), „Perspektywy ekologii człowieka” (2008), „Życie. Koncepcja emergentystyczna” (2013).

dr Emilia Żerel, prof. ANSIM – „Dyrektor przywódca czy lider zarządzający całym procesem uczenia się w szkole” (2021), „Poczucie wartości siebie a zarządzanie sobą” (2017), „Niepełnosprawni-sprawni i pełnosprawni na rynku pracy i w edukacji” (2011), „Transnacionalne doradztwo zawodowe” (2009), „Kategoria „praca” a rola poradnictwa zawodowego w opinii młodzieży” (2008), „Proces podejmowania przez młodzież decyzji zawodowych a projektowanie przyszłości edukacyjno-zawodowej” (2008), „Szkolny doradca zawodowy: fakt czy mit we współczesnej szkole” (2008), „Socjologia edukacji i moralności” (2007), „Kształcenie doradców zawodowych – studia podyplomowe prze Internet (na przykładzie doświadczeń Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w Lublinie)” (2007), „Psychospołeczne uwarunkowania wpływające na decyzje młodzieży o wyborze zawodu” (2007), „Planowanie kariery zawodowej a rola szkolnego doradcy zawodowego. W: Szkolny doradca zawodowy – mit czy fakt we współczesnej szkole” (2008), „Psychospołeczne uwarunkowania wpływające na decyzje młodzieży o wyborze zawodu. Łódź” (2007). „Kondycja moralna maturzystów lubelskich na tle przemian społecznych” (2007), „Aspekty doradztwa zawodowego w świetle wartości młodzieży” (2005). Referaty: „Integracja jako przejaw życia społecznego szkoły” (2005), „Wartości moralne młodzieży” (1999).

prof. dr hab. Marian Żukowski – „Inwestycyjne kredituвання w bankowsij systemie” (2023), „Russia’s Turbulent Economic Situation After the Outbreak of War in 2022” (2022), „Household Consumption and VAT Revenue in Poland” (2020).

Cała kadra akademicka jest przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kadra posiada, także kompetencje językowe do realizowania przedmiotów w języku obcym przewidzianych w programie kształcenia. Stąd też oferowane są zajęcia w języku angielskim:

- na studiach I stopnia m.in.: **Financial analysis** (*Analiza finansowa*), **Personel Development Management** (*Zarządzanie rozwojem personelu*), **Business relationship management** (*Zarządzanie relacjami biznesowymi*).
- na studiach II stopnia m.in. do wyboru w zależności od wybranej specjalności: **International business** (Biznes międzynarodowy), **Intercultural marketing** (Marketing międzykulturowy), **Coaching and mentoring** (Coaching i mentoring).

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie przyjęto zasadę, że za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych i ocenę kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych, a także pracowników dydaktycznych odpowiada Dziekan Wydziału. Działanie to służy osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się i jest ono zgodne z Procedurą P-02 - *Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych*) Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Właściwe opracowanie materiałów dydaktycznych i weryfikacja tych materiałów wskazuje Procedura P-03 – *Opracowanie materiałów dydaktycznych*. W obsadzie zajęć uwzględnia się zgodność dorobku naukowego osoby prowadzącej z zakresem merytorycznym przedmiotu w dyscyplinie, z którą ten przedmiot jest związany. Z uwagi na profil praktyczny, istotnym warunkiem przestrzegającym w obsadzie zajęć jest zgodność doświadczenia zawodowego nauczyciela akademickiego zdobytego poza uczelnią, z zakresem prowadzonych zajęć oraz praktycznymi umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów uczenia się. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne prowadzą osoby z doświadczeniem zawodowym zdobytym w i poza Uczelnią. Osoby te pracowały lub na ogół pracują w instytucjach lub prowadzą działalność powiązaną ze specjalnościami oferowanymi w ramach kierunku „zarządzanie”.

Szczególną wagę Wydział przywiązuje do obsady seminarium dyplomowego. Na kierunku „zarządzanie” seminarium dyplomowe powierzane jest osobom z dorobkiem naukowym i doświadczeniem zawodowym związanym z dyscyplinami: nauki o zarządzaniu, socjologia, ekonomia. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych uwzględnia się także wyniki oceny studenckiej (tzn. ankietyzacji), wyniki hospitowania zajęć dydaktycznych oraz oceny okresowej. Komisje Programowe i Jakości Kształcenia oraz Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników działające w ramach Uczelni dokonują analizy wyników studenckiej oceny wywiadywania się z obowiązków dydaktycznych osób prowadzących zajęcia, hospitacji oraz oceny okresowej. Mogą one rekomendować zmiany w obsadzie zajęć.

Konsekwentnie realizowana przez Władze Uczelni i Wydziału polityka kadrowa zapewnia udział w procesie kształcenia kadry z doświadczeniem dydaktycznym i zawodowym oraz odpowiednim dorobkiem naukowym. Prowadzący zajęcia na kierunku „zarządzanie” mają co najmniej kilkuletnie doświadczenie dydaktyczne w ANSIM lub innych polskich uczelniach. Osoby z wykształceniem magisterskim, rozpoczynające prace na Uczelni, mają możliwość udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne, a ponadto pozostają pod opieką kadry badawczo-dydaktycznej posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora. Zasady te sprawiają, że obsada zajęć umożliwia studentom nabycie wiedzy, umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym i kompetencji właściwych dla kierunku studiów.

Polityka kadrowa realizowana w ANSIM jest także zorientowana na wspieranie rozwoju kompetencji kadry badawczo-dydaktycznej. Realizuje ona strategię zarządzania zasobami ludzkimi łączącą system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Prowadzona ocena pracowników służy monitorowaniu i podwyższaniu ich kwalifikacji. Ocena progresu w zakresie tworzenia dorobku naukowego i zawodowego oraz rozwoju kompetencji dydaktycznych jest elementem motywującym do podejmowania kolejnych zadań czy projektów badawczych oraz rozwojowych. Obejmuje ona cztery ostatnie lata i jako ocena okresowa jest dokonywana na podstawie następujących ocen częściowych:

- oceny dorobku naukowego i dydaktycznego oraz zaangażowania w sprawy organizacyjne Uczelni, jak i Wydziału (przedstawionego w postaci wypełnionego przygotowanego wcześniej arkusza oceny pracownika);
- oceny doświadczenia zawodowego zdobytego poza Uczelnią - w szczególności w przypadku oceny pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia na kierunkach o profilu praktycznym;
- wyników hospitacji;
- wyników oceny dokonywanej przez studentów.

Ocena działalności naukowej uwzględnia przede wszystkim: wygłaszane referaty na konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych, publikacje naukowe w czasopiśmie (w szczególności punktowanych na liście MNiSW), monografie, udział w pracach badawczych, w tym ubieganie się o granty wewnętrzne czy zewnętrzne.

Natomiast działalność dydaktyczna oceniana jest na podstawie hospitacji zajęć, analizy ocen studenckich, oceny przygotowywanych materiałów dydaktycznych, w tym podręczników/skryptów oraz zaangażowania w proces kształcenia, w szczególności poprzez dyplomowanie, a także aktywność w wymianie międzynarodowej.

Dorobek zawodowy oceniany jest z uwzględnieniem umiejętności wynikających z pełnionych poza uczelnią funkcji zawodowych, stanowisk, kompetencji eksperckich, posiadanych certyfikatów zawodowych oraz uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach. Uczelnia wspiera rozwój kompetencji zawodowych i dydaktycznych kadry organizując, czy też finansując udział w odpowiednich szkoleniach lub studiach podyplomowych. W ostatnich latach w szkoleniach tych uczestniczyli, np.: **dr Anna Skiert** - szkolenia „Klient diamentem Twojej firmy”; „Budowanie efektywnego zespołu – współpraca, komunikacja interpersonalna, grupowe rozwiązywanie problemów”, udział w konferencji oraz publikacja rozdziału w monografii naukowej: „Życie w wirtualnej rzeczywistości – aspekty ekonomiczne, pedagogiczne, psychologiczne i prawne”; **mgr Mirosław Bernat** – studia podyplomowe „Doctor of Business Administration DBA”, „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, „Warsztaty Administratora Bezpieczeństwa Informacji”, „Installing and Configuring Windows 7 Client, Troubleshooting and Supporting Windows in the Enterprise, Fundamentals of Windows Server 2008, Microsoft Windows PowerShell v2 for Administrators”, „Back-end developer.net”, „Bezpieczeństwo IT”, udział w konferencji naukowej „Forum jakości”; **dr Krystyna Szpak-Lipińska** – „Klient diamentem Twojej firmy”; **dr Maria Bernat** – studia podyplomowe „Kosmetologia z wizażem”, „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, „Zarządzanie w biznesie”, „Zarządzanie w oświacie”, „Personal branding i Public Relations”, „Doctor of Business Administration DBA”, „Psychologia pracy i zarządzanie personelem”, szkolenie „Budowanie efektywnego zespołu – współpraca, komunikacja interpersonalna, grupowe rozwiązywanie problemów”, kurs kwalifikacyjny z zakresu „Organizacji i zarządzania oświatą”, udział w konferencji oraz publikacja rozdziału w monografii naukowej: „Życie w wirtualnej rzeczywistości – aspekty ekonomiczne, pedagogiczne, psychologiczne i prawne”, udział w konferencji naukowej „Forum jakości” oraz „Ocena jakości kształcenia na studiach”, **mgr Agnieszka Jakubczyk-Latała** – udział w szkoleniu: Sztuczna inteligencja dla HR”; **dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka** – studia podyplomowe „Zarządzanie zasobami ludzkimi”, udział w konferencji oraz publikacja rozdziału w monografii naukowej: „Życie w wirtualnej rzeczywistości – aspekty ekonomiczne, pedagogiczne, psychologiczne i prawne”; **dr Marlena**

Matysek-Nawrocka - studia podyplomowe „Kosmetologia i odnowa biologiczna”, „Coaching zdrowia i żywienia”, „Zarządzanie w oświacie”, „Zarządzanie w biznesie”, „Coaching zdrowia i żywienia”, „Master of Public Health”, „Doctor of Business Administration DBA”, „Psychodietetyka”, „Podyplomowe studia prawa medycznego, bioetyki i socjologii medycyny”, szkolenie „Klient diamentem Twojej firmy”, udział w konferencji oraz publikacja rozdziału w monografii naukowej, udział w konferencji naukowej „Forum jakości”, „Ocena jakości kształcenia na studiach”, kurs kwalifikacyjny z zakresu „Organizacji i zarządzania oświatą”; **mgr Magdalena Rozmus** - „Certyfikacja DISC D3”; **mgr Marta Sokół-Olszewska** – udział w szkoleniu: „Sztuczna inteligencja dla HR”; **dr Emilia Żerel, prof. ANSiM** – studia podyplomowe: „Psychologia dzieci i młodzieży”, „Zarządzanie w oświacie”, „Zarządzanie w biznesie”, „Psychologia biznesu odpowiedzialnego społecznie”, „Psychologia biznesu i zarządzania”, „Executive Master of Business Administration EMBA”, „Doctor of Business Administration DBA”, „Audytor wewnętrzny”, „Master of Public”, „Psychologia pracy i zarządzanie personelem”. Kurs kwalifikacyjny z zakresu: „Organizacji i zarządzania oświatą”, szkolenia: „Efektywne metody zarządzania zespołem”, „HR – Business guide – dokumentacja, narzędzia nowoczesnego HR”, „Profesjonal IT Recruiter”, „Skuteczne metody utrzymania pracownika w organizacji”, „9 BOX – TALENT MATRIX – Kluczowe narzędzia w rękach HR Business Partnera. Jak skutecznie zarządzać talentami w organizacji”, „Program rozwoju”, „Praca zdalna – wdrożenie niezbędnych procedur, obowiązki pracodawcy i pracowników oraz komunikacja i zarządzanie zespołem”, „Audyty i analiza danych w sieci – podejmowanie skutecznych decyzji biznesowych w oparciu o twarde dane”, „Pedagogika planu daltońskiego”, „Akademia – Inwestor”, „Negocjacje i psychologia w zarządzaniu. Menager kapitału ludzkiego HR”, „Zwycięski marketing”, „Certyfikowany social-media menager”, „Mindfulness – techniki motywacji i radzenie sobie ze stresem w życiu i pracy”, „Reputacja marki w sieci od A do Z”, „Jak skutecznie zarządzać reputacją firmy w sytuacjach kryzysowych”, „Hejt, trolling i postprawda w sieci”, „Influencerzy w działaniach Twojej marki”, „Zwycięski marketing”, „Sprzedaż uwolniona”, „CSR – psychologia biznesu odpowiedzialnego społecznie”, „Badanie kompetencji DISC D3”, „Certyfikacja DISC D3”, „Certyfikowany kurs dla pracowników służb BHP – Specjalista bezpieczeństwa w czasach kryzysu epidemiologicznego”, „Nowe obowiązki służb BHP w oświacie w czasie pandemii”, „Podstawy projektowania graficznego, „Akademia mentora”, „Poznaj moją strategię krok po kroku i zbuduj biznes”, „Silver RBC Master Business Training”, „Własna agencja social-media z AI”, „Million AI Coaching”, udział w konferencji naukowej „Forum jakości” a także cyklicznie organizowane dla **wszystkich pracowników**: „Szkolenia wstępne BHP”, oraz szkolenie: „Zgodność RODO w zakresie korespondencji papierowej i elektronicznej”.

Ocena działalności organizacyjnej uwzględnia udział w Komisjach uczelnianych, wydziałowych, w tym ds. jakości, opiekę nad studentami, inicjatywy organizacji wydarzeń oczekiwanych przez studentów. Kolejnym elementem oceny okresowej kadry jest proces hospitacji planowany przez Prodziekana Wydziału. Objęci są nim wszyscy nauczyciele akademicki, którzy podlegają hospitacjom nie rzadziej niż raz na dwa lata. Określa to procedura Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Procedura P-08 - *Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych*. Oprócz hospitacji planowanych, mogą być realizowane hospitacje interwencyjne w przypadku, gdy nauczyciel otrzymał niską ocenę w „ankietyzacji” lub gdy studenci zgłaszali skargi.

W ocenie kadry, w tym w ocenie okresowej, istotną rolę odgrywają również opinie studentów. Wyniki studenckiej oceny jakości zajęć dydaktycznych, regulowanej przez Procedurę P-09 - *Ocena jakości zajęć dydaktycznych i pracy wykładowców dokonywana przez studentów, tzn. „ankietyzacja”*, przekazywane są w formie raportów cząstkowych Dziekanowi oraz ocenianym nauczycielom akademickim. Ponadto, wyniki w formie raportu końcowego otrzymują Władze Uczelni oraz Wydziałów. Wyniki badań oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje są omawiane na spotkaniach Rady Wydziału oraz Komisji Programowej i Jakości Kształcenia. Wnioski z badań ankietowych oraz z hospitacji zajęć stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji pracy

dydaktycznej i badawczej nauczycieli. Przez to stają się one ważnym elementem polityki zapewniania jakości kadry dydaktycznej.

Uwzględniając wszystkie wymienione elementy, okresowej oceny pracownika dokonuje przełożony i przedstawia swoją propozycję w zakresie jego dalszego zatrudnienia. Ocenę opiniuje Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników, a następnie zatwierdza Rektor. Ocena ta brana jest pod uwagę przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych oraz w polityce awansu realizowanej przez władze Wydziału, i Uczelni. W przypadku przyznania oceny negatywnej Władze Uczelni i Wydziału analizują jej przyczyny i mogą rozpocząć działania prowadzące do nieprzedłużenia umowy o pracę z danym nauczycielem akademickim, jak również działania dyscyplinujące lub wspierające w doskonaleniu warsztatu dydaktycznego, czy też w rozwoju naukowym, jak i zawodowym.

System wynagradzania pracowników naukowo-dydaktycznych jest ściśle powiązany z rezultatami ich pracy badawczej i dydaktycznej. Uczelnia prowadzi politykę promowania pracowników o największych osiągnięciach naukowych i dydaktycznych w postaci nagród Rektora. Procedura P-05 - *Ocena osiągnięć i nagradzania nauczycieli akademickich oraz jednostek naukowo-dydaktycznych*. Podstawą ubiegania się o nagrodę Rektora Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie mogą być wybitne osiągnięcia w zakresie: wydanych publikacji, pracy badawczej, osiągnięć patentowych, prac artystycznych, pracy organizacyjnej, pracy dydaktycznej. Do opiniowania zgłoszeń o nagrodę Rektora ANSiM uprawniona jest Komisja ds. Etyki i Oceniania Pracowników. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości nagród podejmuje Rektor.

Obowiązujący w Uczelni system wspierający rozwój kadry naukowo-dydaktycznej opiera się m.in. na:

- dofinansowaniu publikacji w czasopismach lub monografiach zewnętrznych
- dofinansowanie udziału w konferencjach naukowych organizowanych przez ośrodki zewnętrzne;
- dofinansowanie udziału w konferencjach, szkoleniach, studiach podyplomowych;
- umożliwienie udziału w konferencjach i szkoleniach organizowanych w ANSiM;
- umożliwieniu publikacji w czasopismach i monografiach afiliowanych przez ANSiM;
- dofinansowanie publikacji naukowej;
- dofinansowanie wyjazdu krajowego lub zagranicznego;
- dofinansowanie projektu badawczego;
- dofinansowanie do projektów i grantów wewnętrznych;
- wspieraniu, na etapie opracowania wniosku o granty zewnętrzne;
- dofinansowaniu szkoleń podwyższających kwalifikacje zawodowe;
- dofinansowaniu szkoleń podwyższających kompetencje dydaktyczne;
- dofinansowanie rozwoju naukowego do uzyskania stopnia doktora;
- dofinansowanie rozwoju naukowego do uzyskania stopnia doktora habilitowanego.

Procedura w ramach WSJK to Procedura P-04 - *Rozwój naukowy pracowników akademickich, udział w szkoleniach wewnętrznych oraz dokumentacja dotycząca rozwoju naukowego*.

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w ANSiM następuje w drodze otwartego konkursu, zgodnie z obowiązującą w ramach WSJKZ Procedurą P-15 - *Przeprowadzanie postępowań konkursowych na stanowiska nauczycieli akademickich*. Decyzję o wszczęciu postępowania konkursowego podejmuje Rektor po dokonaniu oceny wniosku Dziekana uwzględniającego potrzeby dydaktyczne, naukowe i organizacyjne jednostki. Konkurs przeprowadza czteroosobowa Komisja Konkursowa powołana przez Rektora. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się w drodze długoletniej współpracy ze środowiskiem zawodowym związanym z określonym kierunkiem studiów o profilu praktycznym. W przypadku kierunku „zarządzanie” jest to współpraca m.in. mgr Agnieszka Gąsior-Mazur (Prezes Lubelskiego Klubu Biznesu, jednocześnie Pełnomocnika Rektora do spraw współpracy z Radą Biznesu).

Uczelnia zapewnia również rozwój naukowy i zawodowy kadry poprzez rozwijanie kontaktów międzynarodowych. Udzielane jest wsparcie finansowe pracownikom biorącym udział w kongresach, konferencjach, sympozjach międzynarodowych oraz w wyjazdach na szkolenia specjalistyczne, studia podyplomowe.

Polityka kadrowa Uczelni umożliwia odpowiedni dobór kadry, motywuje nauczycieli akademickich do podnoszenia kwalifikacji naukowych, zawodowych i rozwijania kompetencji dydaktycznych, a także sprzyja umiędzynarodowianiu kadry dydaktycznej.

Kadra systematycznie bierze udział w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych np.

dr hab. Anna Bąkiewicz - liczne wykłady gościnne na uniwersytetach w Europie, Azji Południowo-Wschodniej oraz Ameryce Łacińskiej w latach 1995 – 2024, m. in. Universidad Trisakti - Dżakarta, Universidad de Alcalá – Alcalá, Mondragon Unibertsitatea - Bilbao, Universidade Europeia, Lisbona – Porto, Vilnius Colegija – Wilno, University of Split – Split, Universidade Lusofona – Lizbona, College of Tourism and Hotel Management – Nikozja, Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica - Rzym; Alma Mater Europea - Lubiana, Universiti Teknologi Mara - Kuala Lumpur.

dr Kinga Bednarzewska – udział w konferencjach: „4TH International Conference Contemporary Problems&Challenges of Europe. Legal, Political, Social&Economic Dimensions” (2024), „XI Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Skuteczność w Biznesie” pod hasłem „Współpraca nauki i biznesu szansą rozwoju gospodarki” (2022).

mgr Aneta Bernat - udział w konferencjach: „Współpraca środowisk prawniczych dla promowania idei mediacji w okręgu lubelskim” (2022), „Mediacje prowadzone ze skierowania sądu w trakcie trwającego postępowania sądowego” (2024).

dr Maria Bernat, prof. ANSiM – udział w konferencjach: „CZEDUCON – Conference on Internationalisation of Higher Education” Praga (2023), „Ocena jakości kształcenia na studiach” (2023), „Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Horyzonty AI a Industry 5.0” – Dąbrowa Górnicza (2023), „Sukcesy i wyzwania w naukach o zarządzaniu i jakości. Od tradycji do współczesności” (2023), „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych” (2020), „Pielęgniarstwo wczoraj, dziś i jutro” (2020), „Lumen 2019” – V Konferencja Liderzy Zarządzania Uczelnia (2019), „Lubelskie Dni Promujące Zdrowie”, V Konferencja Naukowo-Szkoleniowa, „Profilaktyka chorób zakaźnych. Narodowy Program Zwalczania Grypy” (2017), „Dietetyk w polskim systemie ochrony zdrowia w perspektywie wyzwań medycyny klinicznej i zdrowia publicznego” (2017), „Edu IT Trends” – Nowoczesne technologie dla uczelni wyższych” (2017), „Architekci uśmiechu – Technologie przyszłości” (2016), „Skuteczne zarządzanie edukacją językową kluczem do sukcesu uczelni i jej absolwentów” (2016), „Człowiek w Perspektywie Współczesnych Zagrożeń Cywilizacyjnych” (2016), „Interdyscyplinarna opieka nad człowiekiem w zdrowiu i chorobie” (2016), „Europejskie Trendy Edukacyjne” (2016), „Zarządzanie edukacją językową w szkolnictwie wyższym, budowanie kapitału językowego studentów” (2015), „IT w Uczelniach” (2015), „Zdrowie i Uroda Marką Miasta Puławy” (2014), „Problemy społeczne i medyczne osób starzejących się” – (2014), „Forum dla rodziny” (2013), „Piękno zmiennym jest, czyli jak dbać o zdrowie i urodę” (2011), „Konferencja Kosmetologiczna” (2011), „Niepełnosprawni – sprawni i pełnoprawni na rynku pracy i w edukacji” (2010), „Kosmetologia wczoraj, dziś i jutro” (2009), „Reklama – między teorią a praktyką” (2009), „Współczesne trendy w kosmetologii” (2009), „Praktyczne aspekty pracy Kosmetologa” (2009). Organizator i współorganizator konferencji naukowych: „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych” (2020), „Człowiek w perspektywie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych” (2016), „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych” (2015), „Problemy społeczne i medyczne

osób starzejących się” (2014), „Ekologia w dietetyce i kosmetologii” (2013), „Piękno zmiennym jest, czyli jak dbać o zdrowie i urodę” (2011), „Styl, zdrowie i uroda we współczesnej kosmetologii” (2010), Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Kosmetologia wczoraj, dziś i jutro” (2009), „Współczesne trendy w kosmetologii”(2009), „Praktyczne aspekty pracy Kosmetologa” (2009). Organizator i współorganizator: Blended Intensive Programme „Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice” (2024), International Week „Different countries – different challenges” (2024), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills, use of AI in teaching and learning” (2023), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills in teaching and learning” (2022).

dr inż. Agnieszka Dudziak – udział w konferencji: „XI International Scientific Symposium - Bari, Italy (2022).

mgr Mirosław Bernat – udział w konferencji: „CZEDUCON – Conference on Internationalisation of Higher Education” Praga (2023), „EZDay 23 – Konferencja poświęcona cyfryzacji procesów w uczelniach i jednostkach administracji publicznej” (2023), „Ocena jakości kształcenia na studiach” (2023), „Horyzonty AI a Industry 5.0” (2023), „Sukcesy i wyzwania w naukach o zarządzaniu i jakości. Od tradycji do współczesności” (2023), „Forum Jakości 2022: Ewolucja systemu zapewnienia jakości kształcenia – wyzwania na przyszłość” (2022), „Remote Sekurak Hacking Party” (2020), „Lumen 2019” (2019), „Lubelskie Dni Promujące Zdrowie”, V Konferencja Naukowo-Szkoleniowa, „Profilaktyka chorób zakaźnych. Narodowy Program Zwalczania Grypy” (2017), „Dietetyk w polskim systemie ochrony zdrowia w perspektywie wyzwań medycyny klinicznej i zdrowia publicznego” (2017), „Edu IT Trends” –Nowoczesne technologie dla uczelni wyższych” (2017), „Skuteczne zarządzanie edukacją językową kluczem do sukcesu uczelni i jej absolwentów” (2016), „SUSE Expert Days” (2016), „Człowiek w Perspektywie Współczesnych Zagrożeń Cywilizacyjnych” (2016), „Europejskie Trendy Edukacyjne” (2016), „Zarządzanie edukacją językową w szkolnictwie wyższym, budowanie kapitału językowego studentów” (2015), „IT w Uczelniach” (2015), Edu IT Trends” (2014), „Problemy społeczne i medyczne osób starzejących się” (2014). Organizator i współorganizator: Blended Intensive Programme „Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice” (2024), International Week „Different countries – different challenges” (2024), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills, use of AI in teaching and learning” (2023), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills in teaching and learning” (2022).

mgr Agnieszka Gąsior Mazur - udział w międzynarodowym kongresie „Personalizmu” - Izrael (2011, 2019), udział w „Forum Społecznej Odpowiedzialności w Biznesie LKB” (2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023), „Forum Inspiracji Positive Impact”, „Power Planet” (2019, 2021, 2023), „BiznesForum LKB - Po pierwsze gospodarka” (2020, 2021, 2022,2023), „Biznes a ekonomia społeczna” (2022).

mgr Sylwia Kostrzewa - prelegent na VII Ogólnopolskim Sympozjum Naukowym „Współczesne wyzwania i zagrożenia w oczach młodego pt. „Wolność a bezpieczeństwo”, tytuł wystąpienia: „Syndrom wypalenia zawodowego u funkcjonariuszy Policji jako zagrożenie dla bezpieczeństwa” (2019).

dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka – prelegent na Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej: „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych”, tytuł wystąpienia: „Kobiety na szczeblach władzy. Uwarunkowania kobiet w organizacji” (2023), prelegent na Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej: „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych”, tytuł wystąpienia: „Czy IV władza jest kobietą?” (2021). Organizator i współorganizator: Blended Intensive Programme „Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice” (2024), International Week „Different countries – different challenges” (2024), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills, use of AI in teaching and learning” (2023), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills in teaching and learning” (2022).

dr hab. Anna Mazurek-Kusiak - prelegent na „Economics & Business International Week Universidad de Malaga (Hiszpania), wystąpienie: “Event Marketing” (2024), prelegent na konferencji: “Vilnius Business College International Week Conference”, wystąpienie: „Inowaction didactim methods” (2023), prelegent na konferencji: „Marketing & Business Perspectives”- Lisbona, wystąpienie: „AI w tourism destination branding” (2024), prelegent na konferencji: „Współczesne Problemy Zarządzania”, wystąpienie: „Satysfakcja i motywacja pracowników jako ważny element zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnym przedsiębiorstwie” (2020).

mgr Żaneta Polańska – brała udział w konferencji „Kocham Słyszeć” (2022), „Budowanie odporności psychicznej dzieci - tydzień wysokiej wrażliwości” (2021) oraz w warsztatach naukowych: „Mózg online czyli wpływ zdalnego nauczania na mózg dziecka” (2022), „Kryteria diagnozy różnicowej autyzmu i zespołu Aspergera” (2021).

mgr Magdalena Rozmus - prelegent na konferencji naukowo-szkoleniowej wprowadzającej do Ogólnopolskiego Tygodnia Mediacji „Mediacje – rozmowa mimo różnic” (2019), wystąpienie: „Komunikacja w konfliktach i konstruktywne sposoby radzenia sobie z konfliktami”, prelegent na konferencji naukowej WSNS „Medyczne, psychospołeczne i prawne aspekty zdrowia, jego ochrony i profilaktyka”, wystąpienie: „Czy stres może być pożyteczny? Szanse i zagrożenia stresu w codziennym życiu” (2019). Prelegent na konferencji naukowo-szkoleniowej wprowadzającej do Ogólnopolskiego Tygodnia Mediacji „Mediacja szansą na porozumienie”, wystąpienie: „Konflikt szansą czy zagrożeniem?”, warsztaty: „Zarządzanie konfliktem w drodze do porozumienia” (2018).

dr Mariusz Sagan - udział w konferencjach, projektach naukowych itp. – udział w latach 1996-2024 w kilkuset konferencjach naukowych w Polsce i na świecie, w ponad 40 krajach.

dr Anna Skiart – udział w Interdyscyplinarnej Konferencji Naukowej „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych Akademii Nauk Społecznych i Nauk Medycznych w Lublinie” (2023), udział w konferencji naukowej „Od smutku do nadziei - pomoc uczniom w depresji” organizowana przez Lubelskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Centrum Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Profilaktyki Środowiskowej Fundacja Praesterno w Lublinie (2014). Udział w Ogólnopolskiej Konferencji Naukowo-Szkoleniowej „Coaching – siła i skuteczność w procesie zmiany, rozwoju oraz doskonaleniu: osób zespołów i organizacji” - Szkoła Coachingu Lilianna Kupaj Lublin (2015). Przeprowadzenie szkoleń dla dyrektorów szkół miasta Lublin nt.: „Szkola to ludzie, czyli o roli komunikacji” organizowanej przez Wyższą Szkołę Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie (2019).

mgr Marta Sokół-Olszewska – udział w konferencjach: „Akademia inwestycyjna Xelion” (2021 - 2024), „Nowy ład – szanse i zagrożenia dla przedsiębiorców i księgowych” (2021), „Zacieśnienie

polityki monetarnej na świecie” (2022), „Rynek długu w obliczu uporczywej inflacji” (2022), „Sztuczna inteligencja – Dylematy. KUL-Areopag Uniwersytetów” (2024).

mgr Agnieszka Szcześniak – udział w „Forum Nauczycieli Języka Angielskiego LSCDN”- (współorganizator i prelegentka) (2022), „Jak zadbać o swój dobrostan i dalej mieć frajdę z bycia nauczycielem”(2024), Konferencja CEO „Szkolne sojusze i dialogi. Jak się dogadać, gdy jesteśmy tak różni?” (2024), „Ogólnopolska Konferencja Kadry Kierowniczej Oświaty” (2024), „XI Ogólnopolska Konferencja Samorządu I Oświaty Edukacja Przyszłości” – prelegentka w debacie „Nowe technologie w nauczaniu – szanse i zagrożenia” (2024), „Ocalić Skrzydła - V Konferencja dla Edukatorów i Rodziców (2024).

dr Krystyna Szpak-Lipińska – udział w konferencji: „International Scientific Conference - The Scientific Achievements Of Polish Nursing In The Context Of Challenges Posed By The Process Of Globalisation Of Tomorrow” (2019); „Przyszłość sektora medycznego i społecznego - zawody i kompetencje jutro” (2019); Konferencja: ChTN i Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Chełmie – wystąpienie nt. „Edukacja międzypokoleniowa wyzwaniem XXI wieku” (2018).

ks. prof. dr hab. Stanisław Zięba - wystąpienie pt. „Lęk ekologiczny a zdrowie psychiczne”, Konferencja Naukowa: „Medyczne, psychospołeczne i prawne aspekty zdrowia i jego ochrony” (2019);

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM – udział w konferencjach: „Międzynarodowa V Konferencja LUMEN 2019 Liderów „Zarządzania Uczelniami Leaders in University Management” (2019), „Międzynarodowe Szkolenie „Amerykańskie wzorce motywacji i zarządzania firmą” (2019). Współorganizatorka i inicjatorka różnego rodzaju spotkań, szkoleń, czy konferencji, w których brali udział nie tylko nauczyciele akademicy i studenci, ale też przedstawiciele różnych instytucji, przedsiębiorstw, młodzież ze szkół średnich, jak i osoby prywatne zainteresowane działalnością Uczelni. Do najważniejszych konferencji zorganizowanych przez WSNS/ANSiM o zasięgu wojewódzkim i krajowym oraz międzynarodowym należą: „Uczestnictwo w III edycji Akademii HR – LKB” (2024), „Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Industry 5.0” (2022). „Pielęgniarstwo wczoraj, dziś i jutro”, (2020), „Medyczne, psychospołeczne i prawne aspekty zdrowia, jego ochrony i profilaktyka” (2019), „Miej serce i patrz w serce” (2019), „Urok Twój i wewnątrz Twoje zamień na sukces Lublin” (2018), „Odkryj swoją wartość” (2018), „Człowiek w perspektywie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych” (2016), „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych” (2015), „Problemy społeczne i medyczne osób starzejących się” (2014), „Aktualne trendy w żywieniu dzieci i młodzieży Lublin” (2013), „Nauki społeczne na progu XXI wieku” (2013), „Ekologia w dietetyce i kosmetologii” (2013), „Postępy w naukach społecznych” (2013), „Wybrane problemy onkologiczne, immunotoksykologiczne w pracy technika dentystycznego” (2012), „Psychologiczne aspekty w kosmetologii oraz w dietetyce” (2012), „Postępy w Ratownictwie Medycznym” (2012), „Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Różne aspekty seksualności człowieka” (2012), „Wyzwania i zagrożenia dla współczesnej reklamy” (2011), „Konferencja Kosmetologiczna” (2011), „Od teorii do praktyki... Postępowanie terapeutyczne w otyłości u osób z Zespołem Downa” (2011), „Piękno zmiennym jest, czyli jak dbać o zdrowie i urodę” (2011), „Konferencja Naukowo-Praktyczna Rynek pracy w województwie lubelskim. Szanse - zagrożenia – możliwości” (2011), „Praktyczne aspekty pracy technika dentystycznego” (2010), „Styl, zdrowie i uroda we współczesnej kosmetologii” (2010), „Niepełnosprawni - sprawni i pełnoprawni na rynku pracy i w edukacji” (2010), „Kosmetologia wczoraj, dziś i jutro” (2009), „Reklama - między teorią a praktyką” (2009), „Współczesne trendy w kosmetologii” (2009), „Praktyczne aspekty pracy kosmetologa” (2009), „Młodzieżowa konferencja młodych kosmetologów” (2008), „Transnarodowe doradztwo zawodowe” (2008), „Kosmetolog zawód XXI wieku” (2008).

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie I i II stopnia, uzyskują liczne nagrody i wyróżnienia, doceniające ich kompetencje, zaangażowanie i pracę dydaktyczną, m.in.:

dr Maria Bernat, prof. ANSiM – „Skrzydła Kompetencji Menedżerskich w Zarządzaniu” (2023, 2024), „Złote Skrzydła umiejętności i kompetencji w zarządzaniu” (2022), „Dyplom uznania za szczególny wkład i zaangażowanie w rozwój Wyższej Szkoły Nauk Społecznych” (2022), „Wyróżnienie Rektora (statuetka oraz medal) – Zasłużony dla WSNS” (2021), „Dyplom uznania i statuetka za szczególny wkład i zaangażowanie w rozwój Wyższej Szkoły Nauk Społecznych” (2017). Tytuł: „Najlepszy Wykładowca na Kierunku Kosmetologia” (2016), „Statuetka z Podziękowaniem od studentów za trud i zaangażowanie włożone w rozwój Uczelni WSNS” (2016). Tytuł: „Najlepszy Wykładowca na kierunku Kosmetologia niestacjonarna” (2015). Tytuł: „Przyjaciela Wyższej Szkoły Nauk Społecznych” (2014), Nagroda Rektora Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie (2010).

dr hab Anna Bąkiewicz – „Srebrny Medal Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej” (2013), nagrody I stopnia Rektora Społecznej Akademii Nauk (2015; 2019), liczne nagrody Rektora Uniwersytetu Warszawskiego za pracę naukową, dydaktyczną i organizacyjną.

mgr Mirosław Bernat – „Skrzydła Kompetencji Menedżerskich w Zarządzaniu” (2023, 2024), „Złote Skrzydła umiejętności i kompetencji w zarządzaniu” (2022), „Dyplom uznania za szczególny wkład i zaangażowanie w rozwój Wyższej Szkoły Nauk Społecznych” (2022), „Wyróżnienie Rektora (statuetka oraz medal) – Zasłużony dla WSNS” (2021), „Dyplom uznania i statuetka za szczególny wkład i zaangażowanie w rozwój Wyższej Szkoły Nauk Społecznych” (2017).

mgr Agnieszka Gąsior-Mazur – „Odznaka Honorowa Ministra Gospodarki za Zasługi dla Rozwoju Gospodarki Rzeczypospolitej Polskiej” (2015), „Medal Wojewody Lubelskiego” (2010,2015), „Wyróżnienie Marszałka Województwa Lubelskiego” (2016, 2023), „Wyróżnienie Wojewody Lubelskiego” (2023), „Medal Prezydenta Miasta Lublin” (2015, 2017, 2024), „Rubinowe Serce” – Wyróżnienie Fundacji Spełnionych Marzeń” (2016). Finalistka Programu Aktywność Kobiet w kategorii „Wspieranie tożsamości lokalnej za inicjatywy promujące aktywność zawodową i gospodarczą kobiet”, przyznanej przez Stowarzyszenie Aktywność Kobiet we Wrocławiu w 2015 r.

dr Sylwia Kowalska-Myśliwiecka - „Najlepszy Wykładowca Wyższej Szkoły Nauk Społecznych w 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2022), Najlepszy Wykładowca Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie (2023, 2024), III miejsce w Wojewódzkim Konkursie „Nauczyciel na Medal” (2018), Wyróżnienie Rektora WSNS (2019).

mgr Agnieszka Jakubczyk-Latała - nagrodzona przez Wolters Kluwer SA tytułem „TOP HR MANAGER 2015”. Uczestniczka Programu Edukacyjnego Profesjonalny HR, w którym uzyskała Platynowy Dyplom w 2008 r. - nagroda dla osób poszerzających swoją wiedzę w zakresie zagadnień związanych z HRM.

dr hab. Anna Mazurek-Kusiak - 8 indywidualnych nagród Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego za działalność naukową (2023; 2022; 2021; 2020; 2019; 2017; 2016; 2014); „Nagroda Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego za działalność organizacyjną” (2015); „Nagroda zespołowa Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego za działalność naukową” (2011), „Wyróżnienia za Festiwal Nauki, tytuł projektu: „Edukacyjne zwiedzanie świata z misiem podróżnikiem” (2015; 2013).

dr Marlena Matysek-Nawrocka, prof. ANSiM - „Skrzydła Kompetencji Menedżerskich w Zarządzaniu” (2023, 2024), „Złote Skrzydła umiejętności i kompetencji w zarządzaniu” (2022), nagroda Rektora Wyższej Szkoły Nauk Społecznych dla najlepszego wykładowcy (2019, 2016, 2015, 2014, 2013, 2010).

dr Anna Skiert - Odznaczona Medalem Komisji Edukacji Narodowej, oraz Medalem Złotym za Długoletnią Służbę. Najlepszy Wykładowca Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).

dr Mariusz Sagan – „Smart City Expo World Congress (Barcelona) – światowe wyróżnienie dla procesu strategicznego Lublin 2030” (2023), „Główna nagroda środowiskowa w Polsce – Gwiazda Umiejdzynarodowienia (Public Diplomacy Star) przyznana przez Fundację Edukacyjną Perspektywy” (2022); „Główna nagroda w Unii Europejskiej w konkursie EEPA za projekt UM w Lublinie i UMCS – „Przedsiębiorcze dzieciaki” (2022).

dr Grzegorz Wesołowski - Najlepszy Wykładowca Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie (2024).

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM - „Medal 700-lecia Miasta Lublin – od Prezydenta Miasta Lublin – 2017 r.”, w dowód uznania za wkład i zaangażowanie w rozwój Maista oraz załugi na rzecz jego Mieszkańców z podziękowaniem za podejmowanie działań inspirujących przyszłość i kształtujących tożsamość lokalną Lublina. W roku akademickim 2018/2019 otrzymała „Odznakę Honorową Zarządu Marszałka Województwa Lubelskiego „Zasłużony dla Województwa Lubelskiego”, za działalność ogólnospołeczną, dydaktyczną, naukową i oddziaływanie na środowisko akademickie Lublina oraz Lubelszczyzny, „Dyplom Uznania od Ministra Edukacji i Nauki (2023), w podziękowaniu za zasługi w dziedzinie dydaktycznej i naukowej, inspirowanie studentów do zdobywania i pogłębiania wiedzy. „Dyplom Uznania od Wojewody Lubelskiego” (2023), za profesjonalizm w wypełnianiu obowiązków zawodowych, wzorowe wypełnianie misji i strategii uczelni, wysoki poziom kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych u efektywnych metod nauczania, kształcenie młodzieży studenckiej na kompetentnych specjalistów oraz światłych i odpowiedzialnych obywateli, twórczy udział w procesie tworzenia, nowoczesnego społeczeństwa informacyjnego, dbałość o wizerunek i promocję Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, zapewnienie rozwoju zawodowego pracownikom poprzez umożliwienie podnoszenia kwalifikacji, z życzeniami zdrowia, radości i wszelkiej pomyślności. „Medal 550-lecia Województwa Lubelskiego – od Marszałka Województwa Lubelskiego” (2024), w roku jubileuszu 550-lecia Województwa Lubelskiego w dowód wdzięczności i uznania za zaangażowanie i wkład na rzecz rozwoju regionu oraz zachowania jego tożsamości historycznej i kulturowej.

prof. dr hab. Marian Żukowski - Złoty Krzyż Zasługi, Medal Komisji Edukacji Narodowej, Złota Honorowa Odznaka Związku Banków Polskich.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Pierwszą siedzibą WSNS były pomieszczenia na ul. Krakowskie Przedmieście 72 w centrum Lublina, następnie budynek przy ul. Olchowej 8, a następnie przy ul. Obrońców Pokoju 2. W roku 2013 Uczelnia przeniosła się do nowej siedziby przy **ul. Zamojskiej 47**, gdzie wynajmowane są obecnie pomieszczenia o łącznej powierzchni ponad **2700 m²**. Aktualna baza dydaktyczna nie jest rozproszona, a studenci, jak i kadra, mają do dyspozycji nowoczesny trzykondygnacyjny budynek, stanowiący główny kompleks naukowo-dydaktyczny i administracyjny, położony w centrum miasta. W budynku przy ulicy Zamojskiej 47 w Lublinie, znajdują się łącznie **33 sale i pracownie specjalistyczne**.

Sale dydaktyczne wyposażone są :

- projektor multimedialny
- automatyczny ekran projekcyjny
- laptop
- klimatyzacja

Pomieszczenia spełniają warunki Sanepidu oraz BHP i p/poż. dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.

W budynku zlokalizowane są również pomieszczenia:

- Rektora
- Prorektora
- Kanclerza
- Dziekana Wydziału Nauk Społecznych
- Dziekana Wydziału Nauk Medycznych
- Dyrektora Studiów Podyplomowych i Szkoleń
- Dziekanatu
- Pomieszczenie asystenta Dziekana
- Działu Praktyk
- Księgowości z archiwum podręcznym
- Archiwum
- Pokój Wykładowców
- Pokój Samorządu Studenckiego
- Centrum Doradztwa Zawodowego, Biuro Karier, Rada Biznesu, Poradnia Psychologiczna
Inspektor
- Serwerownia
- Barek z pełnym wyposażeniem i zapleczem kuchennym
- pomieszczenia socjalne i gospodarcze:
 - Zmywalnia
 - Magazynki
 - Zaplecza techniczne
 - Portiernia/szatnia
 - Zaplecze socjalne z możliwością podgrzania posiłków
 - Toalety z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

Na infrastrukturę naukowo-dydaktyczną budynku składają się w szczególności:

- Centrum Symulacji Medycznych - z 6 specjalistycznymi pracowniami na potrzeby kształcenia studentów na kierunkach pielęgniarstwo oraz ratownictwo medyczne;
- 3 aule wykładowe – od 60 do 100 osób (1 aula na 60 osób oraz 2 aule na ponad 100 osób w tym jedna z możliwością rozdzielenia na dwie niezależne sale mieszcząca po 30 i 80 osób);
- 11 sal dydaktycznych – od 10 do 40 miejsc;
- pracownia komputerowa na 18 stanowisk ze stałymi łączami internetowymi
- 12 pracowni specjalistycznych:
 - komputerowa

- anatomiczno-fizjologiczna,
 - biochemiczno-mikrobiologiczna,
 - kosmetologii pielęgnacyjnej,
 - kosmetologii estetycznej,
 - wizażu i stylizacji,
 - manicure i pedicure,
 - technik dentystycznych
 - CAD/CAM,
 - dietetyki oraz technologii żywności i przygotowywania potraw,
 - pracowni fizjoterapii;
 - pracownia kinezyterapii,
 - pracowania masażu;
- gabinety Poradni Psychologicznej i Centrum Doradztwa Zawodowego;
 - pokoje dla Władz Uczelni, Wykładowców, Samorządu Studenckiego, poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym do obsługi studentów;
 - pomieszczenia gospodarcze, techniczne i socjalne;
 - archiwum;
 - biblioteka z czytelnią;
 - sala obrad;
 - sala konferencyjna;
 - Kaplica pw. Najświętszej Panny Marii z Lourdes z Najświętszym Sakramentem oraz relikwiami bł. Karoliny Kózkówny – Kapelanem jest Ks. prof. dr hab. Janusz Mariański.

Liczba miejsc w salach seminaryjnych i wykładowych odpowiada liczebności grup studenckich. Należy przy tym podkreślić, że obiekt jest przystosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością: posiada windę i podjazdy umożliwiające dostęp do pomieszczeń dydaktycznych, administracyjnych i socjalnych oraz toalety dla osób niepełnosprawnych.

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych udostępniono studentom kierunku „praca socjalna” pracownię komputerową z liczbą stanowisk 18, wyposażoną jest w najnowocześniejsze laptopy HP z Windows Professional ze stałym połączeniem do Internetu. Laptopy wyposażone są między innymi w: procesor i5 8300, 8GB RAM, kartę graficzną GeForce GTX1050Ti, dwa dyski twarde SSD i HDD o pojemności 1TB, czytnik kart. Komputery posiadają specjalistyczne oprogramowanie m.in.: Pakiet Microsoft Office w wersji Professional Plus, CAD-CAM firmy Zirkonzahn. Każdy student pracuje przy samodzielnym stanowisku komputerowym. W czasie wykładów i ćwiczeń może korzystać ze wszystkich urządzeń znajdujących się w pracowni, jak również korzystać z Internetu. Na całość oprogramowania, obejmującego system operacyjny Windows i pakiet biurowy Microsoft Office Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint), Uczelnia posiada niezbędne licencje.

Każdy student pracuje przy samodzielnym stanowisku komputerowym. W czasie wykładów i ćwiczeń może korzystać ze wszystkich urządzeń znajdujących się na sali, jak również korzystać bezpłatnie z Internetu (łącze stałe).

Uczelnia w celu dostosowania infrastruktury dydaktycznej, w tym pomocy edukacyjnych do potrzeb dydaktycznych zakupiła odpowiednie oprogramowanie. Do dyspozycji wykładowców i studentów w czasie zajęć na uczelni znajduje się:

- **Pakiet Microsoft Office Professional Plus 2024 - Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Project, Visio**
- CAD-CAM firmy Zirkonzahn
- **Statistica Rozszerzony Pakiet Akademicki + Zestaw do Analiz Marketingowych i Rynkowych** w ramach licencji Site License dla pracowników i studentów ANSiM
- **Akademia Symfonii Premium BR** – 5 użytkowników
- **Symfonia Finanse i Księgowość**- Poziom Uniwersalny
- **Symfonia Handel** - Poziom Uniwersalny
- **Symfonia R2 Płatnik** – Poziom Profesjonalny (1000)
- **Symfonia ERP Kadry i Płace** – Poziom Profesjonalny(No limit)
- Platforma **Branżowych Symulacji Biznesowych Revas** dla uczelni oraz gry zespołowe, które w praktyczny sposób wspierają podnoszenie kompetencji miękkich podczas ćwiczeń z różnych przedmiotów na ocenianym kierunku:
- **Strategize** - symulacyjna gra decyzyjna dotycząca planowania strategicznego
- **Korporacja** – gra, która w sposób przystępny i realistyczny przybliża prawdziwą rzeczywistość pracy w korporacji
- Strategiczna gra planszowa "**Black Gold**" - gra ekonomiczna z zakresu obrotu i zarządzania surowcem, jakim jest ropa naftowa
- **Korpoludki** – gra planszowa w realiach firmy KORPO SA.
- **Jeden Menedżer - Wiele Ról**, gra przeznaczona do rozwojowej pracy nad kompetencjami przywódczymi.
- **Rope Puller** - gra zespołowa wspólne rysowanie, trening kompetencji miękkich, umiejętność współpracy i efektywnego działania w grupie, zdolność do dzielenia się informacjami, słuchania innych, podejmowania wspólnych decyzji i osiągania wspólnych celów.
- **Sequencer: Tabletop** - ćwiczenie na współpracę, trening kompetencji miękkich, współpraca w grupie, planowanie i zarządzanie
- **Team Balance** - gra zespołowa do ćwiczenia współpracy, komunikacji i planowania
- **Webmaster** - zespołowa gra szkoleniowa, - uświadamia jak ogromne znaczenie dla osiągniętych wyników ma przekazywanie informacji, komunikowanie powstałych problemów i wspólne ich rozwiązywanie.

Pracownia komputerowa LAN połączona jest za pomocą łącza światłowodowego z Internetem o symetrycznej przepustowości do 400mb/s. Jest ono zrealizowane w oparciu o urządzenia UNIFI security gateway dbające o bezpieczeństwo sieci. Studenci i pracownicy naukowo-dydaktyczni mają pełny dostęp do Internetu poprzez strukturę sieci LAN, Wi-Fi i sieć Intranetową. Tak zaprojektowana i wykonana sieć, umożliwi w dowolnym miejscu Uczelni przyłączenie się studentów i pracowników do systemu informatycznego, udostępniając tym samym wszystkie istniejące zasoby sieciowe społeczności akademickiej.

Sale wykładowe oraz aule są wyposażone w multimedialne komputery i projektory, dwustronne tablice magnetyczne, flipcharty. Do dyspozycji jest nowoczesny przenośny modułowy system nagłaśniający.

Oprócz stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej, studenci mają komputer ze stałym dostępem do Internetu w pomieszczeniu Samorządu Studenckiego oraz komputery w czytelnicy i na holu. Uczelnia posiada również: 15 zestawów laptop + projektor, 12 komputerów AllInOne i 2 laptopy dla pracowników administracyjnych, 3 serwery, 1 wizualizer, 3 komputery w czytelnicy, 2 rzutniki, 10

drukarek, 4 kserokopiarki, 1 kamerę, 1 aparat cyfrowy, zestaw mikrofonów do profesjonalnego streamingu, 3 telewizory projekcyjne, 6 radiomagnetofonów, nowoczesny sprzęt nagłaśniający, 5 laptopów wyposażonych w oprogramowanie udźwiękowiające i czytające SuperNova - do wynajęcia studentom z dysfunkcjami.

Od września 2019 roku wprowadzony został nowy system UczelniaOnline. Jest to system pozwalający na zarządzanie procesem rekrutacji, kierowaniem tokiem studiów, powiązany z modułem finansowym. Pozwala to na optymalizację, przyspieszenie procesów związanych z poszczególnymi etapami studiów, zarówno kadrze prowadzącej zajęcia, jak i kadrze zarządzającej oraz pracownikom.

Biblioteka Główna znajdująca się w gmachu Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych prowadzi działalność usługową oraz dydaktyczną dla studentów i pracowników naukowych, zapewniając im dostęp do literatury z zakresu procesu kształcenia, a także prowadzonych prac naukowo-badawczych. Biblioteka przyczynia się do rozwijania potencjału intelektualnego i kulturalnego Uczelni. **Biblioteka posiada łącznie około 9000 woluminów oraz łącznie około 300 tytułów czasopism (w tym 25 czasopism w prenumeracie bieżącej), z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych związanych z działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni. W tematyce „Zarządzanie” – w zasobach występuje ponad 500 książek odpowiadających tej tematyce, w tym książki m. in. z psychologii biznesu, ekonomii, prawa w biznesie oraz 12 tytułów czasopism z zarządzania.**

Czytelnia, licząca 14 miejsc, w tym przy stanowiskach komputerowych, pozwala na korzystanie z czasopism bieżących i roczników, a także z księgozbioru podręcznego i zasadniczego, jak również dostępnych zbiorów on-line. Katalog Biblioteki MOLNET+ umożliwia wszechstronne korzystanie z zasobów bibliotecznych przez jej użytkowników. Czytelnik poprzez logowanie online posiada wgląd do swojego konta bibliotecznego. Zamawianie i rezerwacja potrzebnych publikacji odbywa się także poprzez katalog MOLNET+ , niezależnie od miejsca w którym aktualnie czytelnik przebywa.

Konsekwencją korzystania z programu jest zaniechanie prowadzenia papierowej ewidencji wypożyczeń w postaci kart czytelników i kart książek oraz prowadzenia zeszytu danych statystycznych. Zbędne staje się również prowadzenie księgi inwentarzowej w tej tradycyjnej postaci. Program umożliwia drukowanie stron książek inwentarzowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Komputer pracujący w bibliotece podłączony jest do szkolnej sieci komputerowej oraz do Internetu. Istnieje więc możliwość publicznego udostępnienia katalogu biblioteki w postaci serwisu www. Program działa zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami organizacyjnymi pracy bibliotecznego oraz pomaga w ścisłym przestrzeganiu przepisów. Dane osobowe czytelników są kodowane zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych.

W Bibliotece znajdują się książki wielu wydawnictw krajowych i zagranicznych m.in.: Wydawnictwo PZWL, Oficyna Wydawnicza GIS, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Wydawnictwo Arkady, Wydawnictwo Politechniki Świętokrzyskiej, Wydawnictwo MedPfarm, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Wydawnictwo Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Wolters Kluwer, Wydawnictwo C.H.Beck, Wydawnictwo „CeDeWu”, Edipresse Polska, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Polskie Wydawnictwo

Ekonomiczne, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Oxford University Press, Macmillan czy Cambridge University Press. **Studenci kierunku „zarządzanie” mają również możliwość skorzystania z takich czasopism, jak np.: Prace Naukowe i Konferencyjne, Biuletyn Informacyjny dla Służb Ekonomiczno-Informacyjnych, Ubezpieczenia i Prawo Pracy, Zeszyty Metodyczne Rachunkowości, Zeszyty Naukowe WSEI. Seria: Ekonomia, Przedsiębiorczość i Zarządzanie, Biuletyn Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Psychologia Ekonomiczna, Kwartalnik Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Suwałkach, Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, Controlling i Zarządzanie oraz Personel i Zarządzanie .**

Posiadane zbiory, w tym czasopisma o profilu zawodowym związane z dziedziną nauk o zdrowiu, są szczególnie przydatne w osiągnięciu przez studentów efektów w zakresie umiejętności związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym.

Konsekwentnie od momentu powstania Biblioteki, księgozbiór uzupełniany jest sukcesywnie o kolejne pozycje. Są to najnowsze wydawnictwa, materiały źródłowe oraz kompendia z różnych dziedzin naukowych. Część zapotrzebowań dotyczących m.in.: zakupu literatury jest zgłaszana przez nauczycieli i studentów, co wynika z potrzeb kształcenia i/lub badań prowadzonych przez studentów i pracowników Uczelni. Wykładowcy są zobowiązani, do końca czerwca każdego roku akademickiego, złożyć swoje propozycje zamówień bibliotecznych do pracownika biblioteki. Nie ma żadnych ograniczeń ze strony Władz Uczelni w kupowaniu książek, także w systemie bieżącym w oparciu o najnowsze wydania publikacji dostępnych na rynku wydawniczym. Biblioteka ma możliwość gromadzenia także płyt CD i DVD oraz filmów związanych z kierunkami, na których prowadzone jest kształcenie w ANSiM. Ponadto, Biblioteka Główna prenumeruje szereg wydawnictw ciągłych oraz dzienników. Użytkownicy biblioteki mają też dostęp do informacji naukowo-technicznej i całej wiedzy zgromadzonej w sieci Internet oraz uczelnianej sieci komputerowej. Rozwój systemu biblioteczno-informacyjnego jest także wspomagany przez Radę Biblioteczną, która opiniuje plany zakupów książek i czasopism oraz zgłasza uwagi dotyczące funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, a propozycje uzupełniania zasobów zgłaszają na bieżąco nauczyciele akademicy oraz studenci.

Istnieje także możliwość korzystania nie tylko z polskich, lecz także i zagranicznych baz bibliograficznych, abstraktowych i pełnotekstowych. Od 13 listopada 2013 r. Uczelnia posiada aktualny dostęp do **Wirtualnej Biblioteki Nauki (WBN)**, która daje możliwość korzystania ze światowych zasobów wiedzy - elektronicznych baz danych oraz czasopism i publikacji naukowych w wersji elektronicznej, obejmujące nauki humanistyczne, społeczne, ścisłe i techniczne, nauki medyczne (Elsevier, Nature i Science, Scopus, Springer, Web of Science).

W ramach licencji krajowej **EBSCO** mamy dostęp online do pakietu podstawowego 16 baz danych w języku angielskim, reprezentujące wszystkie dziedziny nauki. Bazy te, dostępne na platformie EBSCOhost zawierają 10 000 tytułów czasopism pełnotekstowych w Academic Search Ultimate, 3 500 czasopism pełnotekstowych w Business Source Ultimate, 2 500 czasopism pełnotekstowych w pozostałych bazach wielodyscyplinowych i specjalistycznych.

Academic Search Complete – ta wielodzinowa baza pełnotekstowa, zawiera ponad 9.100 czasopism pełnotekstowych, w tym ok. 7 900 czasopism recenzowanych naukowo oraz opisy i abstrakty artykułów z ponad 13 690 czasopism. Tematyka bazy obejmuje nauki społeczne, humanistyczne, medyczne, biomedyczne, psychologię, rolnictwo, nauki ścisłe, techniczne i wiele innych. Baza zawiera wiele unikalnych źródeł, dostępnych wyłącznie w tej kolekcji. Archiwa w formacie PDF sięgają 1887 roku. W bazie jest m.in. ponad 4.500 czasopism pełnotekstowych indeksowanych w bazie SCOPUS, około 900 czasopism pełnotekstowych z nauk ścisłych indeksowanych w bazie ISI Science Citation Index (nauki ścisłe, techniczne i biomedyczne), ponad 800 czasopism pełnotekstowych z nauk społecznych indeksowanych w bazie **ISI Social Sciences Citation Index**, ponad 860 czasopism pełnotekstowych z zakresu nauk medycznych i biomedycznych indeksowanych w MEDLINE, ponad 660 czasopism pełnotekstowych indeksowanych w Inspec ok. 750 czasopism w pełnym tekście z zakresu psychologii indeksowanych w specjalistycznej bazie PsycINFO, ponad 500 czasopism pełnotekstowych z zakresu pedagogiki i edukacji indeksowanych w specjalistycznej bazie ERIC i wiele innych. Kolekcje te zawierają książki i czasopisma wiodących wydawnictw naukowych takich, jak: Elsevier, Ashgate Publishing, Taylor & Francis, Springer Science & Business Media, Packt Publishing, CRC Press, Sage Publications and John Wiley & Sons, jak również wydawnictw uniwersyteckich, m.in. Oxford University Press, MIT Press, State University of New York Press, Cambridge University Press, University of California Press, McGill-Queen's University Press, Harvard University Press i wiele innych.

Od 2 października 2019 r. Biblioteka posiada dostęp do pełnotekstowej, wielodzinowej bazy **IBUK Libra**, zawierającej publikacje akademickie i naukowe w języku polskim. Z platformy IBUK Libra studenci i pracownicy WSNS posiadający kod dostępu, otrzymany w Bibliotece, i mogą korzystać w pełnym zakresie w dowolnym miejscu i czasie. Zakres tematyczny tej bazy jest systematycznie uzupełniany o potrzebne tytuły, o których zakup mogą zgłaszać również jej użytkownicy.

Studenci WSNS w celu pełnego i samodzielnego korzystania z dostępnych katalogów bibliotecznych oraz baz danych uczestniczą w przeprowadzanych w tym celu co rocznych szkoleniach. Na zaplecze lokalowo-sprzętowe Biblioteki składają się dwa pomieszczenia: czytelnia i wypożyczalnia z regałami, w której przechowywane są zbiory biblioteczne. Czytelnia wyposażona w stanowiska do pracy otwarta jest w poniedziałki, środy, piątki i soboty, w godzinach 10:00 do 17:00. Zapewnia to wystraszający dostęp do zbiorów naszym studentom oraz sprzyja warunkom do nauki. Godziny pracy w okresach sesji oraz egzaminów dyplomowych są dodatkowo dostosowywane do potrzeb studentów oraz nauczycieli akademickich. Stanowiska komputerowe umieszczone w czytelni zapewniają swobodny dostęp do baz internetowych i pełnotekstowych zbiorów on-line. Wykwalifikowana kadra biblioteczna służy studentom pomocą w lokalizacji potrzebnych pozycji książkowych, a także organizuje i monitoruje sprowadzanie zamówionych przez studentów publikacji z innych bibliotek. Dla osób niedowidzących jest umożliwiony dostęp do specjalnego komputera (Dell Inspiron 3477 i5) oraz klawiatury z dużymi kontrastowymi klawiszami, z oprogramowaniem SuperNova, które łączy w sobie zalety programu Hal, udźwiękowiającego Windows i wyposażającego system w brajla oraz programu Lunar, powiększającego obraz. Program SuperNova jest dedykowany osobom słabowidzącym, niewidomym, szczególnie zaś osobom z widzeniem szcążkowym, dla których poza powiększaniem elementów ekranu niezbędne jest także udźwiękowanie środowiska Windows.

Pracownicy ANSiM mają prawo korzystać z wypożyczonych pozycji przez trzy miesiące, natomiast pracownicy naukowo-dydaktyczni Uczelni jeden rok. Studenci mogą wypożyczać książki na okres jednego miesiąca z prawem przedłużenia o kolejny miesiąc. Termin wypożyczenia można przedłużyć osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Książki dostępne w innych bibliotekach, mogą być zamawiane i sprowadzane na potrzeby studentów w drodze indywidualnych zamówień. Dodatkowo studenci ANSiM mogą również korzystać z zasobów bibliotecznych innych lubelskich bibliotek. Na mocy umów oraz porozumień, jakie zawarła Uczelnia, studenci mogą **korzystać z zasobów**, m.in.:

- 1) Porozumienie z *Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. Komisji Edukacji Narodowej w Lublinie* z dnia 10.10.2001 r. - posiada zasoby w ilości około 180 000 woluminów.
- 2) Zgoda korzystania z *Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie* z dnia 13.12.2004 r. - ok. 250 000 woluminów.
- 3) Zgoda korzystania z *Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Lublinie* z dnia 22.12.2004 r. - łączne zasoby w ilości 1.920.781 jednostek bibliotecznych (zbiory druków zwartych nowych - 1.006.668, zbiory specjalne - 105.845, czasopisma - 384196, zbiory 21 bibliotek specjalistycznych - 424.072).
- 4) Zgoda korzystania z *Biblioteki Uniwersytetu Medycznego im. Feliksa Skubiszewskiego w Lublinie* z dnia 17.02.2005 r. - księgozbiór biblioteki obejmuje wydawnictwa zwarte (240.430 woluminów) oraz wydawnictwa ciągłe (czasopisma) w wersji drukowanej (589 tytułów). Biblioteka posiada również dostęp do około 10 000 czasopism w wersji elektronicznej, dostępnych on-line w ramach konsorcjów i w wolnym dostępie. Cały księgozbiór obejmuje zbiory znajdujące się w Bibliotece Głównej na ul. Szkolnej 18 oraz w Filii Studenckiej Biblioteki na ul. Chodźki 13b (głównie podręczniki).

W dokumentach strategicznych Uczelni (Misja i Strategia Uczelni) zakłada się systematyczny rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej. Uczelnia przeznacza na ten cel znaczące kwoty w swoim budżecie.

Studenci oraz nauczyciele akademicy mogą zgłaszać swoje propozycje w zakresie uzupełniania zasobów bibliotecznych. Zasoby biblioteczne i jakość obsługi w Bibliotece podlegają ocenie studentów w badaniu dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb i organizacji procesu uczenia się, obsługi administracyjnej oraz wsparcia dla studentów.

Studenci kierunku „praca socjalna” Wydziału Nauk Społecznych ANSiM odbywają praktyki w różnych instytucjach m.in. w instytucjach głównie sektora prywatnego; poniżej opisane są tylko wybrane przykładowo instytucje (opisy innych instytucji do wglądu w Uczelni):

Wszystkie te instytucje z uwagi na swój zakres działalności w pełni odpowiadają wymogom miejsc praktyk dla kierunku „zarządzanie” posiadając odpowiednie zaplecze, wyposażenie oraz wykwalifikowaną kadrę.

Do monitorowania i oceny warunków procesu uczenia się (w tym infrastruktury) służą m.in. funkcjonujące w ramach WSZJK Procedury P-06 - *Baza dydaktyczna, wsparcie dla studentów, organizacja i realizacja procesu kształcenia* i Procedura P-07 - *Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia*. Procedury te umożliwiają systemowe i cykliczne prowadzenie badań

dotyczących infrastruktury dydaktycznej w celu dokonania oceny jej przydatności do realizacji procesu uczenia się.

Studencka ocena infrastruktury dokonywana jest poprzez badanie ankietowe raz na 2 lata, kolejna ocena planowana jest w roku akademickim 2024/2025. Wyniki badania opinii kadry, studentów i interesariuszy zewnętrznych oraz opracowywane na ich podstawie rekomendacje stanowią punkt wyjścia dla strategii doskonalenia bazy dydaktycznej oraz planów zarządzania Uczelnią (w tym planu inwestycyjnego). Wdrożenie uzyskanych w ten sposób rekomendacji pozwala zapewnić studentom odpowiednie warunki procesu uczenia się w zakresie m.in. infrastruktury.

Przykładowe działania, wdrożone w ramach wykorzystywania wyników badań dotyczących rozwoju infrastruktury, w tym opinii studentów, to m.in. regularne wzbogacanie zasobów bibliotecznych, czy sukcesywna wymiana sprzętu informatycznego w salach dydaktycznych. Wyniki prowadzonych badań, na Wydziale, potwierdzają, że zasoby materialne, w opinii studentów, odpowiadają potrzebom dydaktycznym. W badaniu przeprowadzonym w roku akademickim 2022/2023 uwzględniono dostosowania bazy dydaktycznej, organizacji procesu dydaktycznego i systemu wsparcia dla studentów do ich potrzeb. Studenci oceniali poszczególne aspekty w skali 1-5.

Studenci kierunku „zarządzanie” I stopnia ocenili dostępność literatury obowiązkowej w bibliotece średnią ocen wynoszącą **4,6** zaś jakość obsługi w bibliotece – **4,7**. W stosunku do bazy lokalowej i wyposażenia, najlepiej ocenione zostały: *Powierzchnia sal dydaktycznych w odniesieniu do liczby studentów uczestniczących na zajęciach* – **4,7**, *wyposażenie sal dydaktycznych w narzędzia informatyczne i audiowizualne* – **4,4** oraz *dostosowanie warunków lokalowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* – ocena **4,6**. Nieco słabiej oceniono obszary, wśród których należałoby wymienić się m.in.: *możliwość drukowania prac studenckich i korzystania z usług ksero na terenie Uczelni* – **4,1**; *zaplecze socjalne* – **3,7** oraz *dostęp do Internetu na terenie Uczelni* – **3,8**.

Studenci kierunku „zarządzanie” II stopnia ocenili dostępność literatury obowiązkowej w bibliotece średnią ocen wynoszącą - **3,8** zaś jakość obsługi w bibliotece – **4,1**. W stosunku do bazy lokalowej i wyposażenia, najlepiej ocenione zostały: *Powierzchnia sal dydaktycznych w odniesieniu do liczby studentów uczestniczących na zajęciach* – **4,6**, *wyposażenie sal dydaktycznych w narzędzia informatyczne i audiowizualne* – **4,6** oraz *dostosowanie warunków lokalowych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami* – ocena **4,0**. Nieco słabiej oceniono obszary, wśród których należałoby wymienić się m.in.: *możliwość drukowania prac studenckich i korzystania z usług ksero na terenie Uczelni* – **3,0**; *zaplecze socjalne* – **2,9** oraz *dostęp do Internetu na terenie Uczelni* – **3,5**. Przeprowadzone badanie w tym samym roku akademickim pokazuje pewną rozpiętość w sposobie oceniania tych samych elementów przez studentów kierunku „zarządzanie” I i II stopnia.

Kolejna edycja badania jest zaplanowana na rok akademicki 2024/2025 (badanie wykonuje się cyklicznie co 2 lata).

Wykaz pracowni specjalistycznych w sprzęt i aparaturę dla studentów ANSiM z możliwością korzystania przez studentów kierunku „zarządzanie” w zakresie realizowanych zajęć ogólnych (załącznik nr 5).

1. Pracownia komputerowa

18, wyposażona jest w najnowocześniejsze laptopy HP z Windowsem w wersji Professional. Wyposażone są między innymi w: procesor i5 8300, 8GB RAM, kartę graficzną GeForce GTX1050Ti, dwa dyski twarde SSD i HDD o pojemności 1TB, czytnik kart. Komputery posiadają specjalistyczne oprogramowanie m.in.: Pakiet Microsoft Office w wersji Professional Plus, CAD-CAM firmy Zirkonzahn.

2. Pracownia anatomiczno-histologiczna

- Szkielet człowieka na statywie;
- Budowa człowieka, model dwupłciowy, 39-częściowy;
- Model czaszki – czaszka człowieka;
- Oko - model oka 6x powiększone, 6 częściowe;
- Ucho - model ucha 4x powiększone, 4 częściowe;
- Serce – model serca naturalnych rozmiarów, 2 częściowy;
- Model anatomiczny serca - naczynia wieńcowe;
- Model przekroju głowy;
- Model nerki z nadnerczem 2 części;
- Nerka w przekroju - model nerki 3 krotnie powiększony;
- Układ mięśniowy człowieka (model mały, 85 cm);
- Układ trawienny, 3 częściowy - model reliefowy;
- Żołądek, model żołądka 2-częściowy;
- Model tylnych organów górnego brzucha;
- Model anatomiczny - miednica męska;
- Model anatomiczny – miednica żeńska;
- Płuca, model 5-częściowy z krtanią;
- Wątroba, model z woreczkiem żółciowym, trzustką i dwunastnicą - model reliefowy;
- Krtień, model krtani dwuczęściowy;
- Zestaw preparatów histologicznych;
- Mikroskop binokularowy – 1 szt.

3. Pracownia umiejętności medycznych

- Fantom Simulators Training;
- 2 fantomy osoby dorosłej do nauki ALS-u i BLS-u;
- Fantom dziecka na nauki ALS-u;
- Fantom dorosłego do nauki BLS-u czyli podstawowych zabiegów resuscytacyjnych;
- AED – automatyczny defibrylator zewnętrzny, wersja treningowa;
- Defibrylator ZOLL M wyposażony w kardiowersję, elektrostymulację, saturację SpO2, EKG 12 odprowadzeniowe oraz pomiar ciśnienia tętniczego wraz z ładowarką;
- Nosze podbierakowe;
- Deska ortopedyczna wraz z unieruchomieniem głowy;
- Zestaw szyn Kramera;
- Kask motocyklowy;
- Głowa do nauki intubacji;
- Laryngoskop z zestawem łyżek;
- Worek Ambu z maskami twarzowymi;

- Rurki Guedela;
- Glukometry;
- Zestaw narzędzi chirurgicznych;
- Szkielet człowieka;
- Człowiek – mięśnie /duży i mały;
- Czaszki (2);
- Zestaw przestrzenny narządów człowieka;
- Ręka do iniekcji;
- Aparaty do mierzenia ciśnienia tętniczego;
- Kołnierze ortopedyczne;
- Stetoskopy;
- Sprzęt jednorazowego użytku- rurki intubacyjne, strzykawki, igły, dreny;
- Materiał opatrunkowy, rękawiczki, maski;
- Apteczki z wyposażeniem.
- Łóżka szpitalne dla dorosłego;
- Łóżka szpitalne ortopedyczne;
- Szafki przyłóżkowe;
- Łóżka domowe (pielęgnacja w warunkach poza szpitalnych);
- Łóżka niemowlęce;
- Łóżka noworodkowe;
- Stolik do pielęgnacji noworodka;
- Inkubator;
- Waga lekarska;
- Waga noworodkowa;
- Wanienki do kąpieli niemowlęcia.
- Fantomy osoby dorosłej do pielęgnacji;
- Fantomy do badań fizykalnych – korpus osoby dorosłej;
- Fantomy noworodka do pielęgnacji i podstawowej opieki medycznej;
- Fantomy niemowlęcia do podstawowej opieki medycznej;
- Fantomy do resuscytacji krążeniowo-oddechowej ALS postać dorosła;
- Fantomy dziecka do resuscytacji;
- Fantomy noworodka do resuscytacji;
- Model główki noworodka do kaniulacji naczyń żylnych;
- Fantomy niemowlęcia do podstawowej opieki medycznej z możliwością kaniulacji naczyń obwodowych;
- Ramię do nauki wstrzyknięć dożylnych;
- Symulatory wstrzyknięć śródskórnych;
- Fantomy pośladków do nauki iniekcji domięśniowych;
- Fantomy ramię wstrzyknięć podskórnych i domięśniowych;
- Fantomy do nauki cewnikowania, żeński;
- Fantomy do nauki cewnikowania męski;
- Zestaw do pozoracji urazów;
- Model piersi do nauki samobadania;
- Model zmian odleżynowych;
- Aparat EKG;
- Lampa Solux;
- Lampa bakteriobójcza;
- Pulsoksymetr;
- Laryngoskop;
- Aparaty do pomiaru ciśnienia tętniczego;
- Stetoskopy;
- Glukometry;

- Termometry;
- Wózek inwalidzki;
- Ssak elektryczny;
- Pompa infuzyjna;
- Inhalator.

Pracownia wyposażona jest także w drobne sprzęty medyczne, narzędzia chirurgiczne, materiały opatrunkowe, bieliznę pościelową w ilości zapewniającej możliwość realizacji celów kształcenia, jak również wyposażona jest w sprzęt jednorazowego użytku (rękawice, strzykawki, igły, cewniki, zgłębniki, kaniule dożylnie itp.) w ilości zapewniającej możliwość realizacji celów kształcenia.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wydział Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych wpisując się w strategię Uczelni i Wydziału, a także realizując program kształcenia w oparciu o profil praktyczny kładzie duży nacisk na prowadzenie ścisłej współpracy Wydziału z otoczeniem społeczno-gospodarczym w całym cyklu kształcenia. W celu powiązania procesu i efektów uczenia się na kierunku „zarządzanie” z potrzebami rozwojowymi, w tym kadrowymi regionu lubelskiego, a przede wszystkim z potrzebami pracodawców, Uczelnia nawiązuje i utrzymuje kontakty z wieloma podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego (interesariusze) uczestniczą w Radzie Biznesu, która ma wpływ na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych.

Interesariusze mają możliwość opiniowania i wysuwania propozycji dotyczących treści kształcenia. Za niezwykle istotne uznali stworzenie programu kształcenia, który wyposaża studentów w praktyczne umiejętności przydatne na rynku pracy. Ich osiągnięcie przygotowuje absolwenta do oczekiwań pracodawców i podjęcia przyszłego zatrudnienia. Założenie to zostało zrealizowane m. in. poprzez sformułowanie efektów uczenia się zgodnie z charakterystykami drugiego stopnia PRK, a także z sugestiami potencjalnych pracodawców. Uporządkowano zasady realizacji i weryfikacji studenckich praktyk zawodowych, dostosowując ich zakres merytoryczny do oczekiwanych efektów uczenia się. Ponadto doprowadzono do sytuacji, w której materiał badawczy (źródłowy) wynikający z tematu i zakresu pracy dyplomowej może być pozyskiwany na bazie danych udostępnionych przez ośrodki reprezentowane przez interesariuszy zewnętrznych.

Wyrazem roli, jaką Wydział nadaje współpracy z otoczeniem jest zaproszenie jego przedstawicieli do udziału w pracach funkcjonującej **Rady Biznesu (interesariusze zewnętrzni) wraz z przedstawicielami Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i przedstawicielami Komisji Programowej i Jakości Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych**. Rada Biznesu ma charakter nie tylko opiniodawczo-doradczy, ale także realizuje prace nad doskonaleniem programu studiów, a jej zadaniem jest ciągłe dostosowywanie programu do potrzeb oraz oczekiwań pracodawców i lokalnych rynków pracy. Daje to szansę na przeanalizowanie zrealizowanego programu i wdrożenie sugestii i usprawnień, które przekładają się na doskonalenie procesu kształcenia.

Rada Biznesu składa się nauczycieli akademickich, interesariuszy zewnętrznych, w skład niej wchodzi: Przewodnicząca Rady Biznesu – Prezes Lubelskiego Klubu Biznesu - **mgr Agnieszka Gąsior-Mazur**

Interesariusze:

- Rektor Akademii ASNiM – **dr Emilia Żerel**
- Prorektor Akademii ANSiM – **mgr Mirosław Bernat**

- Dziekan Wydziału Nauk Społecznych - **dr Maria Bernat, prof. ANSiM**
- Dziekan Wydziału Nauk Medycznych - **dr Marlena Matysek-Nawrocka, prof. ANSiM**
- Dyrektor Banku PKO S.A. - **prof. dr hab. Antoni Magdoń**
- Dyrektor Agencji Rozwoju Przemysłu - **mgr Beata Janczak**
- Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy - **mgr Katarzyna Kępa**
- Dyrektor Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności w Lublinie i Ekspert w Radzie ds. Polityki Senioralnej przy Wojewodzie Lubelskim oraz były Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie - **mgr Katarzyna Fus**
- Dyrektor PFR PPK – **mgr Piotr Sawczuk**
- Prezes Colibri Coaching i Training - **dr Małgorzata Torój**
- Dyrektor Departamentu Kultury Edukacji i Dziedzictwa Narodowego w Urzędzie Marszałkowskim oraz były Wicekurator Oświaty - **mgr Piotr Szczepanik**
- Dyrektor ds. Medycznych Centrum Medyczne Luxmed Sp. z o. o. - **dr Barbara Kozak**
- Sondej Make Up Studio – **mgr Edyta Sondej**
- TVP Lublin – **mgr Renata Chmielewska**

Efektom przeprowadzonych przeglądów programowych na kierunku „zarządzanie”, studia I stopnia, w których uczestniczyli nauczyciele akademicki oraz współpracujący Interesariusze zewnętrzni, były one zaopiniowane przez Zarząd Samorządu Studentów, wynikają następujące wnioski i działania doskonalące:

- uporządkowano zasady realizacji i weryfikacji studenckich praktyk zawodowych, dostosowując ich zakres merytoryczny do oczekiwanych efektów uczenia się;
- wprowadzenie nowej specjalności i przedmiotów na specjalności z określeniem efektów uczenia się;
- zaproponowanie specjalistów, praktyków do poprowadzenia zajęć ze studentami;
- uzupełnienie literatury i oprogramowania.

Współpraca Uczelni z otoczeniem reprezentującym branże różnych środowisk zawodowych, jest bardzo ważna, zgodna z koncepcją kształcenia na danym kierunku studiów. A pozyskanie kadry ze specjalistycznym doświadczeniem zawodowym jest cenne dla studentów.

Uczelnia zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie, pozwalające na prowadzenie zajęć dydaktycznych, ale również reprezentującą różne środowiska zawodowe, sfery życia społeczno-gospodarczego, prowadzącą działalność ekspercką, projektową, gospodarczą, społeczną i administracyjną w zakresie zbieżnym z kierunkiem „zarządzanie”. Do udziału w procesie dydaktycznym zaproszono wielu przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego wyspecjalizowanych w zagadnieniach powiązanych z kierunkiem „zarządzanie” i powierzono im prowadzenie zajęć. Kadra ta, prowadząc zajęcia ze studentami, przekazuje swoje doświadczenia zawodowe studentom, którzy uzyskują nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczną oraz umiejętności i kompetencje przydatne na współczesnym rynku pracy. Tym samym przedstawiciele praktyków z otoczenia społeczno-gospodarczego, mają wpływ na realizację programu studiów. Efektom współpracy z kadrą specjalistów – praktyków jest także wprowadzenie do programu studiów większej liczby, case study, bądź analiz dobrych praktyk rozwiązań w instytucjach zajmujących się zarządzaniem.

Kadrę interesariuszy stanowią osoby posiadające doświadczenie zawodowe w zakresie m. in. różnych specjalności.

Są to podmioty, które uczestniczą w procesie konsultacyjnym, dotyczącym konstruowania i doskonalenia programu kształcenia na kierunku „zarządzanie”, m.in. w opracowywaniu koncepcji kształcenia i określaniu efektów uczenia się, w tym w szczególności oferowanych specjalności. Współpraca ta rozwija się także w zakresie doskonalenia programu studiów pod kątem aktualizacji treści kształcenia i efektów przedmiotowych, uwzględniających niezbędne na współczesnym rynku pracy kompetencje i umiejętności, aktywnie wpisując się tym samym w obraz uczelni wyższych i instytucji regionu lubelskiego. Celem porozumienia Wydziału Nauk Społecznych Akademii ASNIM jest długoterminowa oraz wieloaspektowa współpraca, obejmująca aktywne działanie na rzecz rozwoju naukowego, promowanie wiedzy w zakresie danego kierunku studiów, a także możliwość uzyskania dostępu przez studentów oraz wykładowców kierunku „zarządzanie” do baz danych poszczególnych instytucji reprezentowanych przez w/w interesariuszy.

Na podstawie podpisanych porozumień studenci mogą odbywać praktyki zawodowe w wyżej wymienionych instytucjach. W każdym roku akademickim podpisywane są także indywidualne umowy na realizację praktyk zawodowych wynikające ze zgłaszanych przez studentów potrzeb. Umowy te podpisywane są z instytucjami i firmami, które znajdują się w kręgu zainteresowań zawodowych studentów kierunku „zarządzanie”.

Ponadto od wszystkich instytucji i przedsiębiorstw, z którymi Uczelnia posiada podpisane porozumienia, studenci mogą uzyskać niezbędne materiały do opracowywania prac etapowych i dyplomowych. Podmioty te chętnie, także służą pomocą i swoją specjalistyczną wiedzą, co przekłada się na jakość i wartość poznawczą prac.

Na Uczelni podejmuje się działania mające na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, dalszej edukacji, a także działalności na rzecz inicjatyw społecznych i wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku „zarządzanie”. **Na Uczelni działa Centrum Doradztwa Zawodowego - Biuro Karier**, w którym studenci mogą skorzystać z bezpłatnych konsultacji doradczych, podnieść swoją wiedzę na temat rynku pracy, uzyskać pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych, jak również uzyskać pomoc w doborze szkoleń i kursów zawodowych. Na terenie Uczelni funkcjonuje też **Poradnia Psychologiczna**, która zapewnia wsparcie psychologiczne. Pomoc psychologiczna skoncentrowana jest na pomocy w rozwiązywaniu różnych problemów studenta, jak również na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim. Wsparcie psychologiczne w formie spotkań indywidualnych świadczone jest przez cały rok akademicki. Poradnia Psychologiczna przeprowadziła badania sondażowe wśród studentów, dotyczące ich oczekiwań i potrzeb w zakresie szkoleń. Wyniki ankiet wskazywały, że jest potrzeba wprowadzenia szkoleń m. in. radzenie sobie ze stresem, metody autoprezentacji, aktywne sposoby poszukiwania pracy – przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej itp. W ramach tych działań Uczelnia organizowała spotkania z doradcą zawodowym, na temat **Rozmowa kwalifikacyjna - jej rodzaje, specyfika i metody** – 08.12.2018 i 02.03.2019, a także spotkania ze znanymi osobami ze środowiska psychologiczno-terapeutycznego, wykłady otwarte dla studentów prowadzone m. in. przez przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, specjalistów reprezentujących środowisko pracy socjalnej, organizację warsztatów rozwoju osobistego z Firmy Tobeia przez **mgr Olę Szyszkę** – doradcę HR, trenera, coacha i HR Business Partner.

Uczelnia umożliwia również indywidualne spotkania z psychologiem, w zależności od potrzeb studentów. Obecnie obserwuje się duże zainteresowanie wsparciem psychologicznym dla studentów.

Studenci Koła Naukowego ANSiM (WSNS):

- 1) Brali udział w konferencjach i seminariach naukowych m.in. Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Interdyscyplinarny wymiar zdrowia”, XII Interdyscyplinarna Konferencja Naukowa TYGIEL 2020 „Interdyscyplinarność kluczem do rozwoju”, „Kobieta w Pryzmacie Nauk Społecznych i Nauk Medycznych”, „Człowiek w perspektywie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych”, „Urok Twój i wewnątrz Twoje zamień na sukces”, „Odkryj swoją wartość”, „Problemy społeczne i medyczne osób starzejących się”, „Nauki społeczne na progu XXI wieku”, „Postępy w naukach społecznych”.
- 2) Organizowali przedsięwzięcia naukowo-społeczne umożliwiające studentom zdobywanie dodatkowej wiedzy, rozwijanie ich zainteresowań i umiejętności – spotkania otwarte, warsztaty.
- 3) Podejmowali próby współpracy z innymi organizacjami, kołami naukowymi i ośrodkami oraz uczestniczyli w promowaniu Uczelni w otoczeniu społecznym (wolontariat, Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie).

Wydawane są cyklicznie Zeszyty Naukowe ANSiM (WSNS), w których to kadra, studenci i absolwenci mają możliwość opublikowania swoich prac o charakterze pogładowym lub badawczym. Studenci włączają się również w badania naukowe poprzez publikowanie wyników prac dyplomowych. Na ich podstawie powstają artykuły do publikacji (po pozytywnej recenzji, we współautorstwie z Opiekunem Naukowym) w Zeszytach Naukowych lub innych recenzowanych periodykach.

We współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego Dziekan Wydziału, pracownicy i studenci realizują wiele innych projektów i przedsięwzięć. Szczególną rolę odgrywa wzajemna współpraca, komunikacja i przedstawienie praktycznych aspektów rozwoju życia społeczno-gospodarczego. Wtedy studenci, przez realizację projektów, mają możliwość włączenia się w działalność społeczno-kulturalną Samorządu Studenckiego, który miał okazję zaangażować się wspólnie z instytucjami miejskimi i regionalnymi we współorganizację wydarzeń, m.in. w:

- 1) brali udział w konferencjach i seminariach naukowych m.in. „Urok Twój i wewnątrz Twoje zamień na sukces”, „Odkryj swoją wartość”, „Człowiek w perspektywie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych”, „Kobieta w Pryzmacie Nauk Społecznych i Nauk Medycznych”, „Problemy społeczne i medyczne osób starzejących się”, „Nauki społeczne na progu XXI wieku”, „Postępy w naukach społecznych”.
- 2) organizowali przedsięwzięcia naukowo-społeczne umożliwiające studentom zdobywanie dodatkowej wiedzy, rozwijanie ich zainteresowań i umiejętności – spotkania otwarte, warsztaty.
- 3) podejmowali próby współpracy z innymi organizacjami, kołami naukowymi i ośrodkami oraz uczestniczyli w promowaniu Uczelni w otoczeniu społecznym (Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie, wolontariat - przygotowywały paczki świąteczne, ubrania, zabawki do Domów Dziecka). Konferencje czy spotkania organizowane na Wydziale są uzgadniane i realizowane przy współudziale firm i podmiotów, z którymi Wydział ma podpisane porozumienia. Są one otwarte nie tylko dla pracowników Wydziału i Uczelni oraz studentów, ale także dla Uczelni partnerskich oraz przedstawicieli środowiska zawodowego. Celem tych wszystkich działań jest budowanie świadomości w społeczeństwie o roli zawodowej absolwenta kierunku „zarządzanie”.

Jednym z elementów realizacji celów Polityki Jakości określonej dla Uczelni jest badanie, w którym pracodawcy dokonują oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się. W badaniu biorą udział firmy i instytucje, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, z którymi kontaktują się w celu pozyskania materiałów do prac dyplomowych. Na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych, badanie pracodawców zostało

przeprowadzone po raz pierwszy w roku akademickim 2018/2019. Jego wyniki potwierdzają, iż studenci posiadają, w opinii pracodawców, wiedzę z zakresu studiowanego kierunku i są szczególnie zainteresowani rozwojem swoich umiejętności oraz kompetencji. **Badanie to weszło na stałe do harmonogramu badań realizowanych na Uczelni.**

Uczelnia stale poszukuje metod doskonalenia form współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Przeglądy i ocena współpracy realizowana jest w ujęciu dynamicznym, umożliwiającym porównywanie efektów dla doskonalenia procesu dydaktycznego w różnych okresach. W wyniku tej oceny zaproszono do udziału w procesie kształcenia szersze grono przedstawicieli interesariuszy. Udział studentów w ocenie wpływu otoczenia społeczno-gospodarczego na program studiów odbywa się wielopłaszczyznowo. Na spotkaniach analizuje się między innymi: dobór firm, w których studenci mogą odbywać praktyki zawodowe, formy współpracy, w tym możliwość zorganizowania wizyty studyjnej, zakres współpracy z przedstawicielami środowiska - uwzględniając tworzenie możliwości wiązania tematyki prac dyplomowych ze współczesnymi problemami praktyki zawodowej w tematyce zarządzania.

Dział Praktyk przeprowadza też badania ankietowe, wśród studentów, w których studenci są proszeni o ocenę współpracy z danym pracodawcą. Wyniki i ocena zadowolenia studentów z wkładu potencjalnych pracodawców ma ogromny wpływ na program studiów, staje się cennym narzędziem dla władz Wydziału Nauk Społecznych doskonalącym proces kształcenia.

Na szczególną uwagę zasługuje to, że Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademia Nauk Stosowanych, w ramach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi stała się Partnerem i jednocześnie Członkiem Lubelskiego Partnerstwa Publiczno-Społecznego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, Członkiem Lubelskiego Klubu Biznesu. W 2019 r. Uczelnia przystąpiła do Programu Coraz Lepsza Firma napisanego przez firmę pod nazwą Coraz Lepsza Firma, której prezesem jest Paweł Królak.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Proces umiędzynarodowienia zawarty w koncepcji kształcenia kierunku „zarządzanie” jest jednym z celów strategicznych Uczelni i Wydziału Nauk Społecznych ANSiM w Lublinie. Zgodnie z Misją i Strategią Uczelni, ANSiM koncentruje swoje wysiłki na rozwoju procesu kształcenia.

Uczelnia skupia się zatem na budowaniu przyjaznego środowiska akademickiego i budowaniu pozytywnych relacji z innymi uczelniami wyższymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno na płaszczyźnie krajowej, jak i międzynarodowej. Wśród priorytetowych celów strategicznych znajdują się m.in.: *umiędzynarodowienie i mobilność kadry naukowo-dydaktycznej i studentów – jako podstawę profesjonalnego przygotowania studentów do funkcjonowania w społeczności globalnej oraz międzynarodowego poziomu działalności naukowo-badawczej, jak również umacnianie pozytywnego wizerunku Uczelni jako innowacyjnej, otwartej na otoczenie, przedsiębiorczej – przyjaznej dla studentów i pracowników, kształcącej profesjonalistów na miarę potrzeb XXI wieku, dbającej o jakość procesu kształcenia oraz rozwój badań naukowych.* Współpraca międzynarodowa prowadzona jest m.in. w doskonaleniu programów kształcenia, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, z którymi podpisane są umowy bilateralne lub na konferencje o zasięgu międzynarodowym, czy umiędzynarodowienie procesu dydaktycznego, co zostanie uszczegółowione w dalszej części opisu Kryterium 7.

Elementy umiędzynarodowienia procesu kształcenia zostały uwzględnione w Misji i Strategii Uczelni, poprzez założenie:

- adaptacji wyników badań prowadzonych w skali światowej, udostępnianie i upowszechnianie rezultatów pracy twórczej kadry akademickiej Uczelni w renomowanych czasopismach branżowych: uczelnianych i pozauczelnianych, a także w czasopismach zagranicznych;
- inicjowanie i rozwijanie form współpracy międzynarodowej z uczelniami partnerskimi opartej m.in. na pozyskiwaniu dobrych praktyk w zakresie współczesnych metod dydaktycznych i pomocy edukacyjnych odpowiadających potrzebom kierunku „zarządzanie”, a także propagowaniu wartości wielokulturowych sprzyjających wymianom studenckim;
- nawiązywanie i rozwijanie współpracy badawczej w dziedzinie nauk społecznych i nauk medycznych z zagranicznymi uczelniami i instytucjami;
- promowanie wśród studentów możliwości korzystania z opcji realizacji części programu studiów w innej niż macierzysta uczelni zagranicznej, a także odbywania tam praktyk zawodowych podczas studiów;
- dostosowanie organizacji toku studiów dla studentów z zagranicy, z możliwością realizacji pełnego programu studiów na Wydziale Nauk Społecznych;
- prowadzenie aktywnej polityki zatrudniania, zmierzającej do zwiększania wśród kadry naukowo-dydaktycznej udziału kreatywnych, mobilnych i otwartych na świat nauczycieli akademickich, z bogatym doświadczeniem i dorobkiem naukowo-dydaktycznym w dziedzinie zarządzania.

Współpracę międzynarodową zakłada, także Polityka Jakości Uczelni. Wskazano w niej obszary m.in. *w zakresie badań naukowych, doskonalenia programów kształcenia, wyjazdów kadry i studentów do uczelni zagranicznych, tworzenie oferty kształcenia dla studentów zagranicznych.* W umiędzynarodowieniu procesu dydaktycznego oraz badawczego wśród kluczowych działań strategicznych wymienić można te realizowane poprzez, m.in.:

- *przyswajanie wyników badań prowadzonych w świecie;*
- *przygotowanie studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności;*
- *zwiększenie mobilności kadry naukowo-dydaktycznej i studentów;*
- *zwiększenie stopnia umiędzynarodowienia działalności edukacyjnej, w szczególności poprzez zwiększenie udziału zajęć prowadzonych w językach obcych na studiach polskojęzycznych, a także uruchamianie kształcenia prowadzonego wyłącznie w językach obcych,*
- *zwiększanie liczby studentów odbywających część studiów za granicą oraz liczby obcokrajowców studiujących w Uczelni.*

Warto zaznaczyć, że w roku 2019 uczelnia otrzymała Erasmus Charter for Higher Education – Kartę Erasmusa i od dnia 09.01.2020 r. dołączyła do konsorcjum Erasmus+ (KA130) koordynowanego przez spółkę Basic Economy sp. z o.o., w której obecnie zrzeszonych jest 7 Uczelni: Świętokrzyska Szkoła Wyższa im. Św. Jana Pawła II w Kielcach, Wyższa Szkoła Inżynierii i Zdrowia w Warszawie, Wyższa Szkoła Zdrowia w Gdańsku, **Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie**, Akademia Jagiellońska w Toruniu, Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie i Gdańsku oraz Staropolska Akademia Nauk Stosowanych w Kielcach. Zgodnie z w/w umową uczelnie są odpowiedzialne za implementację założeń karty ECHE, implementację sprawiedliwych i transparentnych zasad rekrutacji, finansowania i realizacji wyjazdów studentów i pracowników. Uczelnie akceptują programy studiów i praktyk studentów oraz programy prowadzenia zajęć lub szkoleń pracowników a następnie uznają efekty (recognition).

Do podstawowych obowiązków Koordynatora Konsorcjum należy: pomoc w rozwoju współpracy i poszukiwaniu możliwości wartościowych wyjazdów, wnioskowanie o środki do Narodowej Agencji, podział środków zgodnie z potrzebami uczelni, finansowanie wyjazdów oraz rozliczenie finansowe i raportowanie do Narodowej Agencji Erasmus+ - Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Zgodnie ze strategią Uczelni i Wydziału oraz założeniami zawartymi w koncepcji kształcenia rozszerzenie stopnia umiędzynarodowienia jest podyktowane europejskim rynkiem pracy, na którym może się znaleźć absolwent kierunku „zarządzanie”. Program studiów sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia poprzez:

- realizację **lektoratu z języka obcego (angielskiego)** na studiach I stopnia w ramach przedmiotu *Język obcy* w wymiarze ogółem 200 godzin zajęć, którym przypisano 8 pkt ECTS, zaś na studiach drugiego stopnia w wymiarze 75h (3 pkt ECTS). Kryterium oceniania poziomu znajomości języka obcego uwzględnia słuchanie, czytanie i pisanie, wykorzystując takie formy weryfikacji, jak: kolokwium pisemne, wypowiedzi ustne, dyskusję, prowadzenia dialogów i inne rodzaje aktywności na zajęciach;
 - ofertę kształcenia zawierającą **moduły prowadzone w języku obcym wzbogacono o przedmioty** na studiach I stopnia m.in.: ***Financial analysis (Analiza finansowa)***, ***Personel Development Management (Zarządzanie rozwojem personelu)***, ***Business relationship management (Zarządzanie relacjami biznesowymi)***.
 - na studiach II stopnia m.in. do wyboru w zależności od wybranej specjalności: ***International business (Biznes międzynarodowy)***, ***Intercultural marketing (Marketing międzykulturowy)***, ***Coaching and mentoring (Coaching i mentoring)***.
- możliwość **wymiany w ramach programu Erasmus+ oraz umów bilateralnych**. Programy współpracy dotyczą wymiany studentów i pracowników naukowych, wspólnych badań i konferencji naukowych, praktyk studenckich. Dzięki współpracy realizowanej w ramach programu UE Erasmus+ studenci mają możliwość odbywania studiów (jeden lub dwa semestry) na wybranych uczelniach zagranicznych, uczestniczenia w krótkoterminowej mobilności mieszanej (Blended Intensive Program). Od roku 2019 istnieje w ramach Erasmus+ możliwość uczestnictwa w praktykach zagranicznych długoterminowych i krótkoterminowych (od 2021) - studenci mają możliwość realizacji minimum 3-miesięcznych praktyk w firmach i uczelniach zagranicznych. Dostęp do informacji dotyczących programu Erasmus+ znajduje się na stronie Uczelni, zaś spotkania z koordynatorem ds. programu Erasmus+ realizowane są przynajmniej raz w semestrze. **Od 2022/2023 do programu Erasmus+ przystąpiło 11 studentów oraz 10 wykładowców kierunku „zarządzanie”, którzy zrealizowali łącznie 53 wyjazdy do krajów europejskich i azjatyckich (wyjazdy szkoleniowe oraz w ramach prowadzenia zajęć).**
- Uczelnia podpisała także **umowy bilateralne** z następującymi uczelniami:

L.p.	Instytucja partnerska	Kraj	Miasto	Rok akademicki rozpoczęcie	Rok akademicki zakończenie
1	VISSHE UCHILISHTE PO MENIDZHMENT	Bułgaria	Varna	2022	2029
2	UNIVERSITY OF NATIONAL AND WORLD ECONOMY	Bułgaria	Sofia	2022	2029
3	Higher School of Transport "Todor Kableshkov"-Sofia	Bułgaria	Sofia	2021	2029
4	BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES	Bułgaria	Sofia	2022	2029
5	IKONOMICHESKI UNIVERSITET - VARNA	Bułgaria	Varna	2021	2029
6	SKODA AUTO VYSOKA SKOLA OPS	Czechy	Mladá Boleslav	2022	2029
7	VSB - TECHNICAL UNIVERSITY OF OSTRAVA	Czechy	Ostrawa	2022	2029
8	UNIVERZITA TOMASE BATI VE ZLINE	Czechy	Zlin	2022	2028
9	Evangelische Hochschule Berlin	Niemcy	Berlin	2022	2029
10	KATHOLISCHE UNIVERSITAT EICHSTATT-INGOLSTADT	Niemcy	INGOLSTADT	2022	2029
11	OTTO-VON-GUERICKE-UNIVERSITAET MAGDEBURG	Niemcy	Magdeburg	2021	2028
12	UNIVERSIDAD DE ALMERIA	Hiszpania	Almeria	2023	2029
13	MONDRAGON UNIBERTSITATEA	Hiszpania	Mondragón	2022	2029

14	SVEUCILISTE U RIJECI	Chorwacja	Rijeka	2024	2029
15	VELEUCILISTE S PRAVOM JAVNOSTI BALTAZAR ZAPRESIC	Chorwacja	Zaprešić	2022	2029
16	NEUMANN JANOS EGYETEM	Węgry	Kecskemét	2021	2029
17	Apor Vilmos Katolikus Fiskola	Węgry	Zsámbék	2022	2029
18	UNIVERSITA TELEMATICA E-CAMPUS	Włochy	Novedrate	2021	2029
19	UNIVERSITA DEGLI STUDI NICCOLO CUSANO TELEMATICA ROMA	Włochy	Rzym	2022	2029
20	KAUNO KOLEGIJA	Litwa	Kowno	2021	2029
21	KLAIPEDOS VALSTYBINE KOLEGIJA	Litwa	Kłajpeda	2021	2029
22	SIAULIU VALSTYBINE KOLEGIJA	Litwa	Šiauliy	2021	2029
23	Viesoji istaiga Vilniaus verslo kolegija	Litwa	Wilno	2022	2029
24	VILNIAUS KOLEGIJA	Litwa	Wilno	2023	2029
25	RIGAS STRADINA UNIVERSITATE	Łotwa	Ryga	2021	2029
26	SIA BIZNESA AUGSTSKOLA TURIBA	Łotwa	Ryga	2021	2028
27	BALTIJAS STARPTAUTISKA AKADEMIJA	Łotwa	Ryga	2021	2029
28	ISVOUGA - Instituto Superior de Entre Douro e Vouga	Portugalia	Santa Maria da Feira	2022	2029
29	Universidade da Madeira	Portugalia	Madeira	2022	2029
30	ENSILIS - EDUCACAO E FORMACAO, UNIPESAOAL LDA	Portugalia	Lisbona	2022	2029
31	COFAC COOPERATIVA DE FORMACAO E ANIMACAO CULTURAL CRL	Portugalia	Lisbona	2022	2029
32	Instituto Superior de Lisboa e Vale do Tejo	Portugalia	Lisbona	2022	2029
33	ESE, Ensino Superior Empresarial, LDA.	Portugalia	Porto	2022	2029
34	Instituto Portugues de Administraçao de Marketing (IPAM)	Portugalia	Porto	2022	2029
35	UNIVERSITATEA ROMANO AMERICANA ASOCIATIE	Rumunia	Bukareszt	2022	2029
36	Artifex University of Bucharest	Rumunia	Bukareszt	2022	2029
37	UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IASI	Rumunia	Iasi	2023	2026
38	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA	Rumunia	Timișoara	2022	2029
39	AKADEMIA POLICAJNEHO ZBORU V BRATISLAVE	Słowacja	Bratysława	2021	2029
40	VYSOKA SKOLA EKONOMIE A MANAZMENTUVEREJNEJ SPRAVY V BRATISLAVE	Słowacja	Bratysława	2021	2029
41	VYSOKA SKOLA BEZPECNOSTNEHO MANAZERSTVA V KOSICIACH NEZISKOVA ORGANIZACIA	Słowenia	Kosice	2021	2029
42	Vysoka skola medzinarodneho podnikania ISM Slovakia v Presove	Słowacja	Presov	2022	2029
43	Alanya Aşniversitesi	Turcja	Antalya	2021	2029
44	TRAKYA UNIVERSITESI	Turcja	Edirine	2028	2029
45	SULEYMAN DEMIREL UNIVERSITY	Turcja	Isparta	2021	2029
46	Ordu Aşniversitesi	Turcja	Ordu	2022	2029
47	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UTM)	Malezja	Shah Alam	2023	2029
48	CHISINAU ION CREANGA STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY	Mołdawia	Chisinau	2022	2029
49	UNIVERSITAS TRISAKTI	Indonezja	Jakarta	2023	2029
50	SARSEN AMANZHOLOV EAST KAZAKHSTAN STATE UNIVERSITY	Kazachstan	Öskemen	2023	2029
51	Institutul International de Management IMI-Nova	Mołdawia	Kiszyniów	2022	2029
52	Phuket Rajab Hat University	Tajlandia	Phuket	2024	2029
53	International Black Sea University	Gruzja	Tbilisi	2024	2029
54	Berjaya University Collge	Malezja	Kuala Lumpur	2023	2029
55	Ho Chi Minh City University of Technology (HCMUT)	Wietnam	Hanoi	2024	2029

W tym miejscu warto wymienić udział kadry w konferencjach o zasięgu międzynarodowym, odczytach, wizytach studyjnych czy innych przedsięwzięciach o zasięgu międzynarodowym, jak np. współpracę wykładowców z innymi uczelniami, czy instytucjami naukowymi zlokalizowanymi za granicą lub staże w uczelniach zagranicznych oraz publikowanie artykułów naukowych w zagranicznych czasopismach lub monografiach naukowych:

dr hab. Anna Bąkiewicz - prowadzi liczne wykłady gościnne na uniwersytetach w Europie, Azji Południowo-Wschodniej oraz Ameryce Łacińskiej. Uczelnie, na których prowadziła wykłady to: Universidad Trisakti, Dżakarta; Universidad de Alcalá, Alcalá; Mondragon Unibertsitatea, Bilbao; Universidade Europeia, Lizbona – Porto; Vilnius Colegija, Wilno; University of Split, Split; Universidade Lusofona, Lizbona; College of Tourism and Hotel Management, Nikozja; Uniwersita degli Studi Niccolò Cusano – Telematica, Rym; Alma Mater Europea, Lubliana Universiti Teknologi Mara, Kuala Lumpur. Brała udział w międzynarodowych konferencjach: 1. CULTURAL EMBEDDEDNESS OF THE SUCCESSOR COMMITMENT TO THE FAMILY BUSINESS. COMPARATIVE STUDY OF POLAND AND INDONESIA; 35th IBIMA Conference, Sewilia, 1-2/04/2020. 2. THE SMES IN A DIGITAL WORLD. WHAT IS THE PROBLEM? Keynote speech for the 5th IBSM Conference, Hanoi, Vietnam, 2018. 3. Entrepreneurship And Economic Development In Poland. The Experiences Of The Last Quarter Of A Century; The 5th IBSM International Conference on Business, Management and Accounting; 19-21 April 2018. Hanoi University of Industry, Vietnam.

dr Kinga Bednarzewska – brała udział w konferencjach: „4TH International Conference Contemporary Problems&Challenges of Europe. Legal, Political, Social&Economic Dimensions” (2024), „XI Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Skuteczność w Biznesie” pod hasłem „Współpraca nauki i biznesu szansą rozwoju gospodarki”, (2022).

dr Agnieszka Łagowska-Batyra – brała udział w kilku konferencjach o zasięgu międzynarodowym, wygłaszając na kilku referaty, m.in. Analysis of risk factors and probability of brain stroke. [AUT.] KATARZYNA BOJARCZUK, AGNIESZKA ŁAGOWSKA-BATYRA, MARCIN LEWICKI, AGATA STACHURA, AGATA SMOLEŃ. W: 21st Century Medicine-International Medical Congress for Students and Young Doctors. Lublin, 7th April 2018. Abstr s. 35.; Effectiveness of spa treatment in patients with type 2 diabetes. [AUT.] AGATA STACHURA, AGNIESZKA ŁAGOWSKA-BATYRA, MARCIN LEWICKI, KATARZYNA SIARA, AGATA SMOLEŃ. W: 21st Century Medicine-International Medical Congress for Students and Young Doctors. Lublin, 7th April 2018. Abstr s. 70; Evaluation of the effectiveness of spa treatment in patients with degenerative joint changes of the L - S spine. [AUT.] AGATA STACHURA, AGNIESZKA ŁAGOWSKA-BATYRA, MARCIN LEWICKI, KATARZYNA BOJARCZUK, AGATA SMOLEŃ. W: 21st Century Medicine-International Medical Congress for Students and Young Doctors. Lublin, 7th April 2018. Abstr s. 77; wybrane publikacje angielskojęzyczne: Biological signs of aging in the elderly.(Biologiczne oznaki starzenia się u osób w podeszłym wieku.). [AUT.] AGATA STACHURA*, PATRYCJA GIERSZON, MAGDALENA PAZIEWSKA, AGNIESZKA ŁAGOWSKA-BATYRA. Acta Balneol. 2020 t. 62 nr 3 s. 166-170, bibliogr. poz. 29, streszcz. DOI: 10.36740/ABAL202003106; The impact of comprehensive sanatorium rehabilitation on diabetes control for patients on 21-day treatment resort. Own observations (Wpływ kompleksowej rehabilitacji sanatoryjnej na wyrównanie cukrzycy u pacjentów przebywających na 21-dniowych turnusach sanatoryjnych. Obserwacje własne.). [AUT.] AGATA STACHURA*, AGNIESZKA ŁAGOWSKA-BATYRA, PATRYCJA GIERSZON, AGATA SMOLEŃ. Acta Balneol. 2019 t. 61 nr 4 s. 236-242; The quality of life assessment in patients after cerebral stroke.(Ocena jakości życia osób po przebytym udarze mózgu.). [AUT.] KATARZYNA BOJARCZUK*, AGNIESZKA ŁAGOWSKA-BATYRA, AGATA STACHURA, AGATA SMOLEŃ. Acta Balneol. 2018 t. 60 nr 3 s. 160-168, bibliogr. streszcz. The role of a support person during labour. [AUT.] Katarzyna Bojarczuk, Agnieszka Łagowska-Batyra, Maciej Kochman, Magdalena Michalczak, Agata Smoleń. J. Educ. Health Sport 2018 vol. 8 nr 6 s. 372-390, bibliogr. poz. 24. DOI: 10.6084/m9.figshare.6982283;

dr Maria Bernat, prof. ANSiM – Organizator i współorganizator: Blended Intensive Programme „Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice” (2024), International Week „Different countries – different challenges” (2024), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills, use of AI in teaching and learning” (2023), Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills in teaching and learning” (2022).

dr Alina Ukalisz-Kapała – brała udział w kilku konferencjach o zasięgu międzynarodowym np.: prezentując na niektórych komunikaty, XII Międzynarodowa Konferencja Naukowa z cyklu „Edukacja XXI wieku”, pt: „Podmioty, środowiska i obszary edukacyjne. Wyzwania i zagrożenia XXI wieku”. Komunikat z badań: Sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych przez studentów rozpoczynających i kończących studia. Zakopane 2014; Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt: „Rodzina: powołanie-zadania-zagrożenia”. Komunikat z badań: Rozwój psychospołeczny dzieci z rodzin dysfunkcyjnych. KUL Stalowa Wola 2014; VIII Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. „Nauczyciel-wychowawca we współczesnej rzeczywistości edukacyjnej”, Referat: „Przeobrażenia ról społecznych nauczyciela i ucznia w XX wieku”. PSW Biała Podlaska 2014; Międzynarodowa Konferencja Naukowa pt. „Współczesne zagrożenia: fakty i mity”. Komunikat z badań: Internet-wiem co robię? KUL Stalowa Wola 2014.

dr hab. Anna Mazurek-Kusiak - prelegent na „Economics & Business International Week Universidad de Malaga (Hiszpania), wystąpienie: “Event Marketing” (2024), prelegent na konferencji: “Vilnius Business College International Week Conference”, wystąpienie: “Inowaction didactic methods” (2023), prelegent na konferencji: “Marketing & Business Perspectives”- Lisbona, wystąpienie: “AI in tourism destination branding” (2024). Współpracuje z uczelniami z Ukrainy, Grecji; brała udział w wymianie kadry oraz w konferencjach międzynarodowych wygłaszając referaty p.t.: „Jakość usług turystycznych i promocja zdrowego stylu życia”- 27.05.2015 r. „The Assessment of the Equipment of Travel Agencies in Eastern Poland”, „Standardization of Hospitality facilities and quality of the services”. Uczestniczka programów wymiany akademickiej Erasmus+: Economics & Business International Week, Universidad de Malaga, 2nd Marketing & Business Perspectives Summit, Universidade Europeia in Lisbon, Vilnius Business College International, 21th International Week at KVK Erasmus, Klaipeda State University of Applied Sciences, International Week - Ekonomická fakulta Erasmus, Teaching OSTRAVA VTB Univeristy.

dr Mariusz Sagan - udział w konferencjach, projektach naukowych itp. – udział w latach 1996-2024 w kilkuset konferencjach naukowych w Polsce i na świecie, w ponad 40 krajach.

dr Krystyna Szpak-Lipińska – uczestniczyła w konferencjach międzynarodowych: III Międzynarodowa Konferencja Naukowo-Szkoleniowa Opieki Długoterminowej - organizator Konsultant Wojewódzki ds. pielęgniarstwa w opiece długoterminowej i Wydział Nauk o Zdrowiu UM Lublin - Chełm 17.10.2019 oraz International Scientific Conference The Scientific Achievements Of Polish Nursing In The Context Of Challenges Posed By The Process Of Globalisation Of Tomorrow, Lublin, 12-14.09.2019.

dr Emilia Żerel, prof. ANSiM – uczestniczyła w konferencjach międzynarodowych: „V Międzynarodowa Konferencja LUMEN 2019 Liderów „Zarządzanie Uczelnią Leaders in University Management” (2019), Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Industry 5.0” (2022), „Międzynarodowa Konferencja Naukowa - Różne aspekty seksualności człowieka” (2012). Uczestniczyła w międzynarodowym szkoleniu pt.: „Amerykańskie wzorce motywacji i zarządzania firmą” (2019).

dr Agnieszka Dudziak – publikuje w czasopiśmie zagranicznych oraz prezentuje wyniki badań na konferencjach międzynarodowych m.in. Bootstrap Analysis of the Production Processes Capability Assessment. Appl. Sci.-Basel 2019 Vol. 9 Iss. 24 5360, il. bibliogr. sum. DOI: 10.3390/app9245360; Development of a city bike system on the example of the city of Lublin. Logi 2019 Vol. 10 Nr 2 s. 11-22, il. bibliogr. sum. DOI: 10.2478/logi-2019-0011; Assessment of the energy potential of the Virginia mallow (Sida Hermaphrodita R.). W: Farm machinery and processes management in sustainable agriculture : X International Scientific Symposium FMPMSA 2019 Lublin, Poland [20-22 November] 2019 / edited by Edmund Lorencowicz, Jacek Uziak, Bruno Huyghebaert s. 219-222. Lublin 2019, Instytut Naukowo-Wydawniczy Spatium, 978-83-66017-74-0. DOI: 10.24326/fmpmsa.2019.1; Consumer attitudes and behaviour on the market of regional and traditional food products. W: Farm machinery and processes management in sustainable agriculture : X International Scientific Symposium FMPMSA 2019 Lublin, Poland [20-22 November] 2019 / edited by Edmund Lorencowicz, Jacek Uziak, Bruno Huyghebaert s. 353-357. Lublin 2019, Instytut Naukowo-Wydawniczy Spatium, 978-83-66017-74-0. DOI: 10.24326/fmpmsa.2019.1; Strategic simulation games in management teaching. Conference Proceedings : 13th International Technology, Education and Development Conference, March 11th-13th, 2019 - Valencia, Spain s. 4020-4028. 2019, IATED Academy, 978-84-09-08619-1; Ash composition and deposition tendencies of selected biomass types. [W: IX International Scientific Symposium Farm machinery and processes management in sustainable agriculture : Symposium Proceedings / edited by Edmund Lorencowicz, Jacek Uziak, Bruno Huyghebaert 438-443, il. bibliogr. Lublin 2017, Departament of Machinery Exploitation and Management of Production Processes University of Life Science in Lublin, 978-83-937433-2-2. DOI: 10.24326/fmpmsa.2017.79. **Udział w konferencji:** „XI International Scientific Symposium: Bari, Italy (2022).

dr Marlena Matysek-Nawrocka, prof. ANSiM - brała udział w badaniach polsko-ukraińskiego zespołu badawczego pod kierunkiem prof. dr hab. W. Janusza, czego efektem są prace prezentowane m.in. na konferencjach międzynarodowych W. Janusz, E. Skwarek, M. Matysek-Nawrocka, Coadsorption of zinc and oxalate ions at the TiO₂/electrolyte solution interface, 21st Conference of the European Colloid and Interface Society ECIS 2007, September 10-14, 2007, International Conference Centre, Geneva, Switzerland; W. Janusz, M. Matysek, Coadsorption of the low molecular carboxylic acids and cadmium ions at the metal oxide/electrolyte interface, NATO Advanced Research Workshop "Pure and Applied Surface Chemistry and nanomaterials for Human Life and Environmental Protection", September 14-17, 2005, Kiev, Ukraine. Jako opiekun naukowy wraz z 2 studentkami kierunku kosmetologia (Kinga Czarnomska, Milena Dąbkowska) uczestniczyła w Konferencji Międzynarodowej pt. „Interdyscyplinarny wymiar zdrowia” (2020).

Uczelnia stara się także pozyskać kadrę międzynarodową do prowadzenia zajęć na poszczególnych wydziałach lub działach mających na celu popularyzację wiedzy, działalność wydawniczą. W skład rady naukowej czasopisma wydawanego przez Wydawnictwo ANSiM wchodzi profesorowie Pavol Dancák (Prešovská Univerzita v Prešove), Egon Spiegel (Universität Vechta) i Ondrej Štefaňak (Univerzita Konštantína v Nitre). W roku akademickim 2018/2019 Wydział gościł w charakterze eksperta – wykładowcy **prof. dr hab. Antoniego Stascha** - wiceprezesa Światowej Federacji Ringtenisa, Koblencja (2010), Przewodniczącego Rady Naukowej European Business Clubs e.V., Schloss Oedheim, Germany (2008), Senior Eksperta Fundacji Niemieckiego Biznesu (SES der Stiftung der deutschen Wirtschaft für international wirtschaftliche Zusammenarbeit gGmbH) w Bonn (2007) i członka Rady Założyciela Fundacji Polsko-Słowacko-Węgiersko-Ukraińskiej „Signum Temporis” (2007). Pan prof. dr hab. Antoni Stasch poprowadził na Wydziale cykl wykładów dotyczących przedsiębiorczości.

W roku 2019/2020 Uczelnia gościła w ramach programu Erasmus+ - Mobility Agreement – w celu nawiązania współpracy, przygotowania do nawiązania wymiany akademickiej w celu poprawy

nauczania, badań i innych usług uniwersyteckich, **nauczycieli akademickich z uczelni ze Słowacji m.in. prof. Marián Kováč, prof. Sahajová Cecilia oraz Bułgarii – prof. Teodor Berov, prof. Jurate Danielienie z Klaipedy**

W latach 2022 – 2024 w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie zostały zorganizowane 4 wydarzenia międzynarodowe: 1. Blended Intensive Programme „Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice” (9-13.09.2024), 2. International Week „Different countries – different challenges” (21-25.05.2024), 3. Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills, use of AI in teaching and learning” (11-15.09.2023), 4. Blended Intensive Programme „Effective learning, teaching and communication with students, how maintain concentration of focus and attention to absorb and process information effectively. Case study, best practices, workshops, development of digital skills in teaching and learning” (12-16.09.2022).

Uczelnia zorganizowała **4 wydarzenia Blended Intensive Program** w ramach programu Erasmus KA131. Jeden BIP został zorganizowany na Wydziale Nauk Medycznych w 2022 roku oraz trzy BIP na Wydziale Nauk Społecznych.

W ramach trzech edycji interdyscyplinarnych programów Blended Intensive Programme (BIP) z trzema punktami ECTS każdy, zorganizowanych przez Akademię Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademię Nauk Stosowanych, wzięło udział w sumie **63 uczestników** z różnych instytucji edukacyjnych z Europy.

BIP nr 1: "Effective Learning, Teaching and Communication with Students"

Numer projektu: 2021-1-PL01-KA131-HED-000009890-1

Data: 12.09.2022 - 16.09.2022

Uczestnicy: 16

Cele: Nauczenie studentów, jak efektywnie się uczyć, nie rozpraszać, nie odkładać nauki oraz jak wykorzystać technologie, taką jak AI, do szybszego przyswajania wiedzy.

Uczelnie uczestniczące:

- Siaulių valstybinė kolegija (Siauliai, **Litwa**) – 1 uczestnik
- Baltijas Starptautiskā akadēmija (Rīga, **Łotwa**) – 2 uczestnik
- Medical University Sofia (Sofia, **Bułgaria**) – 3 uczestnik
- Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (Magdeburg, **Niemcy**) – 1 uczestnik
- Kauno kolegija (Kaunas, **Litwa**) – 4 uczestnik
- Starptautiska Kosmetologijas koledža (Rīga, **Łotwa**) – 2 uczestnik
- Klaipėdos Valstybinė Kolegija (Kłajpeda, **Litwa**) – 1 uczestnik
- Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie (Lublin, **Polska**) – 2 uczestników

BIP nr 2: "Effective Learning, Teaching and Communication with Students"

Numer projektu: 2023-1-PL01-KA131-HED-000114710-1

Data: 11.09.2023 - 15.09.2023

Uczestnicy: 21

Cele: Rozwój umiejętności efektywnego uczenia się, nauczania oraz komunikacji, z naciskiem na koncentrację i wykorzystanie sztucznej inteligencji w edukacji.

Uczelnie uczestniczące:

- Starptautiska Kosmetologijas koledža (Rīga, **Łotwa**) – 3 uczestników
- Klaipėdos Valstybinė Kolegija (Kłajpeda, **Litwa**) – 6 uczestników
- Rezeknes Tehnologiju Akademija (Rezekne, **Łotwa**) – 2 uczestników
- Medical University Sofia (Sofia, **Bułgaria**) – 6 uczestników
- Universidad de Almeria (Almeria, **Hiszpania**) – 6 uczestników
- Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iasi (Iasi, **Rumunia**) – 2 uczestników

BIP nr 3: "Modern and Effective AI-Powered Learning and Concentration Techniques – Theory and Practice"

Numer projektu: 2024-1-PL01-KA131-HED-000195844-1

Data: 09.09.2024 - 13.09.2024

Uczestnicy: 21

Cele: Zastosowanie nowoczesnych technik uczenia się z wykorzystaniem AI, wprowadzenie w zagadnienia koncentracji i efektywności nauczania.

Uczelnie uczestniczące:

- Universität Linz (Linz, **Austria**) – 1 uczestnik
- Apor Vilmos Katolikus Főiskola (Vác, **Węgry**) – 6 uczestników
- Sveučilište u Rijeci (Rijeka, **Chorwacja**) – 4 uczestników
- Baltijas Starptautiskā akadēmija (Rīga, **Łotwa**) – 3 uczestników
- Vilniaus kolegija (Wilno, **Litwa**) – 3 uczestników
- Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas (Wilno, **Litwa**) – 2 uczestników
- Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași (Iasi, **Rumunia**) – 1 uczestnik
- SIA Biznesa Augstskola Turība (Rīga, **Łotwa**) – 1 uczestnik

Jesteśmy dumni z różnorodności i zaangażowania osób, które przyczyniły się do sukcesu wszystkich edycji programów. Wierzymy, że zdobyte doświadczenia przyniosą wymierne korzyści w dalszym rozwoju kariery edukacyjnej uczestników.

Podsumowanie Wydarzenia: International Week 2024 i Demos Kratos European University Initiative - Discussion Panel - maj 2024.

W ramach Erasmus International Week w Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, zorganizowano tydzień prowadzenia zajęć dla wykładowców uczelni partnerskich w ramach KA171 - Erasmus+ spoza Unii Europejskiej. Od 2022 roku ANSiM wnioskowała o środki KA171, a lista krajów partnerskich we wniosku KA171 na rok 2025 rozszerzy się o Wietnam i Tajlandię.

W dniach 21-25 maja 2024 wykładowcy uczelni partnerskich KA171 przyjechali do Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych i prowadzili zajęcia wspólnie z wykładowcami ANSiM. Zorganizowany był również panel dyskusyjny *Demos Kratos European University Initiative - Discussion Panel*, w którym wzięli udział goście z Malezji, Indonezji, Kazachstanu, Mołdawii i Gruzji. Wydarzenie to było transmitowane na żywo dla naszych partnerów z zagranicy w ramach inicjatywy, a studenci mogli zadawać pytania i brać w nim czynny udział. Zapis tego panelu jest dostępny na www.demoskratosuniversity.eu.

Uczestnicy panelu dyskusyjnego:

- **Prof. Dr. Yolanda Masnita Siagian** – Dziekan Universitas Trisakti w Indonezji (Jakarta)
- **Dr. Husna Leila Yusran** – Prodziekan ds. Akademickich Universitas Trisakti
- **Prof. Dr. Asep Hermawan** – Prodziekan ds. Współpracy Universitas Trisakti
- **Prof. Dr. Alessandro Figus** – Prorektor IMI Nova w Mołdawii
- **Prof. Ali Jati Kasuma** – Uniwersytet Technologii Mara w Malezji

- **Prof. Dana Nigmanova** – Sarsen Amanzholov East Kazakhstan State University w Kazachstanie
- **Prof. Irakli Denanozishvili** – Ilia State University w Gruzji
- **Prof. Natalia Remesovschi** – IMI Nova w Mołdawii
- **Prof. Braicov Andrei** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Ion Creanga w Kiszyniowie, Mołdawia
- **Prof. Valentin Constantinov** – Uniwersytet Pedagogiczny im. Ion Creanga w Kiszyniowie, Mołdawia

Podsumowanie dotyczące pracowników dydaktycznych i administracyjnych w ramach współpracy międzynarodowej

W okresie od 2019 do 2025 roku (obecnie gościmy przez semestr zimowy Prof. Dr. Eda Purutçuoğlu z Turcji), ANSiM miała przyjemność gościć pracowników dydaktycznych i administracyjnych z różnych uczelni zagranicznych. W ramach zorganizowanych szkoleń, warsztatów oraz programów *job shadowing*, uczestnicy mieli okazję zdobyć cenną wiedzę oraz wymienić doświadczenia w obszarach związanych z zarządzaniem projektami, implementacją programu Erasmus i wdrożeniem EWP, administracją, marketingiem oraz metodologią nauczania.

Uczelnie uczestniczące:

1. LINK CAMPUS UNIVERSITY (**Włochy**)
2. KLAIPEDA STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (**Litwa**)
3. "TODOR KABLESHKOV" UNIVERSITY OF TRANSPORT (**Bułgaria**)
4. Academy of the Police Force in Bratislava (**Słowacja**)
5. University of SS. Cyril and Methodius in Trnava (**Słowacja**)
6. the Andriotti School (**Grecja**)
7. IMI NOVA University (**Mołdawia**)
8. Università Telematica eCampus (**Włochy**)
9. Trakya University (**Turcja**)
10. Medical University – Sofia (**Bułgaria**)
11. Siauliai State University of Applied Sciences (**Litwa**)

Cel wizyt: Pracownicy dydaktyczni (STA) oraz administracyjni (STT) uczestniczyli w różnorodnych szkoleniach i warsztatach, które obejmowały:

- Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
- Szkolenia w zakresie administracji systemów komputerowych.
- Warsztaty dotyczące metod dydaktycznych oraz komunikacji z studentami.
- Współpracę międzynarodową oraz implementację projektów rozwojowych.

Statystyki uczestników:

- **Kraje:**
 - Włochy: 6 osób
 - Litwa: 3 osoby
 - Bułgaria: 5 osób
 - Słowacja: 4 osoby
 - Mołdawia: 1 osoba
 - Turcja: 1 osoba

- **Uczelnie:**

- LINK CAMPUS UNIVERSITY: 1 osoba
- KLAIPEDA STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES: 1 osoba
- "TODOR KABLESHKOV" UNIVERSITY OF TRANSPORT: 3 osoby
- Academy of the Police Force in Bratislava: 2 osoby
- University of SS. Cyril and Methodius in Trnava: 2 osoby
- the Andriotti School: 1 osoba
- IMI NOVA University: 1 osoba
- Università Telematica eCampus: 5 osób
- Trakya University: 1 osoba
- Medical University – Sofia: 4 osoby
- Siauliai State University of Applied Sciences: 1 osoba

Podsumowanie: Dzięki współpracy z zagranicznymi uczelniami, nasza Uczelnia zyskała szansę na rozwój kompetencji swoich pracowników oraz wzbogacenie oferty dydaktycznej. Wymiana doświadczeń i najlepszych praktyk przynosi korzyści zarówno nauczycielom, jak i studentom, wspierając międzynarodową współpracę w obszarze edukacji.

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie miała przyjemność gościć licznych pracowników dydaktycznych oraz administracyjnych z zagranicznych uczelni. Ich wizyty miały na celu rozwój kompetencji oraz wymianę doświadczeń w obszarze edukacji.

Uczestnicy:

1. Alessandro Figus
 - Data: 13.07-16.07.2020
 - Uczelnia: LINK CAMPUS UNIVERSITY (Włochy)
 - Cel: Udział w szkoleniach oraz warsztatach dotyczących działu współpracy międzynarodowej.
2. Danielienė Jūratė
 - Data: 13.07-15.07.2020
 - Uczelnia: KLAIPEDA STATE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (Litwa)
 - Cel: Szkolenie oraz warsztaty, koncentrujące się na rozwoju działu współpracy międzynarodowej.
3. Vessela Dyakova
 - Data: 17.08-21.08.2020
 - Uczelnia: "TODOR KABLESHKOV" UNIVERSITY OF TRANSPORT (Bułgaria)
 - Cel: Udział w szkoleniach oraz warsztatach w celu implementacji innowacyjnych projektów w działach międzynarodowych.
4. Hristina Spiridonova
 - Data: 14.06.2021-18.06.2021
 - Uczelnia: "TODOR KABLESHKOV" UNIVERSITY OF TRANSPORT (Bułgaria)
 - Cel: Szkolenie w dziekanacie, mające na celu poprawę organizacji pracy oraz wymianę najlepszych praktyk.
5. Kalina Semova
 - Data: 21.06.2021-25.06.2021
 - Uczelnia: "TODOR KABLESHKOV" UNIVERSITY OF TRANSPORT (Bułgaria)

- Cel: Udział w szkoleniu dotyczącym marketingu i komunikacji z studentami oraz strategii dotarcia z informacjami.
6. Marek Mikulec
 - Data: 20.09.2021-24.09.2021
 - Uczelnia: Academy of the Police Force in Bratislava (Słowacja)
 - Cel: Szkolenie z zakresu administracji systemów komputerowych oraz wymiana doświadczeń w dziale IT.
 7. Michaela Mikulcova
 - Data: 20.09.2021-24.09.2021
 - Uczelnia: Academy of the Police Force in Bratislava (Słowacja)
 - Cel: Udział w warsztatach dotyczących administracji systemów komputerowych i IT.
 8. Snezhana Mircheva
 - Data: 14.06.2021-18.06.2021
 - Uczelnia: "TODOR KABLESHKOV" UNIVERSITY OF TRANSPORT (Bułgaria)
 - Cel: Szkolenie w dziekanacie, koncentrujące się na organizacji pracy i najlepszych praktykach.
 9. Agiovlasiti Anna
 - Data: 14-16.09.2022
 - Uczelnia: the Andriotti School
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.

 10. doc. Ing. Ivana Butoracova Sindleryova
 - Data: 04.10.2021-09.10.2021
 - Uczelnia: University of SS. Cyril and Methodius in Trnava (Słowacja)
 - Cel: Udział w szkoleniach dotyczących rozwoju działu współpracy międzynarodowej.
 11. Martin Germann
 - Data: 12.09.2022-16.09.2022
 - Uczelnia: Academy of the Police Force in Bratislava (Słowacja)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
 12. prof. Alessandro Figus
 - Data: 03.06.2023-07.06.2023
 - Uczelnia: IMI NOVA University (Mołdawia)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
 13. prof. Elisabetta Tonello
 - Data: 19.10.2022-24.10.2022
 - Uczelnia: Università Telematica eCampus (Włochy)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
 14. prof. Elisabetta Tonello
 - Data: 22.04.2023-27.04.2023
 - Uczelnia: Università Telematica eCampus (Włochy)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
 15. prof. Federico Della Corte
 - Data: 22.04.2023-27.04.2023
 - Uczelnia: Università Telematica eCampus (Włochy)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.

16. prof. Federico Della Corte
 - Data: 19.10.2022-24.10.2022
 - Uczelnia: Università Telematica eCampus (Włochy)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
17. prof. Ing. Ivana Butoracova Sindleryova
 - Data: 16-17.05.2023
 - Uczelnia: University of SS. Cyril and Methodius in Trnava (Słowacja)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
18. Tatan Boz Ilknur
 - Data: 12-16.09.2023
 - Uczelnia: Trakya University (Turcja)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.
19. Prof. Dr. Eda Purutçuoğlu
 - Data: 01.10.2024-14.02.2025
 - Uczelnia: University of Health Sciences Turkey, Faculty of Health Sciences
 - Cel: Warsztaty dotyczące metod dydaktycznych w nauczaniu na odległość oraz wspólne prowadzenie zajęć.
20. Federico Della Corte
 - Data: 09.05.2022-14.05.2022
 - Uczelnia: Università Telematica eCampus (Włochy)
 - Cel: Warsztaty dotyczące metod dydaktycznych w nauczaniu na odległość.
21. prof. Anna Tihomirova Bozhkova
 - Data: 11.09.2023-13.09.2023
 - Uczelnia: Medical University – Sofia (Bułgaria)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów Wydziału Nauk Medycznych oraz chętnych studentów Wydziału Nauk Społecznych ANSiM.
22. Petya Slavcheva-Hinkova
 - Data: 11.09.2023-13.09.2023
 - Uczelnia: Medical University – Sofia (Bułgaria)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów Wydziału Nauk Medycznych oraz chętnych studentów Wydziału Nauk Społecznych ANSiM.
23. Vassilika Nikolova Georgieva
 - Data: 11.09.2023-13.09.2023
 - Uczelnia: Medical University – Sofia (Bułgaria)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów Wydziału Nauk Medycznych oraz chętnych studentów Wydziału Nauk Społecznych ANSiM.
24. Assoc. Prof. Radka Goranova-Spasova, PhD
 - Data: 12.09.2022-16.09.2022
 - Uczelnia: Medical University – Sofia (Bułgaria)
 - Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów Wydziału Nauk Medycznych oraz chętnych studentów Wydziału Nauk Społecznych ANSiM.
25. Assoc. Prof. Dobriana Sidjimova, PhD
 - Data: 12.09.2022-16.09.2022
 - Uczelnia: Medical University – Sofia (Bułgaria)

- o Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów Wydziału Nauk Medycznych oraz chętnych studentów Wydziału Nauk Społecznych ANSiM.

26. prof. Rasa Pocevicene

- o Data: 12.09.2022-14.09.2022
- o Uczelnia: Siauliai State University of Applied Sciences (Litwa)
- o Cel: Prowadzenie zajęć dla studentów ANSiM.

Powyższe wizyty miały na celu rozwój kompetencji dydaktycznych i administracyjnych uczestników, co przyczyniło się do wzbogacenia oferty edukacyjnej Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – szczególnie umiędzynarodowienie at home - studentów, którzy z różnych przyczyn nie mogli wyjechać za granicę na studia z programem Erasmus. Dzięki międzynarodowej współpracy, pracownicy mogli wymienić się doświadczeniami oraz najlepszymi praktykami, co pozytywnie wpłynęło na jakość kształcenia.

Zestawienie Studentów wyjeżdżających na kierunku „Zarządzanie” Wydziału Nauk Społecznych ANSiM:

Mobilności studentów kierunku "Zarządzanie" I stopnia w ramach programu Erasmus+				
Rodzaj mobilności	Miejsce mobilności	Miasto/Kraj	Daty mobilności	
			data początkowa	data końcowa
Praktyki z komponentem virtualnym	Hayway Cleaning Limited	Londyn, Anglia	09.08.2022	24.08.2022
Blended Intensive Programme: Entrepreneurship and Leadership	Siauliu valstybine kolegija (LT)	Siauliai, Litwa	17.04.2023	21.04.2023
Blended Intensive Programme: Entrepreneurship and Leadership	Siauliu valstybine kolegija (LT)	Siauliai, Litwa	17.04.2023	21.04.2023
Blended Intensive Programme: Circular Society Challenges	Vysoka Škola Ekonomie a Manazmentu v Bratislave (SK)	Bratysława, Słowacja	29.04.2024	03.05.2024
Blended Intensive Programme: How to "Green" the University?	Medical University Sofia (BG)	Sofia, Bułgaria	13.05.2024	17.05.2024
Blended Intensive Programme: How to "Green" the University?	Medical University Sofia (BG)	Sofia, Bułgaria	13.05.2024	17.05.2024
Blended Intensive Programme: "Information and Communication Management in Local Business in the Digital Era"	Siauliu valstybine kolegija (LT)	Šiauliu, Litwa	04.11.2024	08.11.2024
Blended Intensive Programme: "Information and Communication Management in Local Business in the Digital Era"	Siauliu valstybine kolegija (LT)	Šiauliu, Litwa	04.11.2024	08.11.2024

Mobilności studentów kierunku "Zarządzanie" II stopnia w ramach programu Erasmus+				
Rodzaj mobilności	Miejsce mobilności	Miasto/Kraj	Daty mobilności	
			data początkowa	data końcowa
Blended Intensive Programme: Advanced Data Analytics	Visshe Uchilisthe Po Menidzhmant (BG)	Varna, Bułgaria	27.05.2024	31.05.2024
Blended Intensive Programme: Building Bilingualism Bridges - Becoming an Ambassador of Bilingualism	Dimokritio Panepistimio Thrakis (EL)	Komotini, Grecja	20.05.2024	24.05.2024
Blended Intensive Programme: Sustainable Self: Biohacking for Life-Work Synergy	Skoda Auto Vysoka Skola OPS (CZ)	Mladá Boleslav, Czech Republic	09.09.2024	13.09.2024

Proces umiędzynarodowienia kształcenia na kierunku „zarządzania”, realizowany na Wydziale Nauk Społecznych ANSiM, poddawany jest regularnemu monitorowaniu, ocenie oraz doskonaleniu. Komisja Programowa i Jakości Kształcenia dokonując przeglądu i oceny formalnej oraz merytorycznej programu kształcenia, pod kątem przedmiotów prowadzonych na tym kierunku, zwraca także uwagę na realizowane lektoraty oraz zajęcia przygotowywane w języku obcym, które są systematycznie hospitolowane, a wyniki studentów analizowane. Celem uzyskania diagnozy procesu dydaktycznego, oceny i kontroli efektów uczenia się w zakresie nabywania przez studentów kompetencji językowych przeprowadzone są cyklicznie hospitacje lektoratów i zajęć. Monitorowana jest też wymiana międzynarodowa kadry i studentów. Podejmowane są działania nawiązania współpracy z uczelniami, które mają kierunki związane z naukami o zarządzaniu. Studenci kierunku „zarządzanie” chętnie korzystają z możliwości programu Erasmus +. Poniżej zestawiono informacje dotyczące wyjazdów studentów w latach 2022/2023 -2024/2025.

- łączna liczba studentów wyjeżdżających: **9**
- Ilość wyjazdów na praktyki (16 dni): 1 do Londynu, UK
- Ilość wyjazdów na Blended Intensive Programs (5 dni):
 - Varna, Bułgaria – 1
 - Siauliai, Litwa – 2 (1 w 2022/2023, 1 w 2024/2025)
 - Komotini, Grecja – 1
 - Bratysława, Słowacja – 1
 - Sofia, Bułgaria – 2
 - Mladá Boleslav, Czech Republic – 1

Kraje Docelowe związane z wyjazdami studentów kierunku „zarządzanie”

- Wielka Brytania: 1 (praktyka)
- Bułgaria: 3 (2 na BIP)
- Litwa: 3 (2 na BIP, 1 na BIP)
- Grecja: 1 (BIP)
- Słowacja: 1 (BIP)
- Czechy: 1 (BIP)

Institucje i uczelnie partnerskie przyjmujące studentów ANSiM kierunku „zarządzanie”

- Hayway Cleaning Limited (UK)
- VISSHE UCHILISHTE PO MENIDZHMENT (BG)
- Siaulių valstybinė kolegija (LT)
- DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS (EL)
- VYSOKÁ ŠKOLA EKONÓMIE A MANAŽMENTU V BRATISLAVE (SK)
- MEDICAL UNIVERSITY SOFIA (BG)
- SKODA AUTO VYSOKA SKOLA OPS (CZ)

Biorąc pod uwagę liczbę wyjazdów studentów w roku akademickim 2022/2023 w stosunku do ogólnej liczby studentów w porównaniu do lat kolejnych tj. 2023/2024, obserwuje się wzrost zainteresowania studentów procesem umiędzynarodowienia. Prowadzenie lektoratów oraz realizacja zajęć/ wykładów w języku angielskim często przez gości zagranicznych, powoduje wzrost kompetencji językowych studentów oraz wzrost świadomości rozwoju zawodowego wśród studentów kierunku „zarządzanie” w trybie niestacjonarnym. Prowadzenie kierunku w tym trybie często wiąże się z pracą zarobkową studentów i posiadaniem rodziny. Są to dwa najważniejsze czynniki, które w opinii studentów są główną przeszkodą do długoterminowych wyjazdów zagranicznych z programu Erasmus +.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Kształtowanie przyjaznego środowiska akademickiego, stwarzanie dogodnych warunków kształcenia i wspieranie studentów w procesie uczenia się, to cele przyjęte w dokumentach strategicznych Uczelni. Kluczowym zadaniem dydaktycznym Wydziału Nauk Społecznych na kierunku „zarządzanie” jest zapewnienie studentom zdobycia wykształcenia akademickiego z zachowaniem wysokich standardów jakości kształcenia. To umożliwienie dalszego uczenia się oraz przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej na stanowiskach wymagających praktycznych umiejętności i specjalistycznej wiedzy odpowiadającej potrzebom branży zawodowej związanej m.in. z zarządzaniem. W celu realizacji tego zadania Uczelnia tworzy warunki i zachęca do budowania w trakcie studiów portfolio, dokumentującego najważniejsze aktywności i osiągnięcia studenta, cenionych przez pracodawców i niezbędnych w poszukiwaniu dobrej oferty pracy.

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych posiada dobrze zorganizowany system wsparcia potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością.

System opieki i wspierania studentów obejmuje:

- wspomaganie organizacji konferencji i seminariów studenckich;
- możliwość przyznania Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) lub Indywidualnego Programu Studiów (IPS), które umożliwiają zapewnienie studentowi szczególnej opieki dydaktyczno-naukowej i indywidualnej organizacji programu i zaliczania zajęć;
- system pomocy materialnej dla studentów (stypendium socjalne, zapomoga, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz nagroda Rektora za najwyższą średnią ocen z danego kierunku, w postaci zwolnienia z części opłaty czesnego);
- wsparcie w zakresie rozwiązywania problemów związanych z przebywaniem na obczyźnie (brak kontaktu z bliskimi, problemy bytowe, itp.) w postaci profesjonalnej pomocy psychologicznej – dyżurów psychologa, w Poradni Psychologicznej w ANSiM. Pomoc psychologiczna kierowana jest

przede wszystkim do obcokrajowców, którzy mogą mieć problemy z adaptacją w nowym środowisku;

- wsparcie dla studentów z niepełnosprawnością, m.in.: w zakresie kształcenia, organizacji zajęć; dostępny na stronie internetowej Uczelni;
- dostępność Władz Wydziału dla studentów.

Informacje o zakresie i formach wsparcia udzielanego studentom w procesie uczenia się oraz w zakresie pomocy materialnej upowszechniane są na stronie internetowej Uczelni, w takich dokumentach, jak np.: Regulamin Studiów i Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów. Ponadto do dyspozycji studentów jest Dziekan Wydziału oraz Prodziekani, których godziny konsultacji dostosowane są do potrzeb studentów. Studentom zapewnia się, także skuteczną i kompetentną obsługę administracyjną w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną.

System wsparcia studentów z niepełnosprawnością obejmuje tworzenie tej grupie studentów warunków organizacyjnych, socjalnych i materialnych do zapewnienia pełnego udziału w procesie kształcenia.

Studenci niepełnosprawni mają możliwość ubiegania się o **stypendia dla osób niepełnosprawnych**. Studenci mają możliwość korzystania z oferty Indywidualizacji procesu kształcenia, który opiera się na możliwości realizowania przez studentów Indywidualnej Organizacji Studiów (przyznawanej zgodnie z Regulaminem Studiów). Budynek ANSiM przystosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Wyposażenie obejmuje windę, podjazdy i toalety o gabarytach przystosowanych dla wózków inwalidzkich. Na Wydziale znajdują się stanowiska komputerowe przeznaczone dla osób niedowidzących i niedosłyszących. Komputery wyposażone są w 24” monitory, program powiększająco–mówiący ZoomText MagReader oraz klawiaturę Zoomtext – z dużymi kontrastowymi klawiszami.

Uczelnia tworzy warunki i zachęca studentów do angażowania się, poza obowiązkiem uczenia się, w działalność dodatkową zarówno umożliwiającą rozwój naukowy, jak i o charakterze społecznym. Tak określone i realizowane działania Uczelni są dla studentów istotne ze względu na możliwość poszerzenia ich wiedzy ponad program kształcenia. Podejmowane są inicjatywy mające na celu przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, dalszej edukacji, a także działalności na rzecz inicjatyw społecznych i wypełniania roli społecznej absolwenta kierunku zarządzanie. W tym zakresie studenci otrzymują wsparcie w kontaktach z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

W Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych opracowano systemowe rozwiązania, które pozwalają na skuteczne monitorowanie procesu kształcenia, jak również sprawne działania w kierunku jego doskonalenia. Uczelnia w swojej Misji oraz Strategii zakłada wsparcie studentów w ich rozwoju tj.:

- wyposażenie absolwentów w kompetencje zawodowe w zakresie zarządzania zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji, którzy będą reprezentowali wysoki poziom wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, zarówno na regionalnym, krajowym czy międzynarodowym rynku pracy;
- wprowadzenie i utrzymanie, jak najlepszych standardów w zakresie działalności dydaktycznej, w tym podnoszenie jakości prac dyplomowych poprzez realizowanie właściwych procedur związanych z ich obroną;
- prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;

- promowanie mobilności studentów oraz pracowników dydaktyczno-naukowych;
- współdziałanie w praktycznym wykorzystaniu osiągnięć nauki oraz szerzenie wiedzy w społeczeństwie poprzez współpracę z różnymi instytucjami związanymi z zarządzaniem;
- wdrażanie nowych technik i metod nauczania takich, jak: m.in. studiowanie „metodą projektu”, studiowanie „pod kierunkiem”;
- rozwój ANSiM jako Uczelni: „nowoczesnej i atrakcyjnej” – dzięki stosowaniu metod i technik kształcenia uwzględniających nabywanie kompetencji i rozwój osobisty oraz „przyjaznej” – przez ułatwianie dostępu do wiedzy, także w przestrzeni e-wykładowej np. materiały dydaktyczne udostępniane w systemie internetowym z dostępem wewnątrzucelnianym;
- rozwijanie działalności Biblioteki przez poszerzanie dostępu do światowego piśmiennictwa m.in.: uruchomienie dostępu do nowych baz danych, a także przez stałą aktualizację zbiorów bibliotecznych umożliwiającą studentom i pracownikom naukowo-dydaktycznym dostęp do najnowszej wiedzy i osiągnięć nauki;
- prowadzenie prac dyplomowych uwzględniających rozwiązanie problemów praktycznych oraz upowszechnianie wyników tych badań w formie publikacji, doniesień zjazdowych lub konferencyjnych, w tym w środowisku zawodowym związanym z kierunkiem „zarządzanie”;
- stymulowanie kadry do tworzenia zespołów badawczych (eksperymentalnych);
- włączanie najzdolniejszych studentów do prac badawczych np. poprzez stworzenie systemu

Opiekunów Naukowych (dla małych grup 2-3 studentów).

Zgodnie z założeniami Misji Uczelnia wspiera studentów w ich rozwoju w zakresie obowiązków dydaktycznych, warunków bytowych, materialnych, rozwoju zawodowego, kulturalnego i społecznego. W zakresie wsparcia materialnego student ANSiM, zgodnie z Regulaminem Studiów, może ubiegać się o liczne stypendia m.in.:

- stypendium socjalne (student studiów stacjonarnych może dodatkowo ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania, gdy codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby mu lub utrudniał studiowanie);
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- stypendium Rektora ANSiM dla najlepszych studentów (na podstawie wysokiej średniej ocen - min. 4,5 lub na podstawie wysokich wyników sportowych lub na podstawie osiągnięć naukowych, czy artystycznych);
- stypendium ministra za osiągnięcia w nauce;
- stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

Student może także ubiegać się o jednorazową zapomogę. Stypendia przyznawane są przez powołaną do tego celu Komisję Stypendialną zgodnie z obowiązującym Regulaminem pomocy materialnej dla studentów ANSiM ustanowionym w porozumieniu z Samorządem Studentów.

W ANSiM istnieje system motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w procesie uczenia się. Jednym z narzędzi aktywizacji studentów do efektywnej nauki jest stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz nagroda Rektora za najwyższą średnią ocen z danego kierunku, w postaci zwolnienia z części opłaty czesnego. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów, a także posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Dla najlepszych studentów przygotowywane są, także oferty motywacyjne w postaci bezpłatnego kursu specjalistycznego rozszerzającego kompetencje zawodowe organizowanego w Uczelni, oferty studiów podyplomowych z 10% zniżką.

W ubiegłym roku akademickim 2023/2024 Akademia ANSiM otrzymała dotację z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w wysokości – 1.646.200,00 zł.

stypendia socjalne	524.200,00 zł.
stypendia dla osób niepełnosprawnych	214.200,00 zł.
stypendia Rektora	790.910,00 zł.
zapomogi	8.500,00 zł.
Na kierunku „zarządzanie I stopnia”	
stypendia socjalne	2 – osoby 7.200,00 zł.
stypendia dla osób niepełnosprawnych	2 osoby 16.200,00 zł.
stypendia Rektora	4 osoby 18.600,00 zł.
Na kierunku „zarządzanie II stopnia”	
stypendia socjalne	0
stypendia dla osób niepełnosprawnych	0
stypendia Rektora	5 osób 22.900,00 zł.

Uczelnia wspiera organizacje studenckie tworząc możliwości rozwoju i działalności na rzecz społeczności studenckiej. Działa Samorząd Studentów ANSiM, Koło Naukowe Studentów ANSiM oraz Akademicki Związek Sportowy ANSiM oraz wolontariat na rzecz Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie i Koło Naukowe Ratowników Medycznych – Vade Mecum oraz Koło Naukowe Psychologów.

Samorząd Studentów ANSiM, organizuje życie studenckie, w tym między innymi: konferencje, warsztaty, imprezy integracyjne, wydarzenia kulturalne (imprezy cykliczne i okolicznościowe, itd.). Zarząd Samorządu Studentów reprezentuje ogół studentów ANSiM a jego członkowie zasiadają w: Senacie, Radach Wydziałów czy ogólnouczelnianych lub wydziałowych komisjach tematycznych, jak i Komisjach czy Zespołach działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia. Oprócz ustawowych obowiązków nałożonych na Samorząd Studentów jest on głównym partnerem w działalności społecznej, kulturalnej i charytatywnej Uczelni oraz Wydziału.

Przykładem działalności społeczno-kulturalnej Zarządu Samorządu Studentów, w obecnym roku akademickim 2023/2024 może być:

- organizacja zbiórki krwi wraz z Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie;
- akcja zbierania darów (żywności długoterminowej, środków higienicznych pampersów itp.) dla dzieci z Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie;
- akcja zbierania punktów - naklejek z dyskontu „Biedronka”. Zebrane naklejki zostały zamienione na maskotki-pluszaki dla dzieci z Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie;
- akcje promocyjne Uczelni, występowanie na targach;
- organizowanie i uczestniczenie w BIP – umiędzynarodowienie Uczelni;
- uczestniczenie w XX Festiwalu Nauki organizowanym przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie z innymi uczelniami publicznymi i niepublicznymi.
- współpraca z Urzędem Miasta na rzecz zdobycia przez Lublin Europejskiej Stolicy Kultury 2029.

Uczelnia wspiera studentów w ich rozwoju oferując udział w konferencjach naukowych i wydarzeniach popularno-naukowych a także uczestniczy w rozwoju zainteresowań zawodowych i

naukowych swoich studentów. Studenci ANSiM korzystali z tych możliwości i brali udział w cyklicznych konferencjach, seminariach i spotkaniach m.in. takich, jak:

- **XX Festiwal Nauki, „Człowiek sercem nauki”**, 14-20.09.2024;
- **XII Interdyscyplinarna Konferencja Naukowa TYGIEL 2020 - „Interdyscyplinarność kluczem do rozwoju”**, 24-27.09.2020;
- **I Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Interdyscyplinarny wymiar zdrowia”**; 19-20.02.2020;
- **Konferencja Naukowa „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych”**, 06.03.2020;
- **Konferencja Naukowa „Medyczne, psychospołeczne i prawne aspekty zdrowia, jego ochrony i profilaktyka”** - 31.05.2019;

Studenci mogą zgłębiać wiedzę oraz nabywać nowe doświadczenia i umiejętności poprzez działalność w organizacjach studenckich, jakimi są sekcje naukowe działające w ramach Koła Naukowego Studentów ANSiM. Efektami tej działalności są nowe umiejętności, wymiana wzajemnych doświadczeń w zakresie propagowania wiedzy i zdolności zawodowych, jak również rozwój kompetencji społecznych. Chcemy, aby nasi studenci uwierzyli, że mogą odnieść w życiu sukces oraz by nie bali się realizowania swoich pomysłów i podejmowali własne inicjatywy na polu naukowo-praktycznym.

Celem działalności **Koła Naukowego Studentów ANSiM** jest:

- rozwijanie zainteresowań i umiejętności studentów w zakresie nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu
- sprzyjanie rozwojowi indywidualnych zainteresowań studenta
- wspieranie w samodzielnej działalności naukowej i zawodowej
- integrowanie środowiska studenckiego, naukowego i zawodowego
- nawiązanie współpracy z innymi organizacjami studenckimi zajmującymi się pokrewną tematyką.

Członkiem Koła Naukowego ANSiM w ramach Sekcji Nauk Społecznych może zostać każdy student Wydziału Nauk Społecznych, Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych.

Studenci Koła Naukowego ANSiM w ramach współpracy z otoczeniem Wydziału Nauk Społecznych oraz rozwijania kompetencji społecznych, jak i kwalifikacji zawodowych studentów podejmowali takie działania, jak:

- 1) udział w konferencjach i seminariach naukowych m.in.: „Człowiek w perspektywie współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych”, „Kobieta w pryzmacie nauk społecznych i nauk medycznych”, „Problemy społeczne i medyczne osób starzejących się”, „Nauki społeczne na progu XXI wieku”, „Postępy w naukach społecznych”.
- 2) Organizowali przedsięwzięcia naukowo-społeczne umożliwiające studentom zdobywanie dodatkowej wiedzy, rozwijanie ich zainteresowań i umiejętności – spotkania otwarte, warsztaty.
- 3) Podjęli próby współpracy z innymi organizacjami, kołami naukowymi i ośrodkami oraz uczestniczyli w promowaniu Uczelni w otoczeniu społecznym (wolontariat, Hospicjum im. Małego Księcia w Lublinie).

W ANSIM zastosowany jest system motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce i wsparcia studentów wybitnych poprzez przyznawane Nagrody Rektora, które zwalnia studentów z częściowej opłaty czesnego.

Studenci, na początku roku akademickiego informowani są na zajęciach z „Savoir vivre” o:

- postawie studenta wobec wykładowców i wobec innych studentów,
- stypendiach, o systemach wsparcia, w tym pomocy materialnej,
- sposobach rozstrzygnięcia skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów opisuje Procedura P-16 – *Przeprowadzenie postępowania w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez studentów* oraz Procedura P-17 – *Postępowanie w sprawie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników*,
- możliwości pozostawienia anonimowo skargi w skrzynce, która wisi na korytarzu na Uczelni,
- możliwości przekazania skargi Rzecznikowi Praw Studentów,
- współpracy z Zarządem Samorządu Studentów i organizacjami studenckimi oraz Kołami Naukowymi,
- szkoleniach z BHP,
- szkoleniach w Bibliotece,
- Wirtualnym Dziekanacie - UczelniaOnline,
- bezpieczeństwie studentów, przeciwdziałaniu dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom – Procedura Antymobbingowa,
- przeprowadzeniu ankiety na temat monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia, czyli motywowania studentów do aktywności na Uczelni,
- ocenianiu przez studentów nauczycieli akademickich, która wspiera proces kształcenia,
- wybieraniu przez studentów najlepszego wykładowcy na danym kierunku,
- ocenianiu interesariuszy, w których studenci odbywają praktyki,
- ocenianiu studentów przez interesariuszy, u których odbywają praktyki,
- ocenianie jakości zajęć dydaktycznych i pracy nauczycieli akademickich,
- ocenianie przez studentów bazy dydaktycznej i procesu wsparcia,
- monitorowanie i weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się,
- opiniowanie przez studentów programów kształcenia, aby doskonalić Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK),
- wybór najlepszego studenta, z najwyższą średnią, na danym roku studiów i przyznanie Nagrody Rektora (częściowe zwolnienie z opłaty czesnego) za najwyższą średnią uzyskaną z toku studiów, na danym kierunku.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie, w celu zapewnienia pełnego dostępu do informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym wykorzystuje pełen zakres kanałów komunikacyjnych i informacyjnych takich, jak: strona internetowa, portale społecznościowe, mailing, a także poprzez zamieszczanie informacji w gablotach i drukowane materiały informacyjne takie, jak: informatory, ulotki, billboardy, roll-upy oraz informację medialną w stacjach radiowych i telewizji lokalnej. Na stronie internetowej Uczelni www.ansim.pl zapewniony jest, w szczególności osobom zainteresowanym kształceniem się w niej, a więc Kandydatom na studia, dostęp do informacji dotyczących zasad rekrutacji oraz zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza

systemem studiów. Ponadto, jest także możliwość wglądu w szczegóły dotyczące procesu kształcenia, w tym uwzględniające: plany studiów oraz stosowany system oceny efektów uczenia się, uzyskiwanych kwalifikacji, sylwetki absolwenta, zasady dyplomowania, obowiązujące regulaminy (m.in. Regulamin Studiów, Regulaminu pomocy materialnej, Regulamin praktyk, itp.) oraz wykaz miejsc odbywania praktyk.

Podstawowym źródłem informacji o programie kształcenia są sylabusy przedmiotów, dostępne na stronie internetowej Uczelni, m.in.: w BIP Uczelni, ale także w Bibliotece oraz we właściwym Dziekanacie. Dodatkowe informacje można uzyskać od pracowników Dziekanatu oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.

Dzięki programowi UczelniaOnline studenci mają dostęp do swoich wyników w nauce - ocen uzyskiwanych w ramach poszczególnych przedmiotów oraz podgląd dokonanych płatności za studia. Na stronie internetowej Uczelni zamieszczane są także bieżące informacje, w tym dotyczące organizacji studiów, jak i zajęć wspomagających dla studentów dotyczące np. zmiany w planie zajęć, szkoleń i warsztatów dla studentów oraz zasad wyboru przedmiotów czy zasad dyplomowania. Ponadto zamieszcza się również wszelkie informacje dotyczące wydarzeń (konferencji naukowych, seminariów, spotkań z przedstawicielami otoczenia społecznego i gospodarczego, imprez kulturalnych) odbywających się w Uczelni. Informacje niezbędne są także przesyłane na adres mailowy studenta lub w formie sms (np. zaproszenia na spotkania, konferencje, itp.).

Szczególne miejsce w systemie informacyjnym Uczelni zajmują informacje o jakości kształcenia. Działania realizowane w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia są dokumentowane w postaci raportów, bądź sprawozdań opracowywanych najczęściej przez Komisję Programową i Jakości Kształcenia oraz Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia. Są to w znacznej większości dokumenty, do których mają wgląd wszyscy zainteresowani, po zalogowaniu. Opis procedur służących zapewnianiu jakości kształcenia jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w odpowiednim Dziekanacie, zaś raporty z badań jakości są dostępne u Dziekana Wydziału oraz w wersji elektronicznej na stronie Uczelni w formie streszczeń, bądź podsumowań - z dostępem do nich, po zalogowaniu. System informacyjny, w celu jego dostosowywania do potrzeb odbiorców, podlega cyklicznej ocenie. Uczelnia pozyskuje opinie studentów dotyczące zakresu przekazywanych informacji. Studenci systematycznie dokonują oceny dostępności informacji na temat kształcenia poprzez badanie ankietowe Procedura P-07 - *Ocena dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia*, które jest realizowane raz na 2 lata. Głównymi adresatami przygotowywanego raportu są jednostki administracyjne Uczelni oraz osoby, które realizują działania wspomagające proces kształcenia podlegające w badaniu ocenie. Prowadzona ewaluacja ma pomóc ocenić przydatność systemu informacji, jego zakres, aktualność publikowanych treści oraz wiarygodność. Na rok akademicki 2024/2025 przypada kolejna edycja badania. Prowadzone badanie, zgodnie ze wskazaną Procedurą P-07, służy zidentyfikowaniu nieprawidłowości w sposobie organizowania procesu dydaktycznego, zwracając przy tym uwagę na obszary związane z procesem dydaktycznym, z których studenci nie są zadowoleni.

W przeprowadzonym w roku 2022/2023 badaniu, studenci oceniają, m.in.: stopień swojego zadowolenia z dostępności informacji związanych z tokiem studiów (plan zajęć, godziny konsultacji, terminy sesji, informacje o odwołanych zajęciach, itd.), a także użyteczność strony internetowej Uczelni. Ewaluacji podlega także zakres użyteczności, funkcjonalności, wiarygodności zamieszczanych informacji oraz estetyki strony, **należy zaznaczyć, że studenci podczas ostatniego badania oceniali wcześniejszą wersję strony internetowej Uczelni. W obecnej wersji strona www.ansim.pl działa od marca 2024 r. Kolejna edycja badania przypada na rok 2024/2025.**

Analizując wyniki badań przeprowadzonych w roku 2022/2023 na Wydziale Nauk Społecznych można zaobserwować, że w przyjętej w badaniu skali od 1 do 5: „*estetyka strony internetowej Uczelni*”- została oceniona na **4,24**; „*dostępność informacji związanych z tokiem studiów (plan zajęć, godziny konsultacji, terminy sesji, informacje o odwołanych zajęciach, itd.) na stronie Uczelni, portalach społecznościowych czy tablicach informacyjnych*” - **3,79**; „*aktualność informacji na stronie internetowej*” – **3,94**; „*funkcjonalność i przejrzystość strony internetowej Uczelni*” – **4,12**; „*dostępność sylabusów*” – **3,97**, „*przydatność systemu Wirtualny Dziekanat*” została oceniona na **4,33**. Studenci w kategorii „*Dostępność wykładowców oraz władz uczelni i wydziału*” wystawili ocenę na **4,12**.

W pozostałych zaś obszarach oceny, odnoszących się do dostępności nauczycieli akademickich, władz Uczelni i Wydziału oraz przepływu informacji, zarekomendowana została kontynuacja dotychczasowych działań, które pozwolą, m.in.: na doskonalenie poziomu jakości obsługi studenta w jednostkach administracyjnych Uczelni w zakresie przepływu informacji, usprawnienie organizacji konsultacji z uwzględnieniem specyfiki studiów niestacjonarnych i bieżącego informowania o terminach konsultacji, czy zwiększenie wiedzy studenta w zakresie systemu wsparcia studentów, organizacji procesu kształcenia w Uczelni i na Wydziale Nauk Społecznych ANSiM w Lublinie (m.in. procedury postępowania w określonych sytuacjach związanych z tokiem studiów). Zalecone zostało również zachęcenie studentów do zwiększenia stopnia wypowiedzania się w pytaniach otwartych, które bezpośrednio odnoszą się do wad i zalet studiowania w ANSiM. W tym celu informuje się studentów o ważności ich głosu i traktowania go z należytą uwagą i podkreśla się, iż wyrażone opinie służą przyjrzeniu się warunkom studiowania z perspektywy studenta.

Prowadzone badanie, zgodnie ze wskazaną w WSZJK Procedurą P-07, służy zidentyfikowaniu nieprawidłowości w sposobie organizowania procesu dydaktycznego, zwracając przy tym uwagę na obszary związane z procesem dydaktycznym, z których studenci nie są zadowoleni. Uzyskane wyniki z przeprowadzonych badań ankietowych stanowią punkt wyjścia do sformułowania strategii doskonalenia organizacji procesu kształcenia i bazy dydaktycznej oraz planów zarządzania Wydziałem i Uczelnią, a także wspomagają podjęcie ewentualnych odpowiednich działań naprawczych w ocenianych obszarach.

Wprowadzona Procedura P-18 - *Gromadzenie informacji i wykorzystanie danych uzyskanych w wyniku badań jakości Kształcenia*, określa zasady gromadzenia danych uzyskiwanych w wyniku wdrażania procedur WSZJK oraz ich wykorzystania w celu doskonalenia procesu dydaktycznego.

Również za pomocą mediów społecznościowych (np. facebook, instagram) Uczelnia udostępnia interesariuszom istotne informacje na temat studiowania, ale też o aktualnych wydarzeniach, targach, konkursach, szkoleniach, wydarzeniach uczelnianych, konferencjach, itp. Sposoby, częstość i zakres oceny publicznego dostępu do informacji, udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczność działań doskonalących, w tym zakresie jest bardzo ważna dla Władz Uczelni. Ocena publicznego dostępu do informacji dotyczy głównie treści zamieszczanych na stronie internetowej i mediach społecznościowych Uczelni, gdyż z jednej strony są one głównym przekazywaczem informacji dla studentów, kandydatów i innych zainteresowanych, z drugiej zaś to właśnie z niej korzysta najwięcej odbiorców ze względu na szybki postęp technologiczny i rozwój różnych kanałów komunikowania. Dlatego też Uczelnia systematycznie prowadzi intensywne działania w zakresie umieszczanych treści w Internecie. Zespół osób zajmujących się zamieszczaniem informacji na stronie internetowej posiada dostęp do Google Analytics, gdzie za pomocą narzędzi analitycznych dotyczących tzw. ruchu na stronie analizuje odbiorców i dostosowuje treści do ich potrzeb.

Dzięki temu zespół generuje i analizuje statystyki dotyczące odbiorców strony, uwzględniając przede wszystkim liczbę odsłon poszczególnych podstron, unikalne odsłony, średni czas spędzony na stronie, liczbę wejść, wyjść czy też współczynniki odrzuceń. Podobne statystyki są prowadzone w odniesieniu do profilu Uczelni na Facebook'u czy Instagramie. Przykładowo administrator Facebook'a ma dostęp do informacji dotyczących liczby odbiorców, którzy zobaczyli poszczególne posty. Na tej podstawie, jak również przy uwzględnieniu liczby tzw. „polubień”, można wysnuć wnioski, które posty są najbardziej popularne i przydatne. Taką ocenę prowadzi się również ze względu na charakter grupy odbiorców, tzn. jej wiek, płeć, zainteresowania, itp. Dzięki powyższym działaniom Uczelnia posiada informacje dotyczące pożądaných treści przez studentów, a także bada ich zainteresowanie i opinie na temat funkcjonowania Uczelni, zamieszczanych informacji czy też wydarzeń organizowanych przez Uczelnię. W ten sposób Uczelnia modyfikuje treści zamieszczane na stronie internetowej i na portalach, dopasowując zarówno treści, jak i ich język do docelowej grupy odbiorców. Studenci są dla Uczelni niewątpliwie główną i najważniejszą grupą, której opinia jest uwzględniana przy modyfikacji udostępnianych publicznie treści.

System przekazu informacji obejmuje również bezpośredni kontakt ze studentami lub kandydatami na studia (np. indywidualne rozmowy, wyjazdy środowiskowe, targi edukacyjne, ale również spotkania organizacyjne w formie planowanych zajęć ze studentami, dotyczące spraw organizacyjnych dla pierwszych roczników, praktyk studenckich czy też udostępnianie dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia przez Dziekana).

Uczelnia zamierza poszerzyć zakres informacji adresowany do interesariuszy zewnętrznych, zwłaszcza do pracodawców współpracujących z Uczelnią, m.in. o uzyskiwanych przez studentów efektach uczenia się, osiągnięciach studentów i możliwości współpracy Wydziału Nauk Społecznych ANSiM z instytucjami i przedsiębiorstwami, w których odbywają się praktyki zawodowe.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem „zarządzanie” na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie – Akademii Nauk Stosowanych sprawują Dziekan i Prodziekan. Dziekan odpowiada m.in. za właściwą obsadę zajęć dydaktycznych oraz ocenę kompetencji pracowników dydaktycznych służącą osiągnięciu zakładanych w programie efektów uczenia się, a także za realizację programów studiów dla kierunków prowadzonych na Wydziale, w tym na kierunku „zarządzanie” (zgodnie z Procedurą Pj2 WSZJK – *Utworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych*). Dziekan jest także odpowiedzialny za dokonanie zmian w propozycji obsady kadrowej, wyznaczanie osób lub zespołów dokonujących przeglądu sylabusów przedmiotów między innymi pod kątem wskazanych efektów uczenia się Procedura P-10 – *Określenie efektów uczenia się, monitorowania i weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się* oraz wyznaczenie osób zajmujących się realizacją działań korygujących, naprawczych i doskonalących oraz określa harmonogram tych działań. Nadzór nad oceną jakości kształcenia, nad realizacją procedur wspomagających ocenę jakości kształcenia, a także nad projektowaniem, monitorowaniem, przeglądem i doskonaleniem programu studiów w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) prowadzą powołane do tego celu Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia oraz Komisja Programowa i Jakości Kształcenia.

Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów kierunku „zarządzanie” obejmuje m.in.: okresowy przegląd sylabusów, przegląd przedmiotowych efektów uczenia się, zastosowanych metod weryfikacji tych efektów, zalecanej literatury, analizę sekwencji

przedmiotów, przegląd prac dyplomowych. Zasady projektowania, zatwierdzania, monitorowania i doskonalenia programów studiów określają obowiązujące w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) Procedura P-02 – *Tworzenie i doskonalenie programów kształcenia oraz obsada zajęć dydaktycznych* oraz Procedura P-10 – *Określenie efektów uczenia się, monitorowania i weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się*. Prace nad projektowaniem programu studiów prowadzi, zgodnie z procedurami, funkcjonującymi w ramach WSZJK Komisja Programowa Wydziału Nauk Społecznych. Posiedzenia Komisji zwoływane są systematycznie, w zależności od potrzeb, co najmniej raz w danym roku akademickim. Komisja bierze pod uwagę również rekomendacje interesariuszy zewnętrznych zaangażowanych w tworzenie i doskonalenie programów kształcenia. Program studiów zatwierdza Senat Uczelni po uwzględnieniu opinii Samorządu Studentów.

Doskonalenie programu studiów opiera się na wynikach monitorowania, które obejmuje kluczowe obszary oceny jakości kształcenia na każdym etapie studiów, w tym procesu dyplomowania, a w szczególności weryfikacji efektów uczenia się oraz przeglądu programu studiów. Dziekan Wydziału we współpracy z Komisją Programową Wydziału Nauk Społecznych monitoruje wyniki uzyskiwane przez studentów w sesji egzaminacyjnej, spełnienie określonych standardów dla prac dyplomowych, osiąganie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie poszczególnych przedmiotów. Na podstawie wyników monitorowania oraz przeglądu programu studiów formułowane są wnioski w zakresie: zgodności programu z założeniami profilu i koncepcji kształcenia, innowacyjności oferty kształcenia oraz luk kompetencyjnych pomiędzy kompetencjami nabytymi przez studentów w toku studiów, a kompetencjami wymaganymi przez pracodawców. W ramach przeglądu programu studiów dokonuje się oceny: punktacji ECTS i wymiaru godzin poszczególnych przedmiotów, ich sekwencji i zgodności treści kształcenia z zakładanymi efektami uczenia się, jak i aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny, do której kierunek jest przyporządkowany. Weryfikuje się i opiniuje: zgodność form zajęć, metod dydaktycznych z zakładanymi kierunkowymi oraz przedmiotowymi efektami uczenia się. Zmiany w programie studiów dokonywane są na podstawie wniosków z odpowiednich raportów, uwzględniające opinie kadry akademickiej, studentów, jak i interesariuszy zewnętrznych, jeśli sygnalizują potrzebę doskonalenia programu, w tym także w wyniku zmian przepisów prawnych.

W pracach nad projektowaniem i przeglądem programu studiów uczestniczą interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Interesariusze wewnętrzni to kadra z doświadczeniem dydaktycznym i praktycznym. Co istotne, w pracach nad projektowaniem i przeglądem programu studiów, w tym z głosem doradczym, uczestniczy **kadra z doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uczelnią**, m.in. **mgr Anna Augustyniak** - Zastępca Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych, która posiada wieloletnie doświadczenie w samorządzie, w tym m.in. na stanowisku Sekretarz Województwa Lubelskiego, Dyrektora Kancelarii Marszałka czy Kierownika w Lubelskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia oraz w Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej; **mgr Agnieszka Gąsior-Mazur** – Prezes Stowarzyszenia Lubelski Klub Biznesu, inicjator i uczestniczka programów rozwojowych dla przedsiębiorców. Autorka Akademii Mentora LKB posiadająca międzynarodową akredytację mentora EMCC Global Individual Accreditation (EIA) and Professional Designation at Foundation level; **mgr Agnieszka Jakubczyk – Latała** - wykwalifikowany i doświadczony menedżer HR, posiadająca bogate doświadczenie i wiedzę w zakresie zarządzania ludźmi; **mgr Katarzyna Kępa** - Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie; **dr Mariusz Sagan** - Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. specjalnej strefy ekonomicznej oraz start-upów. Ekspert i praktyk w zakresie stymulowania rozwoju strategicznego, promowania przedsiębiorczości, opracowywania strategii rozwoju miast i przyciągania inwestorów międzynarodowych; **mgr Marta Sokół – Olszewska** – właściciel firmy specjalizującej się w usługach finansowych, jest agentem firmy inwestycyjnej wpisanym na listę Komisji Nadzoru Finansowego. Specjalista z doświadczeniem zawodowym w instytucjach bankowych,

posiadająca ugruntowaną wiedzę oraz doświadczenie menadżerskie w zarządzaniu zespołami, jak również w zakresie analizy finansowej i restrukturyzacji podmiotów gospodarczych oraz oceny ich zdolności do kontynuowania i rozwoju działalności; **mgr Katarzyna Fus** – pedagog, praktyk, specjalista w zakresie organizacji pomocy społecznej, w latach 2019-2024 dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, a w latach 2017-2019 dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. Z ramienia uczelni na stałe współpracuje z interesariuszami zewnętrznymi Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Radą Biznesu – aktualnie funkcję tę pełni Pani mgr Agnieszka Gąsior-Mazur.

W doskonaleniu programów studiów uwzględnia się ocenę osiągania przez studentów efektów uczenia się, których monitorowanie odbywa się zgodnie z **Procedurą P-10 – Określenie efektów uczenia się, monitorowania i weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się**. Podstawą oceny stopnia osiągnięcia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się są efekty przedmiotowe zdefiniowane w sylabusach. Monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na kierunku „zarządzanie”, zgodnie z zasadami przyjętymi na Uczelni, obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne. Odbywa się ono na każdym etapie kształcenia, poprzez bieżącą obserwację i ocenę pracy studenta przez nauczycieli akademickich w trakcie studiów, zaś finalnie w procesie dyplomowania. Ewaluacja jest przeprowadzana w czasie realizacji poszczególnych przedmiotów, praktyk zawodowych, seminariów dyplomowych oraz podczas egzaminu dyplomowego. Analiza w tym zakresie prowadzona jest systematycznie. Weryfikacja efektów uczenia się opiera się m.in. na analizie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów, struktury ocen, oceny praktyk zawodowych, opinii pracodawców. Analiza dokonywana jest pod kątem właściwego doboru: treści kształcenia, form zajęć, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, w tym uzyskiwanych umiejętności, a także zasad oceniania studentów do zakładanych efektów uczenia się.

Na podstawie dokonanej analizy Komisja Programowa Wydziału Nauk Społecznych (z możliwym wsparciem odpowiedniego Zespołu powołanego przez Dziekana) przygotowuje ocenę weryfikacji efektów uczenia się i rekomendacje. Komisja Programowa Wydziału Nauk Społecznych na podstawie analizy wyników monitorowania, może rekomendować zmiany w programie i efektach uczenia się oraz sposobach ich realizacji i weryfikacji. Szczegółowej analizie podlega stopień realizacji założonych efektów uczenia się dokonywanych na każdym etapie studiów. Tworząc program dla kierunku studiów, Komisja odwołuje się do: opinii studentów i absolwentów, wzorców krajowych i międzynarodowych w zakresie danego kierunku studiów, identyfikacji relacji jego zakresu do istniejących programów w innych uczelniach oraz zainteresowania potencjalnych kandydatów. Analizie i ocenie podlegają też m.in. wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz wyniki hospitacji zajęć.

Przy projektowaniu programu studiów bierze się pod uwagę Misję i Strategię Uczelni, politykę jakości, potencjał badawczy i kadrowy Wydziału, zaplecze dydaktyczne Wydziału, wyniki badań rynku pracy, wyniki konsultacji z pracodawcami oraz opinię ekspertów ds. kształcenia. Uwzględnia się także opinie studentów i absolwentów wyrażone w anonimowych badaniach ankietowych oraz opinie nauczycieli sformułowane w arkuszach weryfikacji efektów. Brane są też pod uwagę głosy pozyskane w trakcie dyskusji na zebraniach kadry, posiedzeniach Rady Wydziału, spotkaniach z promotorami prac dyplomowych, zespołów powołanych do oceny prac dyplomowych w ramach funkcjonowania WSZJK oraz interesariuszy zewnętrznych. Rekomendacje i konsultacje z podmiotami społeczno-gospodarczymi i studentami, czy absolwentami przekazywane podczas spotkań Komisji Programowej Wydziału Nauk Społecznych wpływają na przygotowanie lub doskonalenie programu, czy też całości procesu kształcenia na danym kierunku. W procesie doskonalenia programu studiów uczestniczą

absolwenci Wydziału Nauk Społecznych poprzez udział w badaniu losów zawodowych absolwentów. Wyniki badań są analizowane i na ich podstawie rekomendowane są zmiany w programie kształcenia. Efektem przeprowadzonej ewaluacji na kierunku „zarządzanie”, w której uczestniczyli nauczyciele akademicy, studenci oraz współpracujący interesariusze zewnętrzni, były następujące wnioski i działania doskonalące m.in.:

- na wniosek nauczycieli akademickich, w ramach aktualizacji treści nauczania obejmujących przedmioty podstawowe, wprowadzono stosowne zmiany polegające przede wszystkim na uwzględnieniu tych treści, które w sposób bezpośredni mają swoje powiązanie z nauczaniem realizowanym na przedmiotach ogólnoakademickich, podstawowych czy kierunkowych:
 - Przedmiot *Ochrona własności intelektualnej* oraz *Wybrane zagadnienia z prawa pracy* połączono w jeden moduł o nazwie *Elementy prawa i ochrona własności intelektualnej* - koncentrując się głównie na treściach ogólnego wprowadzenia do prawa oraz prawa autorskiego. Przypisano temu modułowi 1 punkt ECTS i jest on realizowany w semestrze drugim;
 - przedmiot *Studencki savoir-vivre* jest realizowany w formie obowiązkowego szkolenia dla studentów pierwszego roku studiów;
- na wniosek studentów i pracodawców uporządkowano zasady realizacji i weryfikacji studenckich praktyk zawodowych, dostosowując ich zakres merytoryczny do oczekiwanych efektów uczenia się – praktyki realizowane są teraz od II do VI semestru studiów;

W konkluzji ogólnej, mając na uwadze realizowane treści nauczania na kierunku „zarządzanie”, w sposób oczywisty dostrzega się celowość bieżącego uwzględniania osiągnięć i możliwości tego kierunku, przy spełnianiu określonych uwarunkowań prawnych, społecznych i administracyjnych oraz w tym kontekście doskonalenie form i zakresu współpracy ze środowiskiem zawodowym realizującym określone zadania z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.

Biorąc pod uwagę profil studiów, celem postulowanych zmian jest rozwinięcie i wzmocnienie praktycznych aspektów kształcenia na kierunku „zarządzanie” oraz umożliwienie studentom zdobywania wiedzy zawodowej odnoszącej się bezpośrednio do praktyki w zawodzie menadżera. Z przeglądem programu zintegrowany jest przegląd sylabusów, który uwzględnia ocenę zawartych w nich informacji: treści kształcenia z każdego modułu, w tym ich aktualność i spójność z efektami uczenia się, zalecanej literatury, wskazywanych metod dydaktycznych, wymiaru zajęć i przypisanych punktów ECTS, zasad oceniania studentów, sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i trafności ich doboru, warunków zaliczenia zajęć oraz struktury nakładu pracy studenta z uwzględnieniem zajęć zorganizowanych i pracy własnej. Zalecenia dotyczące zmian w sylabusach formułowane przez Komisję Programową Wydziału Nauk Społecznych są przekazywane przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych do realizacji nauczycielom poszczególnych przedmiotów. W przypadku zmian w programie studiów, Komisja zaleca opracowanie sylabusów dla nowo wprowadzanych przedmiotów. Opracowane propozycje programu studiów są opiniowane przez Samorząd Studencki, a Senat Uczelni zatwierdza program studiów.

Na kierunku „zarządzanie” została przeprowadzona m.in. ocena weryfikacji efektów uczenia się, struktury ocen z sesji egzaminacyjnych (zimowej i letniej), ocena wyników procesu ankietyzacji. W ramach systematycznego monitorowania wyników sesji egzaminacyjnych identyfikowane są przedmioty, w których studenci uzyskują najniższe oceny, jak i najwyższe. Ostatnia analiza struktury ocen z roku akademickiego 2023/2024 wykazała, że rozkład ocen jest zróżnicowany, w zależności od rocznika studiów oraz poziomu studiów.

Procedury WSZJK uwzględniają również wykorzystanie wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia w doskonaleniu programu studiów na danym kierunku. Każdorazowo po wizytacji PKA na danym kierunku, Dziekan Wydziału przedstawia sprawozdanie oraz wnioski na spotkaniach Komisji Programowej Wydziału Nauk Społecznych. Na podstawie analizy tych sprawozdań Komisje proponują projekt działań doskonalących. Wnioski z oceny programowej omawiane są także na poziomie Uczelni podczas posiedzeń Senatu, w której biorą udział przedstawiciele nauczycieli akademickich i studenci.

Podsumowując działania doskonalące są rekomendowane na podstawie wyników monitorowania procesu kształcenia, w tym: weryfikacji efektów uczenia się, pozyskiwania opinii studentów, pracodawców i absolwentów, przeglądu programu studiów na danym kierunku studiów oraz ocen zewnętrznych Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Wprowadzona Procedura P-18 - *Gromadzenie informacji i wykorzystanie danych uzyskanych w wyniku badań jakości kształcenia* ma za zadanie: prowadzenie analiz porównawczych wspomagających doskonalenie procesu dydaktycznego syntetyzowanie informacji w celu ich popularyzacji, upowszechnianie informacji o jakości kształcenia, zwiększenie skuteczności Wydziałowego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w zakresie wykorzystania danych uzyskanych jako efekt prowadzonych badań i analiz jakości kształcenia. Niniejsza procedura określa zasady gromadzenia danych uzyskiwanych w wyniku wdrażania procedur WSZJK oraz ich wykorzystania w celu doskonalenia procesu dydaktycznego.

Postanowienia ogólne w polityce jakości.

- W analizach i badaniach jakości kształcenia gromadzi się opinie studentów, kadry, absolwentów, interesariuszy zewnętrznych (w tym pracodawców).
- Wyniki analiz i badań jakości są omawiane m.in. na spotkaniach Komisji Programowej i Jakości Kształcenia, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Senatu.
- Wnioski będące rezultatem tych dyskusji są podstawą opracowania rekomendacji, planów naprawczych, działań korygujących itd., w których wyznacza się jednostki odpowiedzialne za ich wdrożenie.
- Sposób wykorzystania wyników poszczególnych badań jakości określony jest w odpowiadających im procedurach. Regulacje uwzględnione poniżej stanowią ich uporządkowanie i podsumowanie.
- Informacje dotyczące wyników prowadzonych na Wydziale badań jakości kształcenia są udostępniane Władzom Uczelni i Wydziału, studentom, interesariuszom zewnętrznym oraz innym jednostkom, które potrzebują tych danych do doskonalenia podejmowanych przez siebie działań.
- Wyniki badania jakości kształcenia są wykorzystywane do opracowania raportów rocznych, prowadzenia analiz dotyczących jakości kształcenia, przekazywania informacji Radzie Wydziału, Senatowi, Komisjom Programowym i Jakości Kształcenia, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, planowania działań naprawczych, wydawania materiałów informacyjnych oraz dla innych celów określonych w poszczególnych procedurach.
- Dział Jakości Kształcenia gromadzi oryginały bądź kopie dokumentów i sprawozdań dotyczących analiz jakości kształcenia na Wydziale, w tym np. sprawozdania z posiedzeń Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, arkusze hospitacji, arkusze oceny okresowej pracowników, itd.

Gromadzenie dokumentacji dotyczącej oceny kadry.

- Kadra jest poddawana systematycznej ocenie okresowej, w której uwzględnia się dorobek naukowy i dydaktyczny, zaangażowanie w prace organizacyjne Uczelni/Wydziału, doświadczenie zawodowe (w szczególności w przypadku nauczycieli akademickich

prowadzących zajęcia na profilu praktycznym), wyniki hospitacji oraz oceny jakości zajęć dokonywanej przez studentów.

- Oryginały okresowych ocen pracowników oraz arkuszy hospitacji są gromadzone w Dziale Kadr, w tzn. teczkach.
- Wyniki oceny jakości zajęć prowadzonych przez poszczególnych wykładowców są gromadzone w Dziale Kadr, w tzn. teczkach.
- Raz na 2 lata (na koniec roku akademickiego) **Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia** dokonuje przeglądu otrzymanych okresowych kart oceny pracowników, arkuszy hospitacji oraz wyników oceny jakości zajęć dydaktycznych dokonywanej przez studentów i przygotowuje zestawienie podsumowujące dla Dziekana i Rektora.

Wykorzystanie wyników badania jakości w zakresie oceny kadry.

- Ocena okresowa służy monitorowaniu rozwoju naukowego i zawodowego nauczycieli akademickich.
- Wyniki hospitacji oraz badania jakości zajęć dydaktycznych są wykorzystywane do doskonalenia pracy kadry poprzez indywidualne działania nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia oraz poprzez decyzje o charakterze ogólnym podejmowane przez Władze Uczelni i Wydziału.
- Nauczyciel akademicki, w zależności od uzyskanych wyników badania jakości swojej pracy wprowadza zmiany w postępowaniu dydaktycznym, mające na celu doskonalenie pracy dydaktycznej.
- Co najmniej raz na semestr **Dziekan Wydziału** organizuje spotkanie nauczycieli akademickich, mające charakter podsumowujący przeprowadzone hospitacje, wyniki ankietyzacji oraz oceny okresowej i służące doskonaleniu prowadzonego na Wydziale procesu kształcenia.
- Wnioski z wyników przeprowadzonych hospitacji, oceny jakości zajęć dydaktycznych oraz oceny okresowej są przedstawiane i omawiane na Posiedzeniach Rady Wydziału i Posiedzeniach Senatu.
- Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (lub wyznaczona przez niego osoba) raz w roku akademickim przedstawia na Posiedzeniu Senatu opinię o jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych na podstawie otrzymanych raportów końcowych.
- Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia wyniki badania jakości zajęć dydaktycznych oraz rekomendacje na kolejny rok akademicki.
- Informacja podsumowująca wyniki badania jakości zajęć dydaktycznych może być zamieszczana na stronie internetowej w zakładce Dział Jakości Kształcenia.
- Wyniki przeprowadzonych hospitacji, oceny jakości zajęć dokonywanej przez studentów są uwzględniane w ocenie okresowej pracowników.
- Wyniki przeprowadzonych hospitacji, oceny jakości zajęć dokonywanej przez studentów oraz oceny okresowej nauczycieli akademickich są uwzględniane przez Dziekana przy planowaniu obsady zajęć dydaktycznych, a przez Władze Wydziału i Uczelni – w polityce awansu.
- W wypadku przyznania oceny negatywnej Władze Uczelni i Wydziału analizują jej przyczyny i mogą rozpocząć działania prowadzące do nieprzedłużenia umowy o pracę z danym nauczycielem akademickim.

Publikowanie i wykorzystanie wyników badań jakości w zakresie dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów oraz organizacji procesu kształcenia.

- Wyniki badań realizowanych w tym obszarze są wykorzystywane do doskonalenia funkcjonowania Uczelni i Wydziału w zakresie bazy dydaktycznej, obsługi administracyjnej, wsparcia dla studentów i organizacji procesu dydaktycznego.
- Wyniki badań w formie raportu końcowego przekazywane są Władzom Uczelni, Władzom Wydziału, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, jednostkom administracyjnym, które podlegają ocenie oraz innym osobom zainteresowanym.
- Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia (lub wskazana przez niego osoba) przedstawia na Posiedzeniu Rady Wydziału oraz na Posiedzeniu Senatu wnioski z badań.
- Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia wyniki badań oraz rekomendacje.
- Informacja podsumowująca wyniki badań może być zamieszczana na stronie internetowej w zakładce Dział Jakości Kształcenia.
- Na podstawie wyników badań opracowywane są rekomendacje dotyczące działań naprawczych – Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje harmonogram wdrożenia działań naprawczych na Wydziale i dla całej Uczelni.

Wykorzystanie wyników analiz w zakresie monitorowania i weryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się do doskonalenia programów kształcenia.

- Na koniec każdego semestru Komisja Programowa i Jakości Kształcenia (przy możliwym wsparciu osób lub zespołów wskazanych przez Dziekana Wydziału) dokonuje przeglądu programów kształcenia i opracowuje rekomendacje na kolejny rok akademicki (mogą one dotyczyć zmian w obszarze efektów uczenia się, ich monitorowania i weryfikowania, treści kształcenia dla poszczególnych przedmiotów, itd.). Jest to element składający się na okresowy przegląd programu kształcenia.
- Wnioski z dokonanego przeglądu stanowią podstawę do wprowadzania modyfikacji w programie kształcenia oraz sposobów monitorowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.
- Wnioski z wyników przeprowadzonych analiz są przedstawiane na Posiedzeniach Rady Wydziału.
- Wyniki analiz są wykorzystywane do doskonalenia programów kształcenia.
- Dziekan wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację działań korygujących, naprawczych, doskonalących oraz określa harmonogram tych działań.
- Każda korekta programu kształcenia wymaga zaopiniowania przez Radę Wydziału a zatwierdzenia przez Senat, przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym ma obowiązywać nowy program kształcenia oraz zaopiniowania przez Zarząd Samorządu Studentów.
- Koordynatorzy przedmiotów w zależności od wyników analiz i rekomendacji/wytycznych w zakresie działań naprawczych wprowadzają zmiany w sylabusach.
- Prowadzący zajęcia, w zależności od wyników analiz i rekomendacji/wytycznych w zakresie działań naprawczych wprowadzają zmiany w postępowaniu dydaktycznym.

Wykorzystanie i publikowanie wyników badań losów zawodowych absolwentów.

- Wyniki badań losów zawodowych absolwentów służą weryfikacji określonych w programie studiów efektów uczenia się i doskonaleniu programów kształcenia.
- Raporty z badań dostarczane są Władzom Uczelni, Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowej i Jakości Kształcenia i innym zainteresowanym jednostkom.
- Informacja podsumowująca wyniki badań może być zamieszczana na stronie internetowej w zakładce Dział Jakości Kształcenia.

Wykorzystanie wyników monitorowania rynku pracy.

- Pełnomocnik Rektora ds. Współpracy z Radą Biznesu, wspólnie z Centrum Doradztwa Zawodowego – Biuro Karier, prowadzi regularne monitorowanie rynku pracy, które odbywa się poprzez badanie opinii pracodawców oraz **analizę desk research** materiałów dotyczących rynku pracy i oczekiwań pracodawców.
- Wnioski z tych analiz są przedstawiane przynajmniej raz do roku na Posiedzeniu Senatu.
- Wnioski płynące z monitorowania rynku pracy są uwzględniane w tworzeniu, modyfikacji i doskonaleniu programów kształcenia.

Procedura P-14 – Weryfikacja, modyfikacja i doskonalenie systemów zarządzania jakością. Celem procedury jest doskonalenie Ogólnouczelnianego WSZJK i zapewnienie ich zgodności z bieżącymi regulacjami prawnymi, najnowszymi trendami w obszarze zapewniania jakości kształcenia oraz potrzebami i oczekiwaniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. W perspektywie długofalowej ma to na celu zwiększenie ich zaangażowania w działania realizowane w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zwiększenie efektywności tego systemu.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierunek bardzo dobrze wpisujący się w potrzeby rynku pracy; - baza lokalowa Uczelni; - przyjazna atmosfera studiowania; - dobre wyposażenie sal; - aktywna współpraca międzynarodowa w wymiarze dydaktycznym; umiędzynarodowienie kierunku; - aktywna i efektywna współpraca z interesariuszami i otoczeniem społeczno-gospodarczym, - aktywnie działająca Rada Biznesu wspierająca proces doskonalenia kształcenia; - znaczący udział praktyków w procesie kształcenia, - praktyczny profil studiów; - indywidualne podejście do spraw studentów możliwe dzięki małym grupom zajęciowym; 	<p>Słabe strony</p> <ul style="list-style-type: none"> - zerowa aktywność studentów w długoterminowych wyjazdach międzynarodowych (minimum na semestr)
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ul style="list-style-type: none"> - europejski rynek pracy; - położenie Lublina z uwagi na możliwość pozyskania studentów z krajów sąsiednich; - zapotrzebowanie rynku pracy na wysoko wykwalifikowanych specjalistów w zawodach związanych z marketingiem i zarządzaniem; - dynamika rynku pracy powodująca konieczność nabywania nowych umiejętności; 	<p>Zagrożenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - niż demograficzny - konieczność systematycznych inwestycji w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do realizacji zajęć,

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku⁴

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	9	15
	II	-	-	5	10
	III	-	-	14	8
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	17	10
	II	-	-	24	9
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		-	-	69	52

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021/2022	-	-	14	9
	2022/2023	-	-	12	6
	2023/2024	-	-	10	4
II stopnia	2021/2022	-	-	24	14
	2022/2023	-	-	22	17
	2023/2024	-	-	17	14
jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		-	-	99	62

⁴ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁵

Nazwa wskaźnika – „zarządzanie” I stopnia	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	181
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁶	1706
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	180
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39
Wymiar praktyk zawodowych ⁷	6m-cy, 960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁸

Nazwa wskaźnika - „zarządzanie” II stopnia	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	120
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów ⁹	1167

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁶ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

⁷ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

⁸ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

⁹ Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	46
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	120
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	50
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych ¹⁰	3m-ce, 500 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ -
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne¹¹

Moduły zajęć kształtujące umiejętności praktyczne – „zarządzanie” I stopnia oraz związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			
Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczna godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmioty ogólne		604	24 ECTS
BHP i ergonomia	Konwersatorium	25	1
Język obcy (do wyboru)	Ćwiczenia	200	8
Socjologia	Ćwiczenia	50	2
Psychologia	Ćwiczenia	50	2
Etyka	Konwersatorium	50	2
Technologie informatyczne	Ćwiczenia	50	2
Pierwsza pomoc	Konwersatorium	25	1
Podstawy przedsiębiorczości	Konwersatorium	25	1

¹⁰ Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

¹¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym	Konwersatorium	25	1
Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja	Konwersatorium	25	1
Antropologia	Konwersatorium	25	1
Przysposobienie biblioteczne- szkolenie	Konwersatorium	2	0
Studencki savoir-vivre	Konwersatorium	2	0
Źródła informacji naukowej	Konwersatorium	25	1
Elementy prawa i ochrona własności	Konwersatorium	25	1
Przedmioty podstawowe i kierunkowe		875	35 ECTS
Zarządzanie	Ćwiczenia	50	2
Metody i techniki zarządzania	Ćwiczenia	50	2
Metody ilościowe w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2
Metody projektowania organizacji	Ćwiczenia	50	2
Elementy prawa w gospodarce	Ćwiczenia	50	2
Prognozowanie gospodarcze	Ćwiczenia	50	2
Podstawy ekonomii	Ćwiczenia	50	2
Finanse	Ćwiczenia	50	2
Zachowania organizacyjne	Ćwiczenia	25	1
Zarządzanie sobą i podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	Ćwiczenia	50	2
Zarządzanie jakością	Ćwiczenia	50	2
Systemy informatyczne w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2
Marketing	Ćwiczenia	50	2
Badania marketingowe	Ćwiczenia	50	2
Zintegrowana komunikacja marketingowa	Ćwiczenia	50	2
Rachunkowość	Ćwiczenia	100	4
Finanse przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	50	2
Przedmioty do wyboru		150	6 ECTS
Analiza finansowa	Ćwiczenia	50	2
Financial analysis	Ćwiczenia		
Podmioty biznesowe w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2

Zarządzanie przedsiębiorstwem	Ćwiczenia		
Wprowadzenie do logistyki	Ćwiczenia	50	2
Zarządzanie logistyczne	Ćwiczenia		
Specjalność „Zarządzanie zasobami ludzkimi”		300	12 ECTS
Zarządzanie rozwojem personelu	Konwersatorium	75	3
Metody doboru personelu	Konwersatorium	75	3
Systemy motywowania w organizacji	Ćwiczenia	75	3
Współczesne formy zatrudnienia	Konwersatorium	75	3
Specjalność „Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami”		225	9 ECTS
Cyfryzacja i gospodarka elektroniczna w MŚP	Konwersatorium	75	3
Zarządzanie relacjami biznesowymi	Ćwiczenia	75	3
Bezpieczeństwo informacji	Konwersatorium	75	3
Praktyka zawodowa		975	39 ECTS
Praktyka zawodowa	Praktyki – 6 miesięcy	975	39
Seminarium dyplomowe		350	14 ECTS
Seminarium dyplomowe	Seminarium	350	14
Razem:		3179	139 ECTS

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne¹²

Moduły zajęć kształtujące umiejętności praktyczne – „zarządzanie” II stopnia oraz związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym			
Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
Przedmioty podstawowe i kierunkowe		900	36 ECTS
Koncepcje zarządzania	Ćwiczenia	75	3
Makroekonomia	Ćwiczenia	75	3

¹² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Prawo cywilne i gospodarcze	Ćwiczenia	50	2
Etyka w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2
Statystyka	Ćwiczenia	50	2
Metody podejmowania decyzji menadżerskich	Wykład/Ćwiczenia	50	2
Informatyczne systemy zarządzania	Ćwiczenia	50	2
Zarządzanie strategiczne	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie procesami	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie zmianą	Ćwiczenia	75	3
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	75	3
Przedsiębiorczość	Ćwiczenia	50	2
Spoleczne aspekty zarządzania	Ćwiczenia	50	2
Psychologia w zarządzaniu	Ćwiczenia	50	2
Negocjacje w biznesie	Ćwiczenia	50	2
Przedmioty do wyboru		125	5 ECTS
Metody badań społecznych	Ćwiczenia	50	2
Zastosowanie metod badawczych w naukach o zarządzaniu	Ćwiczenia		
Język obcy specjalistyczny I (język angielski)	Konwersatorium	75	3
Język specjalistyczny II	Konwersatorium		
Specjalność „Zarządzanie nowoczesną organizacją”		425	17 ECTS
Zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie innowacjami	Ćwiczenia	75	3
Rozwój systemów zarządzania w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie kapitałem obrotowym firmy	Ćwiczenia	75	3
Biznes międzynarodowy	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości	Ćwiczenia	50	2
Specjalność „Marketing”		425	17 ECTS
Marketing usług	Ćwiczenia	100	4
Nowe media w marketingu	Konwersatorium	100	4

Nowoczesne koncepcje marketingu	Ćwiczenia	100	4
Biznes międzynarodowy	Ćwiczenia	75	3
Budowanie wizerunku organizacji	Ćwiczenia	50	2
Specjalność „Przywództwo w biznesie”		450	18 ECTS
Zarządzanie przedsiębiorstwem-dylematy, błędy	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie stresem zawodowym	Ćwiczenia	75	3
Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu	Ćwiczenia	75	3
Zarządzanie kadrą menadżerską	Ćwiczenia	75	3
Kompedium wiedzy współczesnego menadżera	Ćwiczenia	75	3
Coaching i mentoring	Ćwiczenia	75	3
Praktyka zawodowa		500	20 ECTS
Praktyka zawodowa	Praktyki – 3 miesiące	500	20
Seminarium dyplomowe		500	20 ECTS
Seminarium dyplomowe	Seminarium	500	20
Razem:		2450	98 ECTS

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹³ - „zarządzanie” I stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy	Forma realizacji	semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
<i>Financial analysis (Analiza finansowa),</i>	konwersatorium	5	NST	angielski	0
Personel Development	konwersatorium	6	NST	angielski	8

¹³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Management (Zarządzanie rozwojem personelu)					
Business relationship management (Zarządzanie relacjami biznesowymi).	konwersatorium	5	NST	angielski	0

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych¹⁴ „zarządzanie” II stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy	Forma realizacji	semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
International business (Biznes międzynarodowy),	wykład	4	NST	angielski	0
Intercultural marketing (Marketing międzykulturowy)	wykład	4	NST	angielski	9
Coaching and mentoring (Coaching i mentoring)	konwersatorium	4	NST	angielski	0

¹⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).

6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia instytucji (w formie elektronicznej).

